

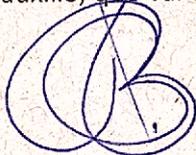
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA E PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
COLÉGIO DE DIRIGENTES

RESUMO EXECUTIVO 01/2015
Reunião ordinária de 05 e 06 de fevereiro de 2015

1. **Formação continuada de gestores:** o reitor do IFC, Prof. Dr. Francisco Sobral apresentou o tema "Institutos Federais: Desafios da Educação Profissional na Rede Federal", ressaltando os desafios enfrentados ao longo da história da instituição, a importância de garantir cinquenta por cento da oferta de cursos médios integrados; a diferença entre os governos anteriores e o atual, que é gerador de instabilidade; destacou a última REDITEC, como forma de defender e mostrar novos projetos dos institutos federais. Falou sobre a realização do encontro dos institutos do sul, este ano, em Santa Catarina, e da importância da participação de todos para posicionamentos frente à instabilidade da gestão governamental.
2. **Preenchimento do Quadro de Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos para o Relatório de Gestão do IFSul:** sob a coordenação da servidora Ana Paula Nogueira e Silva o documento foi preenchido.
3. **Resumo executivo 09/2014:** submetido à votação, o documento foi aprovado e assinado pelos presentes.
4. **Apresentação de Assessor:** o reitor apresentou a nova Assessora do Reitor, Janete Otte.
5. **Portal Institucional:** o coordenador Alessandro Schwonke e equipe, da CCS apresentaram o novo portal institucional, que está sendo construído conforme instruções do governo e que deverá estar concluído em até 180 dias, a contar de 23 de dezembro de 2014. Em relação à Intranet, o diretor da DTI, Renato Dilli, informou que só será remodelada após a adequação do portal. Em relação à divulgação dos editais, serão realizadas reuniões para treinamento com os pró-reitores e diretores sistêmicos. O reitor salientou a possibilidade de a CCS visitar os câmpus para orientar sobre a nova formatação do portal, bem como sobre a criação de uma segunda versão, após análise das sugestões encaminhadas pelos câmpus. Ficou definida a criação de comissão com servidores da DTI e da CCS para analisar as sugestões enviadas pelos câmpus.
Encaminhamento 1: a CCS encaminhará ao Colégio de Dirigentes a Instrução Normativa e a Portaria que instruem sobre o novo portal.
Encaminhamento 2: os diretores, diretores sistêmicos e pró-reitores deverão enviar sugestões para o portal até 27 de março, para o endereço eletrônico da CCS.
Encaminhamento 3: revogando as disposições de reunião anterior, o CODIR optou por emitir portaria criando nova comissão que julgará a procedência das sugestões enviadas, constituída pelos servidores Alessandro Almeida Schwonke, Lisiane Correa Gomes Silveira e Patrícia Koschier Buss Strelow (CCS), Leroi Floriano de Oliveira e Carla Simone Guedes Pires (DTI).
Encaminhamento 4: a CCS promoverá reunião com pró-reitores, diretores e diretores sistêmicos para treinamento para registro dos editais no portal.
6. **Convite:** a diretora-geral Luciana Loponte convidou os colegas para prestigiarem a palestra do secretário Eliezer Pacheco, dia 10 próximo, às 14 horas, no Câmpus Charqueadas.
7. **Afastamentos para capacitação 2015/1:** o pró-reitor Marcos Betemps apresentou a planilha de estudo de vagas para os afastamentos em 2015/1. Discutido o assunto e feitos os ajustes propostos, ficou definido o número de afastamentos por câmpus. A nova planilha será encaminhada aos câmpus pela PROPESP, mencionando a aprovação do CODIR.
8. **Minuta do regulamento para auxílio financeiro ao pesquisador extensionista:** o pró-reitor Marcos Betemps disse que PROEX e PROPESP têm efetivado os projetos de pesquisa e extensão por meio do referido auxílio, que vai direto para a conta do servidor, baseado numa

8

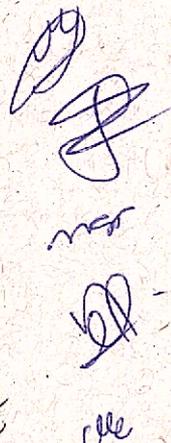












cel

portaria assinada pelo reitor; que essas pró-reitorias e a PROAP concluíram que o processo ficará mais consistente se definido por regulamento aprovado pelo CONSUP. A servidora Ana Paula Silva explicou que a minuta está baseada na portaria, com a atualização e adequação de alguns itens e que já está na procuradoria para análise, antes do envio ao CONSUP. O pró-reitor Marcos Betemps salientou que o maior problema é a prestação de contas, que deverá chegar à pró-reitoria via setor responsável pela pesquisa e extensão do câmpus, que, recebendo a documentação do servidor, deverá registrar o processo no SIGA, numerando e assinando todas as páginas.

Encaminhamento: o documento será encaminhado ao CONSUP.

9. **Mobilidade Allamo Colleges- julho 2015:** a diretora Lia Pachalski apresentou cronograma do processo, salientando que a prova de inglês, a ser aplicada em 05 de março, é de responsabilidade do câmpus, devendo ser aplicada por um professor do idioma. Pediu apoio dos diretores-gerais para o cumprimento do prazo das etapas e também na confecção dos documentos dos alunos selecionados

Encaminhamento: a diretora encaminhará cronograma para os diretores dos câmpus.

10. **E-Tec idiomas: vagas 2015:** a servidora Lydia Mulling falou sobre a oferta de cursos de idiomas pelo MEC e pediu que os câmpus divulguem a tabela de aplicação do TOEFEL; pediu também que os Registros Acadêmicos dos câmpus registrem os dados completos de todos os alunos, permitindo que o programa se aproprie de dados, como CPF; disse que no segundo semestre será ofertado o módulo 2 de inglês e espanhol e também português para estrangeiros. A diretora Lia Pachalski pediu que os diretores informem a previsão de inscritos e o nome do responsável. Em relação ao material impresso, foi solicitado para que seja verificada sua qualidade quando do recebimento. O pró-reitor adjunto Luciano Barboza perguntou se houve avaliação do programa, tendo a diretora Lia Pachalski informado que sim. Disse também que será importante conversar com os professores do idioma nos câmpus sobre a utilização do material do E-Tec no currículo do curso regular.

Encaminhamento 1: os diretores-gerais encaminharão planilha de inscritos e responsáveis pelo programa para a Diretoria de Assuntos Internacionais.

Encaminhamento 2: a Diretoria de Assuntos Internacionais encaminhará à PROEN avaliação do ano anterior, com dados de evasão.

11. **Obras no instituto em 2015:** o reitor disse ter solicitado à DPO que fizesse os levantamentos e buscasse indicadores para discutir na próxima reunião, a aplicação dos recursos recebidos, garantindo o mínimo que cada câmpus precisa.

Encaminhamento: incluir o assunto na pauta da próxima reunião.

12. **Edital de remoção:** retirado da pauta pelo reitor.

13. **Seguro para alunos:** a diretora-geral Ana Maria Geller relatou o problema que está ocorrendo em relação aos estágios, uma vez que as empresas estão se negando a pagar o seguro dos estagiários, mesmo constando como ônus da contratante; que, muitas vezes, são os alunos que o fazem, para poderem realizar o estágio. Disse, também, que não há seguro para alunos em atividades práticas.

Encaminhamento 1: a PROEX deverá encaminhãr consulta à Procuradoria, sobre a viabilidade de alterar os termos de convênio, transferindo para a instituição a responsabilidade pelo seguro.

14. **Progressão parcial (dependência) o gerenciamento desse registro:** a diretora-geral Ana Maria Geller considerou a importância de que a PROEN coordene grupos de trabalho para definir as normativas para a dependência. O pró-reitor adjunto Luciano Barboza disse que o assunto está na pauta da PROEN prevista para o segundo semestre deste ano.

15. **Tabela da RAD:** a diretora-geral Ana Maria Geller cobrou da DDI o envio do documento para testes, conforme acertado em reunião anterior. Ficou definido que houve necessidade de refinar alguns itens, após o que o documento será enviado aos câmpus.

16. **Valores para 2015 de bolsas: pesquisa, extensão e monitoria com carga horária:** respondendo o questionamento da diretora-geral Ana Maria Geller, o pró-reitor Manoel Porto Júnior informou que há definição para bolsas de pesquisa e extensão: de R\$ 400,00 e a carga

8

10

10

A

10

10

10

10

horária para monitoria de 12 a 20 horas, sendo mantido o mesmo valor. Após discussões, ficou acordado que o valor para monitoria seria por hora, garantindo R\$ 240,00 para doze horas.

17. Projeto Finlândia: o diretor-geral Alexandre Pitol consultou sobre o pedido de ressarcimento de passagem de retorno para servidor que está participando do projeto. Discutido amplamente, ficou definido que o termo "ressarcimento" abrange a totalidade de despesas, não sendo devido, portanto, o pagamento pleiteado pelo servidor. O pró-reitor Marcos Betemps salientou a importância de os editais serem analisados com mais critério.

18. Agendamento de reuniões do planejamento anual: o diretor Mauro Cunha propôs datas para as reuniões da DDI com as comissões para tratarem do planejamento anual e dos regimentos dos câmpus, ficando definidas as datas de 24 e 25 de fevereiro próximo, com início às 14 horas.

19. PRONATEC 2015: o pró-reitor Manoel Porto Júnior e o servidor Miguel Felberg apresentaram as ações para 2015. Explicaram que em 23 de fevereiro serão fechadas as pactuações, havendo necessidade de reunião com os coordenadores do PRONATEC no dia 12 próximo, para a definição de rubricas. Lembraram que câmpus que ofertarem dois ou mais cursos do Mulheres Mil terão coordenador específico. Manifestaram a intenção de diminuir o número de horas do orientador pedagógico, aumentando as do pessoal do apoio. Lembraram que será necessário trabalhar com um terço do orçamento, devido à redução dos recursos; que deverá ser dada ênfase às compras, pois só há liberação de recursos quando já foi aplicado 80% da parcela anterior. Explicaram que instrução normativa do MEC determina que todos os alunos, inclusive dos anos anteriores, deverão estar registrados no Q-Acadêmico; que o coordenador deve ser o responsável pelas informações. O diretor Gelson Correa falou da dificuldade dos registros do PRONATEC. Foi sugerido fornecer senha para o coordenador ou deixar a cargo do encarregado dos registros acadêmicos dos câmpus. O servidor Miguel Felberg falou da experiência do PRONATEC urbano e do interesse em aproximar EJA/PROEJA/FIC. A diretora-geral Luciana Loponte relatou dificuldades para entregar documentos de avaliação do programa: senha e a dificuldade/impossibilidade de acessar dados anteriores.

20. Solicitação de reunião de coordenadores de Registros Acadêmicos dos câmpus: a diretora-geral Luciana Loponte solicitou reunião com Registros Acadêmicos e DES, para discutir questões como a rigidez do edital; disse que há necessidade de ampliar o prazo para quem entra no regime de cotas. O pró-reitor adjunto Luciano Barboza informou que estará sendo disponibilizada, em breve, plataforma para que os alunos possam acessar documentos, diminuindo as atribuições do setor, bem como da intenção de reunir todos os responsáveis pelo setor para uniformizá-lo em toda a instituição. Após discussões, o reitor ratificou a importância da reunião, salientando que a instituição, através da DDI, precisa investir em pontos estratégicos, promovendo treinamentos e capacitações.

21. Acesso nos cursos técnicos via SISUTEC: o diretor-geral do câmpus Gravataí, Renato Meireles, relatou a dificuldade de completar as vagas nos cursos subsequentes; que o SISUTEC não coincide com o calendário da instituição; que gostaria de saber da possibilidade de mesclagem, com deslocamento do calendário. A mesma situação foi relatada pela diretora-geral Ana Geller.

Encaminhamento: o reitor encaminhou a discussão sobre o processo seletivo como pauta da próxima reunião do Colegiado.

22. 100% SISU nos próximos processos seletivos: o diretor Alessandro Lima disse que buscará o que e como está sendo feito nos demais institutos. O vice-reitor Flávio Nunes sugeriu usar a nota no ENEM, independente do ano em que o aluno tenha realizado a prova.

23. Serviço de Informação ao Cidadão: o diretor-geral Mack Pedroso questionou se existem os dois serviços ou se foram unificados. Foi informado que são serviços distintos, que cada câmpus, obrigatoriamente, tem um responsável(respondente) pelo e-SIC e que o mesmo servidor pode atender os dois serviços.

P

Q

B

F

R

de

Q

U

Q

24. **Demandas urgentes:** CIEE e CORAC: o diretor-geral Mack Pedroso relatou a sobrecarga de trabalho nos setores.

25. **Reunião sobre ginásio de esportes:** o diretor-geral Mack Pedroso retirou o assunto.

26. **Fundação de apoio ao IFSul:** o pró-reitor Marcos Betemps disse que há três projetos que exigem fundação de apoio e propôs o cadastramento da FAURGS, por ter ótimo conceito junto à CGU; que não vê desvinculação da FAIFSul, mas a necessidade de o IFSul estar cadastrado em outra para poder desenvolver projetos que têm convênios com instituições privadas e transferências de recursos. Após discutido ao assunto, o pró-reitor foi autorizado a iniciar contatos com a FAURGS, apenas para ver o funcionamento e a tramitação necessária.

27. **Concurso para substitutos:** o diretor Alessandro Lima orientou que o encaminhamento de pedidos para abertura de concursos para substitutos seja feito sempre no formato disponibilizado na intranet. Esclareceu que quando o pedido fugir à normalidade (concurso para área diferente da vaga) deve vir acompanhado de justificativas coerentes e disse que deverá ser criado regimento para tais concursos. O pró-reitor adjunto Luciano Barboza disse que a PROEN se sente incomodada ao dar os pareceres para aprovação dos substitutos aprovados em concurso, pois ela não abrange todas as áreas do conhecimento.

28. **Itens retirados de pauta:** o reitor retirou de pauta os calendários de reuniões do CODIR e CONSUP, que deverão ser apreciados na próxima reunião.

29. **Presenças:** Marcelo Bender Machado, Flávio Luis Barbosa Nunes, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Ana Maria Geller, André Ruschel de Assumpção, Denise Bonow, Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal, Gelson Luis Peter Correa, José Luiz Lopes Itturriet, Leandro da Silva Camargo, Luciana Neves Loponte, Luis Afonso Tavares Alves da Fonseca, Mack Léo Pedroso, Miguel Arcanjo Vidinha Baneiro, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Nilo Moraes de Campos, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Érica Pereira Martins, Renato Louzada Meireles, Luciano Vitória Barboza, Marilvana Giacomelli Tavares, Alessandró de Souza Lima, Laerte Karnopp, Mauro André Barbosa Cunha, Elton Luiz Pedroso, Renato Marques Dilli, Lia Joan Nelson Pachalski, Ana Paula Nogueira e Silva, Tiago da Rosa Giusti, Amauri Costa da Costa, Daniel Vieira Essinger, Janete Otte, Clarisse Falk Prevedello, Alessandro Almeida Schwonke, Lisiane Correa Gomes Silveira, Patrícia Koschier Buss Strelow, Miguel Felberg, Manoel José porto Júnior, Stela Marina Nunes de Castro.

Ana Maria Geller, 