



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense**  
**REITORIA**

**EDITAL COER Nº 020/2014**

**PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO**

A Coordenadora Executiva da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - IFSul, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 7 de 30 de outubro de 2008, torna pública a realização de Processo Seletivo para preenchimento de vagas do seu Quadro de Estagiários, de acordo com as condições a seguir especificadas:

**1- DAS VAGAS:**

<b>CURSOS</b> Nível Superior	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>VA-GAS</b>	<b>LOCAL</b>	<b>CARGA HORÁ-RIA</b>	<b>TUR-NO</b>	<b>PERFIL DO ESTAGIÁRIO</b>	<b>REQUISITO MÍNIMO</b>
Administração, Gestão Pública, Processos Gerenciais em Níveis Tecnológicos ou Bacharelado e áreas afins.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Em conjunto com a equipe definir conteúdos, layout e produção de formulários padronizados, com a utilização de softwares específicos;</li><li>- Trabalhar na implantação das mudanças, em particular, nas ações voltadas ao mapeamento dos processos de trabalho;</li><li>- Trabalhar na instalação, configuração e no suporte ao</li></ul>	<b>01</b>	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas  PROGEP	20 horas semanais.	Tarde	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ter capacidade para elaborar e interpretar documentos oficiais;</li><li>- Ter facilidade de relacionamento pessoal e demonstrar habilidades para o trabalho em equipe;</li><li>- Ter facilidade de comunicação;</li><li>- Ser pontual e assíduo;</li><li>- Ter interesse em aprender;</li><li>- ter responsabilidade</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecimento em Informática (pacote Office e internet) e estar cursando a partir do 3º semestre do curso de formação.</li></ul>



	<p>uso de softwares e aplicativos de gestão em uso pela área;</p> <p>- Trabalhar na apuração de indicadores, a elaboração de tabelas e relatórios gerenciais, com o apoio de softwares e aplicativos de gestão disponíveis;</p> <p>- Auxiliar nas atividades de reestruturação do ambiente Web e na gestão de conteúdos do sítio institucional da PROGEP;</p> <p>- Realizar outras atividades correlatas.</p>					e criatividade.	
--	---	--	--	--	--	-----------------	--

## **2 -DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:**

**2.1-** Para 20 horas semanais a bolsa auxílio é no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) mensais, para alunos de curso superior.

**2.2-** Auxílio Transporte de R\$ 6,00 (seis reais) por dia estagiado.

**2.3-** Seguro de Acidentes Pessoais.

## **3 - DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:**

**3.1-** Poderão inscrever-se neste Processo Seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários da reitoria do IFSUL, os estudantes que estejam matriculados e efetivamente frequentando o curso, desde que não estejam no 1º (primeiro), nem no último semestre letivo, de acordo com as condições especificadas no **item 1 (um)**, e alunos oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, e que disponham de vinte horas semanais para dedicar-se ao estágio.



#### 4- DA INSCRIÇÃO:

4.1- Período: de 15/08/2014 a 21/08/2014.

4.2- Local: as inscrições serão recebidas na Coordenadoria Executiva da Reitoria, na Rua General Osório, 932 telefone (53) 3309-1750.

4.3- Horário: Segundas, Quartas e Sextas-feiras, das 09h às 11h.  
Terças e quintas-feiras, das 14h às 16h.

#### 5- DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

5.1- Atestado de Matrícula e **Frequência** (carimbado e assinado pelo setor de registros acadêmicos).

5.2- Atestado de Notas/Histórico Escolar (carimbado e assinado pelo setor de registros acadêmicos).

5.3- Currículo atualizado e **comprovado**.

5.4- Cópia da carteira de identidade.

5.5- Cópia do CPF.

5.6- Endereço residencial (**comprovado**), telefone e endereço eletrônico.

#### 6- DA AVALIAÇÃO:

6.1- O Processo Seletivo será constituído da análise de notas, da análise de currículo e da entrevista individual.

##### 6.1.1- Da análise das notas: (Anexo I)

6.1.1.1- Será realizada a média das disciplinas do último semestre cursado, com no mínimo 4 (quatro) disciplinas.

##### 6.1.2- Da análise de currículo: (Anexo II)

6.1.2.1- Serão analisadas as experiências e a formação geral, efetivamente comprovadas, do candidato.

##### 6.1.3- Da entrevista individual:

6.1.3.1- Os candidatos serão entrevistados de forma escrita e oral.

6.1.4- Para determinar a classificação dos candidatos, será estabelecido peso 3,5 (três e meio) para a média global das notas do último semestre cursado, peso 3,0 (três) para a nota atribuída na análise do currículo e peso 3,5 (três e meio) para a nota atribuída na entrevista individual, definindo, desta forma, a classificação final dos candidatos.

6.2- Os candidatos serão aprovados na seleção se obtiverem a nota mínima 5,0 (cinco).

#### 7- DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

7.1- O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo:

ATIVIDADE	DATA
Inscrições	15/08/2014 a 21/08/2014
Análise dos Documentos	22/08/2014
Entrevistas	A publicar no site do IFSul
Divulgação dos Resultados	A publicar no site do IFSul
Apresentação do Candidato para Contratação	A publicar no site do IFSul

#### 8- DO RESULTADO

8.1- O resultado final será divulgado no endereço eletrônico: [www.ifsul.edu.br](http://www.ifsul.edu.br)



## **9- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1-** O estágio, dentro dos padrões especificados na Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 7 de 30 de outubro de 2008, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo o contrato ser rescindido a qualquer momento, por qualquer uma das partes (Instituição de Ensino, Estagiário ou Parte Concedente - IFSul).

**9.2-** A rescisão por parte do IFSul poderá ser feita de forma imediata no caso de:

- a) Reprovação, abandono ou término do curso acadêmico;
- b) Baixo desempenho ou não cumprimento do Plano de Atividades de Estágio;
- c) Comportamento incompatível com os interesses do IFSul ou com os seus princípios éticos.

**9.3-** A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

**9.4-** O Processo Seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários da Reitoria do IFSul terá validade de 03 (três) meses, a contar da data da publicação deste Edital, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da administração.

**9.5-** O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**9.6-** A classificação gera para o candidato, apenas, a expectativa de direito à contratação para a vaga de estágio, reservando-se à Reitoria do IFSul, o direito de chamar os estudantes na medida de suas necessidades, obedecida rigorosamente à ordem de classificação.

**9.7-** As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela reitoria do IFSul.

Pelotas, 15 de agosto de 2014.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Berenice Mattos da Silva'.

**Professora Berenice Mattos da Silva**

**Coordenadora Executiva e Gerente de Vagas de Estágios da Reitoria do IFSul**



## SELEÇÃO PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA A REITORIA

### ANEXO I

#### TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE NOTAS (MÉDIA DAS NOTAS DO ÚLTIMO SEMESTRE CURSADO COM NO MÍNIMO 4 DISCIPLINAS)

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO	Pontuação
a) Média compreendida entre 9.6 e 10.0	3,5
b) Média compreendida entre 9.1 e 9.5	3,0
c) Média compreendida entre 8.1 e 9.0	2,5
d) Média compreendida entre 7.1 e 8.0	2,0
e) Média compreendida entre 6.1 e 7.0	1,5
f) Média compreendida entre 5.1 e 6.0	1,0
g) Média compreendida entre 4.1 e 5.0	0,5
h) Média compreendida abaixo de 4.0	0,0

### ANEXO II

#### TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO		
Formação geral	Unitário	Pontuação máxima
a) Cursos na área de Informática	0,20 por curso	0,80
b) Outros cursos de formação geral	0,10 por curso	0,40
TOTAL		1,20

Experiência na área pretendida	Unitário	Pontuação máxima
a) Cursos	0,20 por curso	1,20
b) Experiência profissional	0,10 por curso	0,60
TOTAL		1,80
PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL		3,00