



Ministério
da Educação



TUTORIAL COM ORIENTAÇÕES DO SISTEMA

PERFIL DE COORDENADOR

COMO ACESSAR:

Clique no link: proext.mec.gov.br

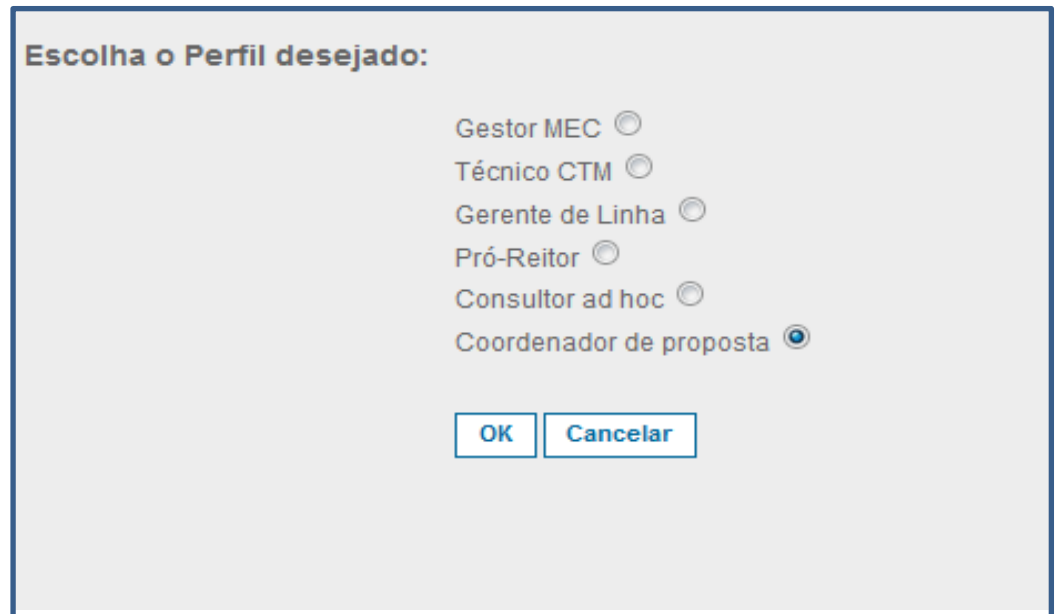
Na página inicial, clique em “Solicitar Acesso”

Solicitar acesso para criar seu perfil.



The screenshot shows the ProExt login interface. On the left, the 'ProExt' logo is displayed vertically. To the right, there are two input fields: 'Login:' and 'Senha:'. Below these fields are two buttons: 'Logar' and 'Solicitar Acesso'.

Após isso, clique no perfil desejado.



The screenshot shows a dialog box titled 'Escolha o Perfil desejado:'. It contains a list of profile options with radio buttons:

- Gestor MEC
- Técnico CTM
- Gerente de Linha
- Pró-Reitor
- Consultor ad hoc
- Coordenador de proposta

At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

Dados Pessoais

Nome: *	<input type="text"/>
CPF: *	<input type="text"/>
Sexo: *	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
E-mail: *	<input type="text"/>
Data de Nascimento: *	7 ▾ Fevereiro ▾ 2014 ▾
Titulação: *	Selecione ▾
Lattes:	<input type="text"/>

Endereço

Logradouro: *	<input type="text"/>		
Número: *	<input type="text"/>	Complemento:	<input type="text"/>
Bairro: *	<input type="text"/>		
Cidade: *	<input type="text"/>	Estado: *	Acre ▾
CEP: *	<input type="text"/>		
Telefone: *	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>

Dados Institucionais

Instituição: *	Selecione ▾
----------------	-------------

Dados de Acesso

Login: *	<input type="text"/>
Senha: *	<input type="text"/>
Confirmar Senha: *	<input type="text"/>

COMO CADASTRAR PROPOSTA:

Na página principal clique em “editais abertos” e escolha o edital desejado.

Education
Ministério da Educação

ProExt

Bem vindo(a)

Principal PESSOAS Sair

Avisos

✓ Não há avisos cadastrados.

Últimas Mensagens

✓ Não há novas mensagens!

Editais Abertos

- ✓ Até 01-03-2014 • (Nacional - MEC)
- ✓ Até 21-03-2014 • (Nacional - MEC)

Informações

- ✓ 5 usuários cadastrados (UNB)
- ✓ 0 projetos em andamento
- ✓ 0 projetos concluídos

visitas da Home Page desde [contador] | visitas totais

© 2014 • ProEXT • Ministério da Educação - MEC. Todos os direitos reservados.

Editais Abertos

- ✓ Até 01-03-2014 • (Nacional - MEC)
- ✓ Até 21-03-2014 • (Nacional - MEC)

Editais Abertos

- ✓ Até 01-03-2014 • (Nacional - MEC)
- Até 21-03-2014 • (Nacional - MEC)
- Identificação • EDITAL PROEXT
- Vigência • 07-02-2014 - 21-03-2014
- Chamada • EDITAL PROEXT MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO


+

Formulário para preenchimento

ATENÇÃO!

Observações para elaboração de Ações

Quando estiver editando propostas de ações de extensão você deve prestar atenção para as seguintes observações:

1. Procure salvar sua ação sempre que possível. O sistema possui recurso de auto-gravação dos dados, porém, existem situações que não são possíveis de prever;
2. Salvar a ação não significa que ela será enviada para análise e julgamento. Você pode salvá-la e voltar a editá-la posteriormente, mesmo após fechar a janela do navegador ou desligar o computador. A ação será enviada para julgamento quando você escolher especificamente a opção "Enviar proposta para julgamento";
3. Sempre que houver dúvida sobre os campos de preenchimento utilize o Sistema de Ajuda, que pode ser acessado clicando sobre a imagem  localizada ao lado do campo;
4. Aguarde a abertura total de formulários e de janelas pop-up para realizar o preenchimento. Assim, desabilite o bloqueador de pop-up do seu navegador;
5. Procure não clicar mais de uma vez no mesmo botão ou link;
6. A velocidade do sistema está totalmente relacionada ao processamento do seu computador, à velocidade de conexão com a internet e ao tráfego no servidor. Portanto, sob certas circunstâncias, o sistema pode ficar lento;
7. Revise toda a sua proposta de ação de extensão antes de enviá-la para análise e julgamento;
8. Qualquer dúvida ou orientação entre em contato com a Pró-Reitoria/Decanato de Extensão de sua Universidade/Instituto.

Equipe ProExt

ITENS DE PREENCHIMENTO DO EDITAL

Formulário para preenchimento

Identificação da Ação

Título:

Tipo da Ação:

Editais:
[Escolher] [Visualizar]

Ação vinculada à programa de extensão: Sim Não

Instituição:

Início Previsto:

Término Previsto:

Tem Recurso Financeiro Envolvido? Sim Não

Nome do Coordenador:

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1 - Introdução

1.1 - Identificação

1.2 - Detalhes

1.3 - Público

1.4 - Parcerias

1.5 - Caracterização

1.6 - Descrição

1.6.1 - Justificativa

1.6.2 - Fundamentação Teórica

1.6.3 - Objetivos

1.6.4 - Metodologia e Avaliação

1.6.5 - Relação Ens. Pesq. e Ext.

1.6.6 - Avaliação

1.6.7 - Referências Bibliográficas

1.6.8 - Observações

1.7 - Divulgação / Certificados

1.8 - Outros Produtos Acadêmicos

1.9 - Anexos

2 - Equipe de Execução

2.1 - Membros

2.2 - Cronograma de Atividades

Formulário para preenchimento

Detalhes da Ação

Carga Horária Total da Ação:
[Justificar Carga Horária]

Periodicidade:

A Ação é Curricular? Sim Não

Abrangência:

Tem Limite de Vagas? Sim Não

Tem Inscrição? Sim Não

Local de Realização:
[Múltiplas Linhas]

Período de Realização:
[Múltiplas Linhas]

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Passos

1 - Introdução

1.1 - Identificação

1.2 - Detalhes

1.3 - Público

1.4 - Parcerias

1.5 - Caracterização

1.6 - Descrição

1.6.1 - Justificativa

1.6.2 - Fundamentação Teórica

1.6.3 - Objetivos

1.6.4 - Metodologia e Avaliação

1.6.5 - Relação Ens. Pesq. e Ext.

1.6.6 - Avaliação

1.6.7 - Referências Bibliográficas

1.6.8 - Observações

1.7 - Divulgação / Certificados

1.8 - Outros Produtos Acadêmicos

1.9 - Anexos

2 - Equipe de Execução

2.1 - Membros

2.2 - Cronograma de Atividades

3 - Receita

Passos

1 - Introdução

1.1 - Identificação

1.2 - Detalhes

1.3 - Público

1.4 - Parcerias

1.5 - Caracterização

1.6 - Descrição

1.6.1 - Justificativa

1.6.2 - Fundamentação Teórica

1.6.3 - Objetivos

1.6.4 - Metodologia e Avaliação

1.6.5 - Relação Ens. Pesq. e Ext.

1.6.6 - Avaliação

1.6.7 - Referências Bibliográficas

1.6.8 - Observações

1.7 - Divulgação / Certificados

1.8 - Outros Produtos Acadêmicos

1.9 - Anexos

2 - Equipe de Execução

2.1 - Membros

2.2 - Cronograma de Atividades

3 - Receita

3.1 - Arrecadação

3.2 - Recursos do MEC

3.3 - Recurso de Terceiros

3.4 - Receita Consolidada

4 - Despesas

4.1 - Diárias

4.2 - Material de Consumo

4.3 - Passagens

4.4 - Serviços de Terceiros - Física

4.5 - Serviços de Terceiros - Jurídica

4.6 - Material Permanente

4.7 - Bolsa de Extensão

4.8 - Outras Despesas

4.10 - Orçamento Consolidado

Ferramentas

Visualizar/Imprimir

Verificar Pendências

Salvar

Enviar Proposta

Enviar para avaliação da Pró-reitoria

Passos

- 1 - Introdução
 - 1.1 - Identificação
 - 1.2 - Detalhes
 - 1.3 - Público
 - 1.4 - Parcerias
 - 1.5 - Caracterização
 - 1.6 - Descrição
 - 1.6.1 - Justificativa
 - 1.6.2 - Fundamentação Teórica
 - 1.6.3 - Objetivos
 - 1.6.4 - Metodologia e Avaliação
 - 1.6.5 - Relação Ens. Pesq. e Ext.
 - 1.6.6 - Avaliação
 - 1.6.7 - Referências Bibliográficas
 - 1.6.8 - Observações
 - 1.7 - Divulgação / Certificados
 - 1.8 - Outros Produtos Acadêmicos
 - 1.9 - Anexos
- 2 - Equipe de Execução
 - 2.1 - Membros
 - 2.2 - Cronograma de Atividades
- 3 - Receita
 - 3.1 - Arrecadação
 - 3.2 - Recursos do MEC
 - 3.3 - Recurso de Terceiros
 - 3.4 - Receita Consolidada
- 4 - Despesas
 - 4.1 - Diárias
 - 4.2 - Material de Consumo
 - 4.3 - Passagens
 - 4.4 - Serviços de Terceiros - Física
 - 4.5 - Serviços de Terceiros - Jurídica
 - 4.6 - Material Permanente
 - 4.7 - Bolsa de Extensão
 - 4.8 - Outras Despesas
 - 4.9 - Orçamento Consolidado

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar
- Enviar Proposta
- Enviar para avaliação da Pró-reitoria

Finalizar Projeto


Warning: Invalid argument supplied for foreach() in /var/www/proext/dsv/projetos/pendencias/pendencias.geral.php on line 401

1. Introdução:

[Não há erros nem avisos a serem reportados]

2. Equipe de Execução:

[Não há erros nem avisos a serem reportados]



ProEXT :: Finalizando o Projeto - Mozilla Firefox

dsv-proext.mec.gov.br/projetos/finalizar.principal.php?modalidade=5&mo

Finalizando a Ação de Extensão

Imprimir Fechar


Atenção! Se você não estiver totalmente certo do término da edição da ação de extensão, cancele imediatamente esta operação e revise sua ação antes de enviá-la. Você ainda tem 41 dias antes que o Edital escolhido se encerre.

A Equipe ProEXT não se responsabiliza por qualquer erro contido na ação devido a má interpretação do Edital ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de ações de extensão.

Esta operação não garante que sua ação será analisada pelas unidades da sua universidade. O próximo passo é Imprimir a ação de extensão, assinar e encaminhá-la para as unidades de aprovação conforme as Normas de Extensão da sua universidade.

Atenciosamente,

Equipe ProEXT - UNB



Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar
- Enviar Proposta
- Enviar para avaliação da Pró-reitoria

