

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**Orientações para cadastro de projetos**

- 1) Pesquisador elabora o projeto, tendo no mínimo os seguintes itens:
  - a. Identificação (Título do projeto, grupo de pesquisa, professor orientador, grande área e sub-área do projeto(conforme CNPQ);
  - b. Resumo;
  - c. Introdução;
  - d. Fundamentação teórica;
  - e. Justificativa, objetivos, material e métodos, cronograma físico de execução, orçamento, fonte de financiamento (se existir), resultados esperados, referência bibliográfica (conforme normas da ABNT), equipe executora e local em que será desenvolvida a pesquisa.
  
- 2) Entrega cópia do projeto para o coordenador de pesquisa do *Campus* em que estiver lotado.
  
- 3) A Coordenadoria de Pesquisa do *Campus* reúne o comitê de avaliação e formula o parecer.
  
- 4) Com parecer favorável, o pesquisador preenche o formulário de cadastro do projeto (ver modelo) e solicita ao *campus* a assinatura do Termo de autorização (ver modelo). Junta toda a documentação e encaminha para a Coordenação de Pesquisa e Inovação da PROPESP realizar o cadastro e acompanhamento do projeto.