



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense**  
**REITORIA**

**EDITAL COER Nº 004/2014**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO**

A Coordenadora Executiva da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - IFSul, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 7 de 30 de outubro de 2008, torna pública a realização de Processo Seletivo para preenchimento de vagas do seu Quadro de Estagiários, de acordo com as condições a seguir especificadas:

**1- DAS VAGAS:**

<b>CURSOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>VA-GAS</b>	<b>LOCAL</b>	<b>CARGA HORÁ-RIA</b>	<b>TUR-NO</b>	<b>PERFIL DO ESTAGIÁRIO</b>	<b>REQUISITO MÍNIMO</b>
<b>Licenciatura em Pedagogia.</b>	Dar suporte à Coordenadoria de Apoio Pedagógico da PROEN em todas as suas demandas.	02	Coordena-doria de Apoio Pedagógico da Pró-reitoria de Ensino.	20 horas semanais.	01 vaga para o turno da manhã e outra para o turno da tarde.	Seja assíduo, pontual, proativo, responsável, comunicativo, trabalhar em equipe e ter iniciativa para propor rotinas que visem melhorar o seu desempenho no estágio.	Estar cursando Curso de Licenciatura em Pedagogia a partir do 3º semestre e ter conhecimentos e experiência em Informática.



CURSOS	ATRIBUIÇÕES	VA-GAS	LOCAL	CARGA HORÁRIA	TUR-NO	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	REQUISITO MÍNIMO
<b>Cursos de Letras e Relações Internacionais.</b>	Dar assistência técnica às atividades relacionadas aos projetos internacionais do IFSul; Assessorar na elaboração de correios eletrônicos/comunicação com parceiros internacionais; Receber e organizar documentos; Secretariar o setor.	01	Assessoria de Assuntos Internacionais.	20 horas semanais	Tarde	Ser proativo, responsável, comunicativo e ter aptidão para realizar trabalhos em equipe.	Fluência em Língua Francesa; Conhecimentos gerais de Informática e Inglês e Conhecimento de rotinas administrativas.

CURSOS	ATRIBUIÇÕES	VA-GAS	LOCAL	CARGA HORÁRIA	TUR-NO	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	REQUISITO MÍNIMO
<b>Administração</b>	Arquivar documentos e projetos; Auxiliar no controle de bolsista – registro; Auxiliar no controle de programas/projetos - registro; Elaborar, receber e enviar documentos; Secretariar o setor.	01	Pró-reitoria de Extensão	20 horas semanais	Manhã	Ser proativo, responsável, comunicativo e ter aptidão para realizar trabalhos em equipe.	Estar cursando o Curso de Administração a partir do 3º semestre e ter conhecimentos de Informática e de rotinas administrativas.



CURSOS	ATRIBUIÇÕES	VA-GAS	LOCAL	CARGA HORÁRIA	TUR-NO	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	REQUISITO MÍNIMO
<b>Cursos na área de Informática em Nível Tecnológico ou Bacharelado</b>	Instalar, configurar e dar suporte ao uso de softwares e seus aplicativos; Apoiar ao desenvolvimento e manutenção de banco de informações e planilhas eletrônicas; Instalar e configurar aplicativos em rede; Elaborar consultas, relatórios, tabelas e formulários de dados; Incluir e excluir dados em site institucional, bem como configurar e dar manutenção na Home Page; Outras tarefas correlatas.	01	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	20 horas semanais	Tar-de	Ser proativo, responsável, comunicativo e ter aptidão para realizar trabalhos em equipe.	Estar cursando a partir do 4º Semestre, ou do 2º semestre, no caso de comprovar experiência ou formação anterior na área.

## 2- DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:

- 2.1-** Para 20 horas semanais a bolsa auxílio é no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) mensais, para alunos de curso superior.
- 2.2-** Auxílio Transporte de R\$ 6,00 (seis reais) por dia estagiado.
- 2.3-** Seguro de Acidentes Pessoais.

## 3- DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

**3.1-** Poderão inscrever-se neste Processo Seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários da reitoria do IFSUL, os estudantes que estejam matriculados e efetivamente frequentando o curso, desde que não estejam no 1º (primeiro), nem no último semestre letivo, de acordo com as condições especificadas no **item 1 (um)**, e alunos oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, e que disponham de vinte horas semanais para dedicar-se ao estágio.

## 4- DA INSCRIÇÃO:

- 4.1- Período:** de 14/03/2014 a 24/03/2014.
- 4.2- Local:** as inscrições serão recebidas na Coordenadoria Executiva da Reitoria, na Rua Gonçalves Chaves, 3798, telefone (53) 3309-1750.
- 4.3- Horário:** das 09h às 11h.



## 5- DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- 5.1- Atestado de Matrícula e **Frequência** (carimbado e assinado pelo setor de registros acadêmicos).
- 5.2- Atestado de Notas/Histórico Escolar (carimbado e assinado pelo setor de registros acadêmicos).
- 5.3- Currículo atualizado e **comprovado**.
- 5.4- Cópia da carteira de identidade.
- 5.5- Cópia do CPF.
- 5.6- Endereço residencial (**comprovado**), telefone e endereço eletrônico.

## 6- DA AVALIAÇÃO:

6.1- O Processo Seletivo será constituído da análise de notas, da análise de currículo e da entrevista individual.

### 6.1.1- Da análise das notas:

6.1.1.1- Será realizada a média das disciplinas do último semestre cursado, com no mínimo 4 (quatro) disciplinas.

### 6.1.2- Da análise de currículo:

6.1.2.1- Serão analisadas as experiências e a formação geral, efetivamente comprovadas, do candidato.

### 6.1.3- Da entrevista individual:

6.1.3.1- Os candidatos serão entrevistados de forma escrita e oral.

6.1.4- Para determinar a classificação dos candidatos, será estabelecido peso 3,5 (três e meio) para a média global das notas do último semestre cursado, peso 3,0 (três) para a nota atribuída na análise do currículo e peso 3,5 (três e meio) para a nota atribuída na entrevista individual, definindo, desta forma, a classificação final dos candidatos.

6.2- Os candidatos serão aprovados na seleção se obtiverem a nota mínima 5,0 (cinco).

## 7- DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

7.1- O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo:

ATIVIDADE	DATA
Inscrições	14/03/2014 a 24/03/2014.
Análise dos Documentos	25/03/2014
Entrevistas	A publicar no site do IFSul
Divulgação dos Resultados	A publicar no site do IFSul
Apresentação do Candidato para Contratação	A publicar no site do IFSul

## 8- DO RESULTADO

8.1- O resultado final será divulgado no endereço eletrônico: [www.ifsul.edu.br](http://www.ifsul.edu.br)

## 9- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1- O estágio, dentro dos padrões especificados na Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 7 de 30 de outubro de 2008, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo o contrato ser rescindido a qualquer momento, por qualquer uma das partes (Instituição de Ensino, Estagiário ou Parte Concedente - IFSul).

9.2- A rescisão por parte do IFSul poderá ser feita de forma imediata no caso de:

- a) Reprovação, abandono ou término do curso acadêmico;
- b) Baixo desempenho ou não cumprimento do Plano de Atividades de Estágio;



c) Comportamento incompatível com os interesses do IFSul ou com os seus princípios éticos.

**9.3-** A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

**9.4-** O Processo Seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários da Reitoria do IFSul terá validade de 03 (três) meses, a contar da data da publicação deste Edital, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da administração.

**9.5-** O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**9.6-** A classificação gera para o candidato, apenas, a expectativa de direito à contratação para a vaga de estágio, reservando-se à Reitoria do IFSul, o direito de chamar os estudantes na medida de suas necessidades, obedecida rigorosamente à ordem de classificação.

**9.7-** As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela reitoria do IFSul.

Pelotas, 13 de março de 2014.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Berenice', is positioned above the printed name.

**Professora Berenice Mattos da Silva**

**Coordenadora Executiva e Gerente de Vagas de Estágios da Reitoria do IFSul**