

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

Resumo Executivo da Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, realizada no dia 22 de agosto de 2013, no câmpus Pelotas.

1. **Resumo executivo** : o resumo executivo da reunião anterior foi aprovado.
2. **Bolsa para docentes afastados em programas de pós-graduação e capacitação**: foi discutida a situação dos servidores docentes afastados para capacitação ou pós-graduação que têm ou desejam participar de programas de bolsas.

**Encaminhamento 1**: emitir Instrução de Serviço, à luz da regulamentação de afastamento vigente (Resolução 29/2008), determinando que servidores afastados na referida situação não possam participar de programas de bolsas.

**Encaminhamento 2**: consultar o Pró-reitor de Gestão de Pessoas para esclarecer e definir a situação dos servidores que pedem redução de carga horária para capacitação, referente à participação em programas de bolsas.

3. **Regimentos internos**: foi apresentado o ranqueamento da Instituição pela SETEC e um panorama da situação que envolve cargos e funções. O reitor lembrou que a Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC) em setembro, será o momento de cobrar as FCCs e pressionar a SETEC. O diretor Alexandre Pitol sugeriu que a discussão começasse pelo modelo maior de câmpus, fazendo, a partir desse, a adequação dos câmpus menores.

**Encaminhamento**: aguardar a reunião da REDITEC, trazendo a discussão para a próxima reunião do CODIR, que deverá ser realizada no dia 26 de setembro, e após, levar aos câmpus a discussão.

4. **Regramento de participação de servidores em eventos nacionais e internacionais (comissão constituída pela Portaria n.º 1741/2013)**: a presidente da comissão relatou o trabalho desenvolvido até agora, disse terem surgido, no decorrer do trabalho, vieses distintos da proposta original, que ainda precisam de estudos para permitir a definição do regramento. Informou que a PROAP orientou sobre não poder ser auxílio financeiro. Houve sugestão de seguir orientações de quem já trabalha de forma positiva a situação e também houve posicionamento favorável a edital de fluxo contínuo. A secretária lembrou que o assunto em debate é matéria do Decreto 1.87, artigo 1º, inciso V.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

**Encaminhamento 1:** a comissão entrega o documento já construído aos diretores-gerais, que o levam aos seus câmpus para discussão e é constituída nova comissão, formada pelos servidores Ana Maria Geller (presidente), Mario Leonardo Boéssio, Denise Bonow, Manoel José Porto Júnior e Marcos André Betemps Vaz da Silva, que terá o prazo de 60 (sessenta) dias para sintetizar o regramento.

**Encaminhamento 2:** criar, na página do CODIR, link destinado à postagem de sugestões para o trabalho da comissão.

5. **Análise do impacto do regulamento da carga horária docente (comissão constituída pela Portaria n.º 1804/2013):** o pró-reitor Marcos André Betemps Vaz da Silva, presidente da comissão, demonstrou o impacto através da apresentação das planilhas parciais, lembrando que o prazo para a conclusão do trabalho ainda não terminou. Após ampla discussão, ficou constatado que essa primeira análise não permite conclusões por apresentar inconsistências, que o importante foi a definição da metodologia e que esses aspectos devem ser salientados quando da apresentação ao Conselho Superior.

**Encaminhamento 1:** observada a falta de análise de mérito jurídico, por orientação da Procuradoria, o documento deve ser enviado à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, para que o emita.

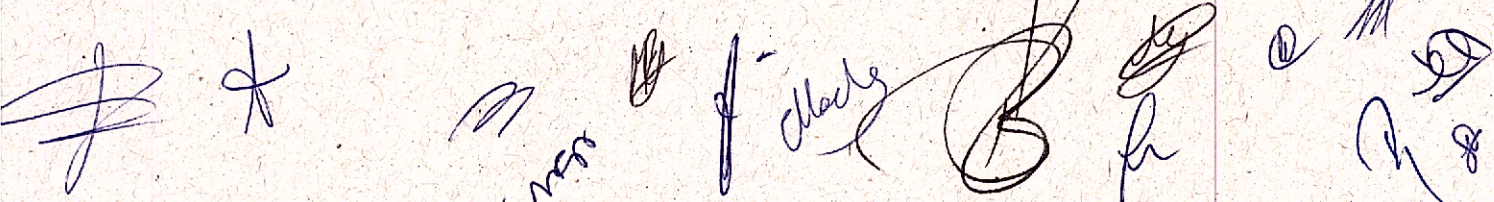
**Encaminhamento 2:** a comissão, até 05 de setembro, data do término de validade da portaria, deve dar um encaminhamento mais claro em relação ao impacto, observando o mérito jurídico, para apresentação ao Colégio de Dirigentes.

6. **Realização de terceira chamada unificada de estudantes ingressantes no câmpus Pelotas:** o diretor-geral do câmpus Pelotas, Rafael Leitzke, pediu autorização para que conste em edital a terceira chamada unificada e pública, como forma de evitar os problemas causados pelos vários ingressos, que dificultam a aprendizagem.

**Encaminhamento 1:** o diretor-geral deve reunir-se com o diretor executivo para definir edital que viabilize a solicitação, devendo ser trazido na próxima reunião para conhecimento do grupo.

**Encaminhamento 2:** a Câmara de Ensino vai reunir-se para definir como agir a respeito das vagas remanescentes, apresentando o resultado no Colégio de Dirigentes.

7. **Políticas, atribuições e formas de encaminhamento de material para a CCS:** acordado com o coordenador da CCS a retirada da pauta, para apresentação em outra reunião.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, scattered across the bottom of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. They appear to be the signatures of various individuals involved in the document's process.

8. **Padronização na aquisição de equipamentos de informática:** o Diretor de Desenvolvimento Institucional explicou que o IFSul deve ter planos definidos referentes à área de informática, como PDI e PET, que este último não pode estar inserido no PDTI; salientou que os diretores-gerais devem ter ciência desses planos, que são trabalhados com o pessoal da área dos câmpus; que os referidos planos devem ser apresentados ao Colégio de Dirigentes. Lembrou a importância da conscientização de todos os procedimentos, uma vez que o diretor de Tecnologia de Informação é o responsável. Salientou que o pedido de compra de equipamentos deve ser justificado baseado na necessidade do que a máquina deve rodar e não em interesse pessoais.

**Encaminhamento:** solicitar a presença do auditor na próxima reunião do CODIR, para apresentar o histórico das cobranças da CGU nos últimos anos.

9. **Intercâmbio de alunos uruguaios e brasileiros:** retirado da pauta; o Diretor de Desenvolvimento Institucional disse que tratará diretamente com os câmpus envolvidos.


10. **Informações sobre o PIBID (Professor Christiano Nogueira – Coordenador do PIBID no IFSul):** retirado de pauta; o pró-reitor adjunto da PROEN informou que o professor comparecerá em próxima reunião.

11. **Utilização de veículo institucional por servidores:** retirado, a pedido do diretor-geral do câmpus Sapucaia do Sul.

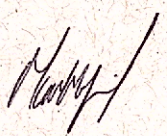
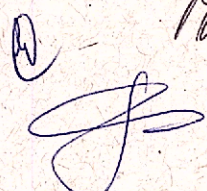
12. **Técnico-administrativo substituto:** retirado, a pedido do diretor-geral do câmpus Sapucaia do Sul.

13. **Informes:** O pró-reitor Manoel José Porto Júnior disse que precisa de ajuda para avaliação dos trabalhos a serem apresentados na JIC e solicitou que os câmpus enviem, junto com alunos, servidores que possam ajudar nas avaliações. Falou da presença do professor Gaudêncio Frigotto em Rio Grande, dias 03 de outubro próximo; que tem disponibilidade na agenda dia 04, pela manhã e sugeriu que fosse proposta alguma atividade com a presença do mesmo.

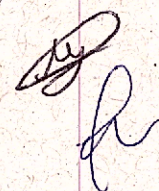
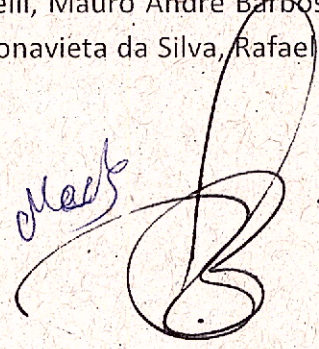
14. **Presenças:** Marcelo Bender Machado, Alessandro de Souza Lima, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Ana Maria Geller, Cristian Oliveira da Conceição, Fabian Eduardo Carbajal, Flávio Luis Barbosa Nunes, Gabriel Rodrigues Bruno, Fabiane Rediess, Luciana Neves Loponte, Luciano Vitoria Barboza, Mack Leo Pedroso, Manoel José Porto Júnior, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Marilvana Tavares Giacomelli, Mauro André Barbosa Nunes, Nilo Moraes de Campos, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Rafael Blank Leitzke, Stela Marina Nunes de Castro.



Manoel de J. J.



Mauro



h

