

Prezado(a) Estagiário(a)

Os formulários que compõem o seu relatório são:

1. **FORMULÁRIO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

Composto por cinco campos: IDENTIFICAÇÃO, ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA EMPRESA PELO ESTAGIÁRIO, DIFICULDADES ENCONTRADAS, SUGESTÕES PARA APERFEIÇOAMENTO DO CURSO E CONCLUSÃO.

O relato das atividades deverá ser na 1ª pessoa do singular do pretérito em texto claro e coeso. Todas as folhas deste formulário deverão ser assinadas pelo supervisor do seu estágio. Não esqueça do carimbo da empresa com CNPJ na última página.

2. **FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO NA EMPRESA**

Caso esta ficha seja impressa em folhas separadas, seu supervisor deverá assiná-las. Não esqueça do carimbo da empresa com CNPJ.

3. **CÓPIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS**

Xérox comum e legível da Carteira de Identidade (não pode ser de motorista), Título de Eleitor e, ainda, Certificado de Reservista para estagiários do sexo masculino.

ATENÇÃO

► Os formulários deverão ser digitados (fonte tamanho 12 em Times New Roman ou Arial, com o texto justificado) ou datilografados.

► Os formulários não poderão ser enviados através da Internet; os carimbos e assinaturas exigidos por Lei deverão ser originais.