

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA E PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
COLÉGIO DE DIRIGENTES

Resumo Executivo 06/2015
Reunião dos dias 14 e 15 de julho de 2015

- 1. Informes:** o reitor Marcelo Bender iniciou a reunião lembrando o legado deixado pela pró-reitora Denise Bonow. A seguir, falou da reunião ocorrida em Brasília, na semana anterior, para tratar da construção do orçamento e da busca de soluções, especialmente para os *campi* novos. Salientou que, frente às dificuldades que estamos vivendo, não devemos desistir de nossos projetos e precisamos que a sociedade reconheça nosso valor e nos apoie. O pró-reitor Manoel Porto informou que o IFSul foi o único da região sul contemplado no edital Mais Cultura nas Universidades, e que estão previstas atividades para todos os *campi*.
- 2. Resumo executivo 05/2015:** o resumo foi aprovado.
- 3. Jogos intercâmpus 2015:** a diretora Luciana Loponte fez uma avaliação dos jogos, realizados de forma concentrada em quatro dias. Salientou a dificuldade para os *campi* mais distantes e sugeriu que, para as próximas edições, sejam realizadas oitavas de final na grande Porto Alegre e em Pelotas, para diminuir o número de alunos a se deslocarem.
Encaminhamento: a PROEX fará avaliação dos últimos jogos, a ser apresentada em próxima reunião, juntamente com a proposta para a realização da edição 2016 e, nos próximos jogos, a gestão dos *campi* seja a responsável pela operacionalização e financiamento.
- 4. Jogos regionais:** o reitor informou que estão previstos para 27 e 28 de setembro, mas aguardando confirmação em função da greve.
Encaminhamento: o assunto será tratado futuramente.
- 5. Emissão de certificados da PROEX:** o diretor Rafael Leitzke solicitou que as certificações da PROEX sejam feitas via eletrônica. O pró-reitor Manoel Porto explicou que o software disponível é específico para a JIC. Discutido o assunto, a servidora Carla Pires explicou que a DTI considera a possibilidade de emití-los, mas reconheceu a falta de estrutura para tal; disse que disponibilizará o sistema para os *campi* e dará suporte para a utilização.
Encaminhamento: a equipe de TI do *campus* Pelotas, juntamente com a DTI, irá trabalhar no desenvolvimento de sistema para emissão de certificação que atenda todo o IFSul.
- 6. Nomenclatura: Diretor de *campus*:** o diretor Rafael Leitzke explicou que a legislação não menciona diretor de *campus* e que o uso de diferentes nomenclaturas pode vir a criar problemas de natureza jurídica.
Encaminhamento: o Colégio de Dirigentes irá solicitar à Procuradoria Federal parecer sobre a nomenclatura, questionando se, juridicamente, diretor de *campus* pode ser tratado como diretor-geral.
- 7. Desvios de função no IFSul:** o diretor Rafael Leitzke relatou a situação que está ocorrendo, resultante do chamado que o Ministério Público Federal (MPF) fez a ele, ao reitor e à PROGEP, referente a desvios de função. O reitor esclareceu as propostas feitas ao MPF, a tentativa de reenquadramento e a justificativa por detentores de FGs, não aceitas pelo MPF, e a exigência de resolver imediatamente a situação. Relatou que o MPF determinou o retorno dos servidores ao cargo original, sob pena de responsabilizar os gestores. Salientou o cuidado para que todo o processo se dê com sensibilidade, visto serem servidores com muito tempo de carreira e que merecem todo o respeito, no rigor da lei, como servidores da nação e que muito laboraram para o crescimento do IFSul.
- 8. Encontro de bibliotecários do IFSul:** o diretor Rafael Leitzke informou está previsto para o dia 30 de julho, mas provavelmente será cancelado em razão da greve.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are of various styles, some appearing to be initials or short names, and are scattered across the bottom margin.

9. **Posicionamento sobre item 04 do resumo executivo 05/2015:** o reitor explicou que, mesmo havendo diferentes legislações, a exigência de pós-graduação já houve em concursos de outros institutos, tendo sido considerada ilegal.

Encaminhamentos: o gabinete do reitor, através da DER, irá encaminhar ofício à SETEC, relatando o conflito de legislações e solicitando ao MEC criar legislação que se concilie com a LDB. A DER irá elaborar tabela única com perspectiva institucional que hoje é buscar mais titulação.

10. **Revisão do item 03 do resumo executivo 02/2014:** o reitor explicou que se não houver possibilidade de estender a condição de professores para gestores, principalmente os que trabalham com EAD, alguns programas poderão terminar. O pró-reitor Ricardo Costa salientou não haver legislação impeditiva para acúmulo.

Encaminhamento: acrescentar o termo "preferencialmente" no documento citado, que passa a ter a seguinte redação: **Acumulação de bolsas com CD e FG:** ficou definido que, servidores em afastamento, inclusive para pós-graduação, não participem e que detentores de CD, FG-1 e FG-2, preferencialmente, não assumam gestão de programas (coordenação e pessoal de apoio), mas podem ser ministrantes.

11. **Execução orçamentária 2015 e planejamento orçamentário 2016:** assunto contemplado pelo reitor nos informes.

12. **Calendário e regulamento de eleições de Camaquã e Bagé:** a diretora Ana Geller disse já ter recebido a resposta à solicitação.

13. **Reposição dos professores temporários e greve:** a diretora Ana Geller lembrou que os contratos estão terminando e que a greve dificulta, pois não vai cumprir a carga horária de Artes.

Encaminhamentos: aguardar a adesão ao movimento grevista fora da esfera federal, avaliar bem os contratos para evitar demandas judiciais ou quebra de contratos.

14. **Parecer da comissão que elaborou o novo portal:** o servidor Alessandro Schwonke apresentou o novo portal do IFSul, que já está com 80% das informações realocadas. Sugeriu a criação de comissão formada por representantes dos *campi*, pró-reitorias e diretorias sistêmicas para fazerem os ajustes necessários.

Encaminhamento: todos os *campi*, pró-reitorias e diretorias sistêmicas deverão encaminhar à CCS o nome de seu representante na comissão.

15. **Apresentação do trabalho da comissão da revisão dos critérios de pontuação de títulos nos concursos públicos:** os representantes da comissão, Alessandro Lima e Mario Boéssio, apresentaram a tabela elaborada, que gerou discordância com a valoração de alguns itens, que foram alterados. Foi salientada a necessidade de valorizar mais a prova prática e a prática efetiva.

Encaminhamentos: iniciar, no CODIR, um ciclo de estudos e debates sobre formação continuada, apresentando elementos da nossa oferta e necessidade de formação, o que está sendo feito em outros IFs, a judicialização dos processos e como a DER está trabalhando nas respostas, avaliando os primeiros anos dos nossos servidores e fazendo com que as boas práticas se espalhem, especialmente neste momento de poucos recursos, em que há necessidade de olhar para dentro da instituição e refletir. Trazer inclusive pessoas de outras instituições.

16. **Padronização de valores para alunos representantes no CONSUP:** foi colocada a disparidade existente entre os valores liberados para que os alunos participem das reuniões do CONSUP.

Encaminhamento: os valores deverão seguir a tabela das diárias dos servidores, na rubrica ajuda de custo.

17. **Instruções formalizadas para destinação orçamentária aos membros da CPA, conforme estabelecido pelo regulamento próprio da CPA/aos membros dos núcleos institucionais locais, conforme estabelecido nos respectivos regulamentos:** questionado o pagamento conforme consta em vários regulamentos, o reitor disse que os regulamentos devem ser

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the bottom of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. They appear to be the signatures of various individuals involved in the document's review or approval process.

adequados à legislação, que não prevê tais pagamentos. A pró-reitora Adelaide Neis explicou o conceito de colaborador eventual, salientando que membro de comissão não se enquadra no conceito. Foi sugerida a participação de representantes das comissões via Skype, bem como a contratação de serviço de hotel e alimentação para solucionar o problema.

Encaminhamentos: oficiar ao MEC, manifestando a preocupação de inviabilizar os processos de avaliação da instituição. PROAP estudar a viabilização de licitação de pensão completa em Pelotas e também encaminhar a todos os diretores a resposta endereçada ao diretor do *campus* Sapucaia do Sul. Adequar os regulamentos à legislação, no que se refere a pagamentos de diárias.

18. Reconhecimento de eventos para pontuação do servidor técnico-administrativo: foi questionada a certificação generalista por semana e não por evento. Houve o esclarecimento de que os certificados não especificam carga horária de cada evento nem nome dos participantes em cada evento.

Encaminhamento: os certificados devem ser ajustados às normas que atendem à PROGEP.

19. Usufruto de licenças para afastamento da instituição em períodos seguidos ou consecutivos: citada a diferença de atendimento a duas solicitações de afastamento, o pró-reitor Nilo Campos explicou que para licença capacitação, o único critério é o dos cinco anos, enquanto que, para pós há exigência de critérios, inclusive de outros afastamentos.

20. Citações eletrônicas do Ministério Público, possibilidade e limites de assessoramento jurídico institucional: o diretor Mack Pedroso relatou ocorrência de desconhecimento de citações, deixando a instituição vulnerável, até pelo não comparecimento às audiências. O reitor explicou que as citações são encaminhadas à AGU, responsável pela defesa da instituição e que precisa haver maior entrosamento entre *campus* e a mesma.

Encaminhamentos: os gestores devem procurar a AGU que atende sua jurisdição, conversando com os responsáveis, como forma de criar vínculos que evitem tais situações. Encaminhar documento ao MEC, salientando a temeridade da situação e da necessidade de aumento do quadro de procurador e do cargo de assistente jurídico. Para uma futura reunião do CODIR convidar o procurador federal da AGU, Verner Koperek, para esclarecimentos.

21. Netbooks institucionais: nova remessa: não há previsão de nova política de distribuição. Os docentes assinam termo de responsabilidade e podem usá-lo também fora da instituição. A responsabilidade final é de quem a carga patrimonial, que são os coordenadores de cursos.

22. Necessidade veículo NAPNE: o diretor Mack Pedroso levantou a necessidade de a instituição ter vans ou micro-ônibus adaptados para atender PNE, permitindo o acesso dos mesmos às atividades práticas e visitas técnicas, garantindo assim a inclusão total.

Encaminhamento: a PROEX, vai buscar as necessidades, através do NAPNE, da possibilidade de comprar ou adaptar os veículos. Os vans e micro-ônibus, adquiridos a partir de agora pela instituição, devem ter adaptação para atendimento às necessidades dos PNEs.

23. Aquisição conjunta de medicamentos e outros materiais/equipamentos que são solicitados em pequenas quantidades em cada *campus*: a pró-reitoria Adelaide Neis disse que a PROAP não tem conhecimento técnico para elaborar termo de referência para medicamentos e sugeriu que *campus* que têm mais necessidade deem início ao processo, incluindo os demais, já que as licitações pequenas tem maior risco de serem desertas.

23. Elogio POSTEIRO, agradecimento DDI e PROEX e demais pró-reitorias: o diretor Mack Pedroso agradeceu pelos esclarecimentos, equipamentos, atendimentos e discussões com os coordenadores de curso.

24. Recomendação MPF e DPU – reserva de vagas PCD: o diretor Leandro Camargo relatou a situação de inclusão de um aluno portador de paralisia cerebral no *campus* Bagé e as recomendações legais feitas pelos dois órgãos, questionando os requisitos do IFSul e aguardando a nossa resposta sobre a reserva de vagas, com garantia de uma para cada curso em todos os *campi*.

(Handwritten signatures and initials at the bottom of the page)

Encaminhamentos: a PROEX, através do DEPAE, deve responder ao MPF e DPU, informado que estamos trabalhando na adequação institucional para que ocorra a política de inclusão. Será construído um projeto piloto em Bagé, a partir da experiência atual, o *campus* Sapiranga estudará a inclusão de cegos e demais *campi* avaliarão se há interesse em participar dos pilotos.

25. **Remoções e redistribuições:** o reitor informou a posição contrária do promotor às remoções no formato que sempre foram feitas na instituição. Disse que há uma comissão construindo edital para remoções. Quanto às redistribuições, lembrou que cada uma tem um custo, que é responsabilidade dos diretores.

26. **Cronograma de implantação da RAD nos *campi*:** a diretora Luciana Loponte lembrou que as reuniões agendadas foram adiadas, mas que o *campus* Charqueadas está pronto para implantar. O diretor da DDI disse que já deveria ter sido implantado, que encaminhou memorando aos *campi* pedindo cronograma, mas a maioria ainda não respondeu. Lembrou que o regulamento será revisado a cada dois anos. PROEX e PROPESP estão encaminhando relatórios mensais para os *campi* das cargas horárias nos projetos; que é preciso ajustar o número de horas dedicados aos projetos, que às vezes são excessivas; que urge a criação de um sistema institucional de ensino, pesquisa e extensão. O diretor Mauro Cunha disse que a DTI está trabalhando em planilha a ser lançada diretamente no sistema para o acompanhamento da carga horária e a propôs criação de comissão, com a participação da PROGEP, para analisar e solucionar as questões referentes ao assunto.

Encaminhamentos: marcar reunião de gestão para discutir um sistema institucional de gestão para gerenciar ensino, pesquisa e extensão.

27. **Regimento interno dos *campi*:** o diretor Mauro Cunha falou da necessidade de realizar mais uma reunião.

Encaminhamento: realizar reunião em Sapucaia do Sul, dia 13 de agosto, às 15 horas, a não ser que esteja acontecendo o recredenciamento da instituição na data.

28. **Informe dos alunos do BRAFITEC:** a diretora Lia Pachalski informou que estão indo cinco alunos para a França; que está tentando renovar o programa e estendê-lo para outras engenharias; salientou a necessidade de os *campi* investirem no ensino de francês.

29. **Vinda da equipe francesa dos liceus:** a diretora Lia Pachalski informou que a equipe estará no IFSul no período de 12 a 19 de outubro; que está bastante focada no trabalho desenvolvido no laboratório quatorze do *campus* Pelotas – projeto aranha; disse que o *campus* Pelotas precisa formalizar o projeto e identificar quem está trabalhando formalmente.

30. **Informe sobre alunos - mobilidade Alamo:** a diretora Lia Pachalski informou que sábado próximo estará indo novo grupo para permanência de três semanas; que deverá ser feito novo programa de mobilidade, ampliando o número de países parceiros.

31. **Núcleo de idiomas – primeiras ações nos *campi*:** a diretora Lia Pachalski disse que o material utilizado nos cursos de idiomas é interessante para aproveitamento no currículo formal. Lembrou que o IF vai aplicar, sob a responsabilidade dos professores dos *campi*, o TOIC, voltado para alunos da educação profissional; salientou que os professores de inglês farão um treinamento para aplicar a prova.

Encaminhamento: os diretores devem proporcionar a estrutura para que os cursos de idiomas sejam ministrados nos *campi*.

32. **Convênios de estágios:** o pró-reitor Manoel Porto disse que os convênios de estágios devem ser centralizados pela PROEX; que aluno não pode começar estágio sem convênio, seguro e validação do seguro no *campus*; que os empresários devem ser convencidos a pagar valores maiores.

33. **Relatório de irregularidades:** o pró-reitor Nilo Campos disse que o sistema de irregularidades de ponto está sendo avaliado para ajustes, se necessário, antes que se iniciem as cobranças; que o primeiro passo será conversar com o servidor; que se persistir a irregularidade a PROGEP deve ser informada para formalizar o desconto devido; que o chefe imediato terá até o quinto dia útil do mês para editar o ponto.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Manoel Porto, Nilo Campos, and others.]

34. **Vale-transporte:** o pró-reitor Nilo Campos explicou que o vale-transporte só é pago para os dias efetivamente trabalhados pelo servidor; que a PROGEP fará recadastramento de endereços.

35. **Serviços de limpeza:** o diretor Leandro Camargo relatou a cobrança do valor máximo de insalubridade integral para servidores de limpeza; que para reduzir os valores elaborou escala de pessoal para higienização dos sanitários, pois assim só estas terão direito à insalubridade; que isso consta no termo de referência.

Encaminhamento: o diretor encaminhará o termo de referência para os demais diretores.

36. **Demanda reprimida da assistência estudantil:** o servidor Ramão Correa apresentou planilha informando o percentual de demanda nos *campi*, lembrou do corte de 10% dos recursos e propôs remanejamento do recurso que sobrar dos *campi* após o encerramento dos editais.

37. **Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica em rede:** o pró-reitor Marcos Betemps relatou que o CONIF apresentou o mestrado para a CAPES; que a sede física será Charqueadas; que é para servidores da rede e não tem data definida.

38. **Acervo acadêmico:** a assessora Janete Otte pediu que os diretores enviem até o final de semana o nome do responsável pelo acervo acadêmico do *campus*, para emissão de portaria e capacitação do indicado.

39. **Presenças:** Marcelo Bender Machado, Adelaide Marli Neis, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Ana Maria Geller, Cristian Oliveira da Conceição, Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal, Gelson Luis Peter Correa, José Luiz Lopes Itturriet, Leandro da Silva Camargo, Luciana Neves Loponte, Luís Afonso Tavares Alves da Fonseca, Mack Leo Pedroso, Manoel José Porto Júnior, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Nilo Moraes de Campos, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Rafael Blank Leitzke, Renato Louzada Meireles, Ricardo Pereira Costa, Marilvana Giacomelli Tavares, Henrique Ziglia Maia, Janete Otte, Alessandro de Souza Lima, Mauro André Barbosa Cunha, Carla Simoni Pires, Lia Joan Nelson Pachalski, Stela Marina Nunes de Castro, Ramão Correa, Júlio César Costa, Glaucia Salvador Pereira Prestes, Mario Leonardo Boéssio.

Samara
Adelaide Marli Neis
Marcelo Bender Machado
Conceição
Luís Afonso Tavares Alves da Fonseca
Janete Otte
Stela Marina Nunes de Castro
Ramão Correa
Marcelo Bender Machado
Luís Afonso Tavares Alves da Fonseca
Janete Otte
Stela Marina Nunes de Castro
Ramão Correa