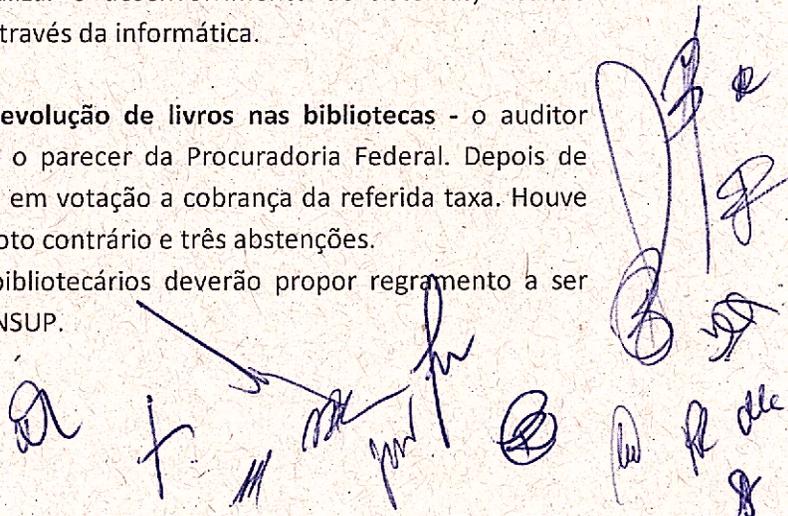


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

Resumo Executivo da Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, realizada nos dias 27 e 28 de junho de 2013, no campus Sapucaia do Sul.

1. **Ata** - A ata da reunião anterior foi aprovada.
2. **Crerios para participação em eventos no exterior: congressos e intercâmbio** - foram feitas profundas discussões sobre as várias situações que o tema abrange. Ficou esclarecido que o parecer final sobre o deferimento ou não do servidor para participação em evento internacional cabe ao diretor-geral do seu *campus*. Em relação a intercâmbio, foi pedido aos diretores-gerais para otimizarem a relação com os conveniados e escolherem países onde já há convênios para estabelecer ações. Também foi decidido que, em nível de reitoria, em face do recurso de custeio disponível para esta UG ser insuficiente para atender as diferentes demandas atuais para o exercício de 2013, ficam suspensos deferimentos para ações internacionais de capacitação dos servidores até que se tenha a mudança desse cenário orçamentário.
3. **Encaminhamento 1:** constituir comissão formada pelos servidores Alexandre de Pauli Bandeira, Ana Maria Geller, Érica Pereira Martins, Lia Joan Nelson Pachalski, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Mario Leonardo Boéssio e Mauro André Barbosa Cunha para criarem o regramento de participação em eventos e apresentarem na próxima reunião.  
**Encaminhamento 2:** pedir Parecer ao Procurador Federal sobre ajuda de custo para alunos em atividades de ensino, baseado na Norma Técnica 384/2012 e orientações à PROAP sobre o uso de recursos para alunos em viagem ao exterior em atividades de ensino, pesquisa ou extensão.
4. **Desenvolvimento de Sistemas Informatizados** - o diretor da DDI apresentou o assunto informando que a Diretoria de Tecnologia da Informação agora faz parte da DDI e salientando a intenção de profissionalizar o desenvolvimento de sistemas, visando permitir a integração entre os setores através da informática.
5. **Cobrança de multas por atraso na devolução de livros nas bibliotecas** - o auditor apresentou o assunto, inclusive lendo o parecer da Procuradoria Federal. Depois de discutido o tema, o presidente colocou em votação a cobrança da referida taxa. Houve doze votos favoráveis à cobrança, um voto contrário e três abstenções.  
**Encaminhamento 1:** PROEN, DDI e bibliotecários deverão propor regramento a ser apresentado nos próximos CODIR e CONSUP.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

**Encaminhamento 2:** até a aprovação do novo regramento, será mantida a política vigente em cada *campus*, sendo o recolhimento, quando devido, feito através de GRU.

6. **Carga horária docente** - foi apresentado o resultado do trabalho feito por alguns diretores-gerais sobre o impacto da carga horária docente. Discutido, concluiu-se que o modelo não atende as necessidades atuais da instituição, necessitando de novos estudos.

**Encaminhamento:** constituir nova comissão formada por representantes da PROEN, PROEX, PROPESP e pelos servidores Fabian Eduardo Carbajal e Janaina Marques Silva com o objetivo de elaborarem nova análise de impacto, mais depurada, observando a legislação, e a ser apresentada no próximo CODIR para subsidiar as ações referentes ao tema.

7. **Comissão Gestor Institucional em Pesquisa e Pós-graduação** - foi apresentada a proposta de criação do Comitê.

**Encaminhamento:** emitir Portaria com participação de representantes da PROPESP e de todos os *campi*.

8. **Termo de Cooperação para Aluno Voluntário em Projeto de Pesquisa** - foi informada a necessidade de existência de Termo de Aluno Voluntário que permita a alunos não contemplados com bolsas participarem como voluntários em trabalhos de pesquisa, assegurando a existência de cláusula de seguro no documento. O documento deverá ser adaptado ao existente para Extensão.

**Encaminhamento:** incluir no Termo cláusula de seguro de acidentes pessoais.

9. **Memo-circular 001/2013** - a chefe de gabinete cobrou o cumprimento ao solicitado no mesmo, salientando a possibilidade de devolução dos documentos que não o atenderem.

10. **Execução orçamentária dos recursos de investimento** - a representante da PROAP pediu que fosse acelerada a execução do orçamento, empenhando licitações até a próxima semana. O presidente salientou que, a pedido da SETEC, até o fim do primeiro semestre devam ser empenhados cerca de 30% do orçamento de investimento do Instituto.

11. **Elaboração da proposta orçamentária para 2014** - foi solicitada aos diretores-gerais a celeridade na definição de onde serão aplicados os recursos, pois sempre há apenas 2 ou 3 dias para o lançamento de informações. Os *campi* devem atentar para a meta pactuada com a SETEC de aplicar, no mínimo, 20% em investimentos; relatou-se que os *campi* em implantação terão o seu recurso de investimento na Matriz orçamentária.

12. **Projeto Esplanada Sustentável** - foi informada a meta de 10% a ser atingida em economia em todas as ações, excetuando-se diárias e passagens; que já existe

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

comissão trabalhando na documentação das ações, permitindo justificativa, se necessário.

13. **Comissão para discutir regimentos geral e internos** – foi ratificada a informação de que os regimentos geral e internos deverão ser discutidos no segundo semestre do corrente ano.

**Encaminhamento:** constituir comissões nos *campi* e reitoria para discutir o assunto, devendo o nome dos membros ser informado até 15 de julho à DDI, com a participação de dois representantes de cada segmento.

14. **Calendário letivo 2013 do *campus* Pelotas** – para fins de registro no sistema acadêmico deixa de ser considerado o semestre 2013/2, uma vez que os alunos que entrarão em agosto estarão cursando o primeiro letivo de 2013.

15. **Calendário letivo 2013 *campus* Pelotas-Visconde da Graça** - para fins de registro no sistema acadêmico deixa de ser considerado o semestre 2013/2, uma vez que os alunos que entrarão em agosto estarão cursando o primeiro letivo de 2013.

16. **Calendário letivo 2013 *campus* Camaquã** - foi aceita a alteração proposta pelo *campus*, referente a um dia letivo, pois não implica descumprimento à legislação vigente.

17. **Cancelamento de matrícula** - foi informada a retirada do termo “compulsório” no capítulo da Organização Didática do IFSul que trata do cancelamento de matrícula, atendendo recomendação da Procuradoria Federal. Novo texto desse capítulo deverá ser encaminhado ao Conselho Superior, para análise.

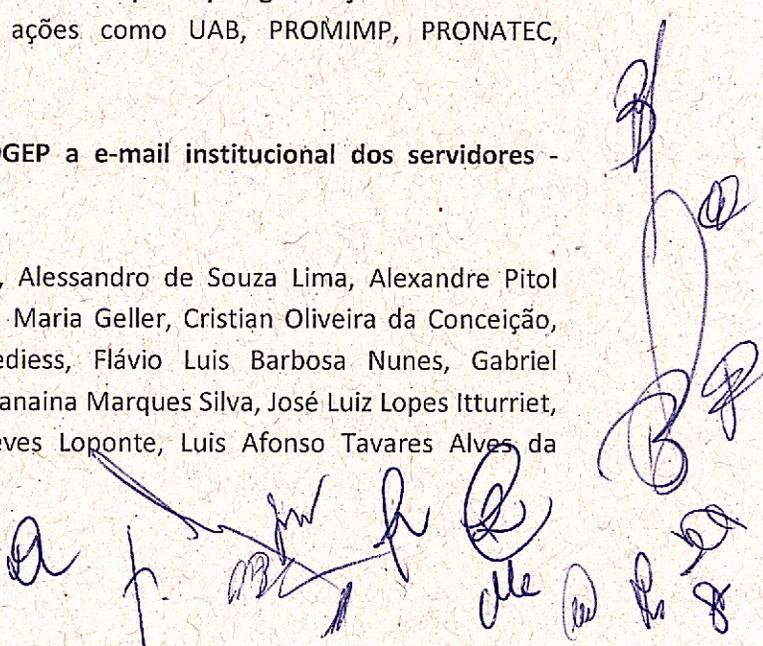
18. **Regulamento da Câmara de Ensino** – será realizada a atualização do documento para adequação à realidade da instituição.

19. **Curso de Engenharia Química** - foi feito o acerto necessário no PPC do curso, referente às quinze horas na carga horária total.

20. **Participação de servidores com afastamento para pós-graduação** - servidores afastados não podem participar de ações como UAB, PROMIMP, PRONATEC, PROFUNCIONÁRIO, etc.

21. **Reestabelecimento de acesso da PROGEP a e-mail institucional dos servidores** - retirada a pedido do pró-reitor.

22. **Presenças** - Marcelo Bender Machado, Alessandro de Souza Lima, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz carvalho Nebel, Ana Maria Geller, Cristian Oliveira da Conceição, Fabian Eduardo Carbajal, Fabiane Rediess, Flávio Luis Barbosa Nunes, Gabriel Rodrigues Bruno, Henrique Ziglia Maia, Janaina Marques Silva, José Luiz Lopes Itturriet, Lia Joan Nelson Pachalski, Luciana Neves Loponte, Luis Afonso Tavares Alves da



Fonseca, Mack Léo Pedroso, Marilvana Giacomelli Tavares, Mario Leonardo Boéssio, Mauro André Barbosa Cunha, Miguel Arcanjo Vidinha Baneiro, Nilo Moraes de Campos, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Rafael Blank Leitzke, Renato Louzada Meireles, Ricardo Pereira Costa, Stela Marina Nunes de Castro.

Ricardo P. Costa      Mampy      Mario Boéssio  
Zafente      Ana Maria Jella      dtício  
Gonçalves      Paulo Henrique Asconavieta da Silva      Paulo Henrique Asconavieta da Silva  
Mack Léo Pedroso      Mack Léo Pedroso      Mack Léo Pedroso  
Stela Marina Nunes de Castro      Stela Marina Nunes de Castro      Stela Marina Nunes de Castro  
Renato Louzada Meireles      Renato Louzada Meireles      Renato Louzada Meireles