

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REUNIÃO ORDINÁRIA DE 04 E 05 DE DEZEMBRO DE 2014 – CÂMPUS PELOTAS
RESUMO EXECUTIVO 09/2014

1. Informes gerais

1.1 A pró-reitora Denise Bonow pediu o empenho dos pró-reitores e diretores-gerais no preenchimento das planilhas para a confecção do relatório de gestão.

Encaminhamento: os pró-reitores e diretores-gerais devem encaminhar as planilhas já preenchidas, para permitir o preenchimento das tabelas na primeira reunião do CODIR, que será nos dias 3 e 4 de fevereiro de 2015.

1.2 Foi apresentado o coordenador de comunicação social da reitoria, Alessandro Almeida Schwonke, que disse que irá percorrer setores da reitoria e câmpus para conversar com dirigentes, servidores e comunidade.

2. Resumos executivos 07 e 08/2014 – os documentos foram aprovados.

3. PRONATEC 2015 – o pró-reitor Manoel Junior falou das dificuldades na execução do programa por falta de recursos; disse que o ministério vai encaminhar as demandas por região e caberá aos diretores definir as escolhas, considerando a estrutura e capacidade administrativa dos câmpus; sugeriu que devem ser ofertados cursos da área de atuação do IF Sul e que o Mulheres Mil continua sendo prioridade.

Encaminhamento 1: a PROEX encaminhará aos câmpus o mapa das vagas identificadas pela SETEC, que deverão marcar os cursos passíveis de serem executados.

Encaminhamento 2: os diretores-gerais deverão indicar para a PROEX o nome dos coordenadores adjuntos do PRONATEC.

4. Certificação do e-Tec Idiomas sem Fronteiras – a assessora Lia Pachalski salientou que os diretores-gerais devem planejar bem o que pretendem oferecer. A servidora Lydia Mulling apresentou um panorama do programa; explicou que, para o funcionamento dos cursos, é necessário ter sala ambiente, laboratório de informática disponível cinco horas por semana, por turno, suporte da TI e dos registros acadêmicos dos câmpus e um servidor que seja o contato entre o câmpus e o núcleo de idiomas. Quanto à certificação, disse que alunos, inclusive externos, serão certificados pelos câmpus e servidores em exercício na reitoria, pela PROGEP.

Encaminhamento 1: PROEX, PROGEP e PROEN devem se reunir para analisar o questionamento relativo à certificação.

Encaminhamento 2: diretores-gerais devem encaminhar documento definindo o que querem ofertar e confirmando ou informando o nome do contato no câmpus.

5. Planilha eletrônica RAD – O diretor Alessandro Lima e o servidor Jair Araujo apresentaram a planilha eletrônica que auxiliará no controle das atividades docentes da RAD.

Encaminhamento: a DDI enviará a planilha aos diretores-gerais, que deverão simular o preenchimento e informar à DDI as inconsistências verificadas.

6. Verba de Assistência Estudantil para 2015 - o chefe da DEGAE, Ramão Correa, explicou que a instituição está atendendo as faixas G1 e G2 de todos os câmpus; que a divergência de valores na planilha aconteceu por ter sido incluído um curso de Jaguarão; salientou que o departamento busca tratar todos os alunos de forma igual, independente de câmpus. O presidente Marcelo Bender propôs análise real dos G1 e G2 no início do ano, para readequação na divisão dos recursos.

Encaminhamento: o assunto retornará à discussão no CODIR de abril 2015, após terem sido feitas as reavaliações.

7. Controle de ponto dos servidores do câmpus Pelotas – o diretor Renato Dilli disse que já foi implantada a melhoria da edição do ponto, permitida até quatro vezes por mês; que havendo mais do que esse número a chefia deverá encaminhar memorando à PROGEP,

[Handwritten signatures and initials]

justificando; também implantada a eliminação da batida duplicada em intervalo de até 5 minutos; interface que permite à PROGEP registrar férias e atestados; que está em andamento o controle de turno; que, a partir de fevereiro serão emitidos relatórios que só poderão ser editados pelo gestor até o quinto dia útil do mês e após, serão gerados relatórios de irregularidades e o controle será semanal.

Encaminhamento: a DTIC criará espaço no sítio do IFSul com acesso restrito ao CODIR, para informar alterações e receber sugestões.

8. Estatuto do IFSul: o diretor-adjunto Mauro Cunha, lembrou que o regimento não pode ferir o estatuto, motivo pelo qual propôs alterações a serem feitas no estatuto.

Encaminhamento: o CODIR encaminhará ao CONSUP as propostas apresentadas.

9. Regimento Geral - o diretor-adjunto da DDI apresentou proposta do regimento geral.

Encaminhamento: o CODIR encaminhará o documento para apreciação do CONSUP.

10. Informes da Diretoria Executiva – o diretor executivo Flávio Nunes traçou panorama da reunião com o Ministério Público sobre a reserva para PNE e o não cumprimento no IFSul; que em decorrência da legislação e do TAC haverá alterações nos editais o que acarretará atraso no ingresso de docentes em 2015; disse que a margem disponibilizada será de 20% para docentes em virtude de nunca terem sido ofertadas.

10.1 O diretor executivo Flávio Nunes disse que os próximos processos seletivos para graduação serão 100% via SISU e pediu que os diretores-gerais pensassem sobre o assunto, pois não tem como fazer o próximo processo seletivo, o que deverá ser discutido no próximo CODIR.

11. Titulação de docentes em concursos públicos – discutidos os pontos favoráveis e contrários a concursos exigindo titulação específica, foi verificada a necessidade de buscar mais elementos e documentação para chegar a uma definição.

Encaminhamento: considerando a irreversibilidade da verticalização do ensino na instituição, devem ser buscados elementos para discutir novamente o assunto na próxima reunião do CODIR.

12. Regimentos do Núcleo de Assuntos Internacionais do câmpus Pelotas, do Núcleo de Apoio ao Desenvolvimento do Empreendedorismo e do Núcleo de Economia Solidária – a servidora Érica Martins falou sobre a necessidade de aprovar os três regimentos. Considerando que os regimentos de núcleos devem respeitar à legislação maior da instituição, não houve definição.

Encaminhamento – os documentos deverão ser encaminhados à DDI para verificar se não há contrapontos, antes de encaminhá-los ao CONSUP.

13. Estrutura organizacional – o diretor adjunto Mauro Cunha apresentou as propostas de alteração na estrutura organizacional.

Encaminhamento: o CODIR encaminhará as propostas para apreciação do CONSUP.

14. Planejamento anual – o diretor Alessandro Lima disse já ter recebido quase todas as planilhas e o servidor Jair Araujo apresentou datas para o desenvolvimento do trabalho e ficou definido que as reuniões serão realizadas em fevereiro/2015.

Encaminhamento: pró-reitorias, diretorias sistêmicas e câmpus devem encaminhar destaques para a DDI; o parecer deverá ser emitido até 12/12; realização de reuniões em fevereiro, para fechamento do documento, na seguinte ordem: 1ª) reitoria/reitoria; 2ª) câmpus/reitoria; 3ª) reitoria/câmpus.

15. Alteração das portarias 3086 e 3087/2014 - a pró-reitora Denise Bonow destacou inconsistências nas atribuições dadas à PROAP nas portarias e sugeriu o nome da servidora Ana Paula Silva para integrar a comissão, bem como disse que a coordenação deveria ser feita pela diretoria executiva.

Encaminhamento: a pró-reitora encaminhará memorandos solicitando que sejam emitidas portarias com as alterações solicitadas.

16. Presenças: Marcelo Bender Machado, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Ana Maria Geller, André Assumpção, Denise Bonow, Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal, Gelson Luis Peter Correa, José Luiz Lopes Itturriet, Leandro da Silva Camargo, Joel

(Handwritten signatures and initials)

Rodrigues, Cláudia Schwabe, Janaína Marques Silva, Manoel José Porto Júnior, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Nilo Moraes de Campos, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Rafael Blank Leitzke, Antônio Carlos Pinheiro, Luciano Vitoria Barboza, Marilvana Giacomelli Tavares, Flávio Luis Barbosa Nunes, Henrique Ziglia Maia, Alessandro de Souza Lima, Mauro André Barbosa Cunha, Elton Luiz Pedroso, Renato Marques Dilli, Stela Marina Nunes de Castro, Lia Pachalski, Lydia Tessmann Mulling, Alessandro Almeida Schwonke, Ramão Correa, Josiela Silveira Cavalheiro, Denise Ely e Silva, Jair Jonko Araujo, Miguel Felberg.

Mel. S. L.

OBOMON

Porto

Samargo

Ana Maria Zella

faulst

Handwritten signature