

RELATÓRIO DE GESTÃO - EXERCÍCIO DE 2000

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PELOTAS

DIRETOR GERAL

Professor Edelbert Krüger

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E DE PLANEJAMENTO

Professor Ubirajara Neto Lima

DIRETOR DE ENSINO

Professora Vera Maria Machado Damé

DIRETOR DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS

Professor João Antônio Neves Allemand

DIRETOR DA UNIDADE SEDE

Professor Jorge Arlei Silva da Silva

DIRETOR DA UNED DE SAPUCAIA DO SUL

Professor Carlos Alberto Schuch Bork

SUMÁRIO

1. **INTRODUÇÃO**
2. **CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**
3. **EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO**
 1. Auxílio Alimentação
 2. Auxílio Transporte
 3. Funcionamento da Educação Profissional, Coordenação e Manutenção do Ensino
 4. Assistência ao Educando
 5. Conselho dos Dirigentes dos CEFETs
 6. Assistência Pré-Escolar
 7. Cumprimento de Sentenças Judiciais
 8. Encargos com Inativos e Pensionistas
 9. Assistência Médica e Odontológica a Servidores
4. **EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS**
5. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE**
 1. **Direção Geral**
 1. Diretor Geral
 2. Gabinete do Diretor
 3. Coordenação de Comunicação Social
 4. Procuradoria Jurídica
 2. **Diretoria de Administração e de Planejamento**
 1. Gerência de Administração
 2. Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos
 3. Gerência Educacional de Manutenção da Estrutura
 1. Coordenação de Projetos de Obras
 2. Coordenação de Manutenção da Construção Civil
 3. Coordenação de Manutenção de Equipamentos de Informática
 4. Coordenação de Manutenção de Instalações Telefônicas e Elétricas
 5. Coordenação de Manutenção Mecânica
 6. Coordenação de Administração da Sede
 4. Gerência de Tecnologia da Informação
 3. **DIRETORIA DE ENSINO**
 1. Coordenação de Planejamento e de Avaliação do Ensino
 2. Coordenação de Desenvolvimento de Tecnologia do Ensino
 4. **DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS**

1. Coordenação de Integração Escola/Empresa
2. Coordenação de Consultoria, Pesquisa, Produção e Eventos

5. DIRETORIA DA UNIDADE SEDE

1. Gerência de Estrutura Funcional do Ensino
 1. Coordenação de Administração Escolar
 2. Coordenação de Administração da Biblioteca
 3. Coordenação de Registros Escolares
 4. Coordenação de Administração de Produção Gráfica
 5. Coordenação de Apoio à Comunidade Estudantil
2. Gerência de Processos do Ensino Médio
3. Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Básico e Técnico
4. Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico

6. DIRETORIA DA UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE SAPUCAIA DO SUL

1. Gerência de Estrutura Funcional e de Processos de Ensino

6. INDICADORES INSTITUCIONAIS DE GESTÃO

7. METAS
8. CONCLUSÃO

1. INTRODUÇÃO

O ano de 2000 foi de enorme importância para o CEFET-RS. A cada dia, concretizavam-se as ações que solidificavam as metas propostas quando da transformação da ETFPEL em CEFET-RS.

Mesmo diante das grandes dificuldades financeiras, da desmotivação do corpo docente, do período de greve, foi possível realizar ações de grande significado para a Instituição.

O convênio com o PROEP garantiu não só a aquisição de equipamentos, como a construção de novas salas de aulas, propiciando a implantação de um novo trabalho voltado para o ensino por competência.

Ao final deste ano, o CEFET-RS entrega à comunidade duas turmas de professores habilitados na parte pedagógica através do Programa Especial de Formação Pedagógica para Docentes das Disciplinas do Ensino Técnico, assim como uma turma de alunos certificados através do Projeto Especial para trabalhadores excluídos do ensino formal. Tiveram início, neste ano, três turmas de ensino médio para trabalhadores em Canoas-RS – alunos provenientes da empresa Maxion Motors S.A.

As certificações de ensino fundamental, feitas no ano de 2000 através dos sindicatos e associações, tiveram continuidade e ampliação no corrente ano.

Assim, é importante concluir que o saldo foi positivo e 2000 foi um ano decisivo para esta Instituição. Durante esse ano, foi constituída a lista tríplice, submetida ao senhor Ministro da Educação, que indicou o Diretor Geral que regerá os destinos desta Instituição no período 2001/2005.

2. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas – CEFET-RS – autarquia federal pertencente ao Sistema Nacional de Educação Tecnológica, subordinado ao Ministério da Educação, foi implantado pelo Decreto de 19/01/99, em decorrência da transformação institucional da Escola Técnica Federal de Pelotas, conforme previsto na Lei n.º 8948 de 08/12/94.

Entre suas finalidades, estão as de "formar e qualificar profissionais nos vários níveis e modalidades de ensino, para os diversos setores da economia, e realizar pesquisa e desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos e a sociedade", atendendo, dessa forma, o que prescreve o Decreto n.º 2406 de 27/11/97.

Assim, O CEFET-RS busca atingir seus objetivos, quais sejam:

- oferecer cursos de Educação Profissional em seus três níveis básico, técnico e tecnológico, assim como Educação Básica – Ensino Médio;
- propiciar a criação de programas especiais de formação pedagógica para as disciplinas de educação tecnológica;
- oportunizar mecanismos de certificação de Educação Básica Ensino Fundamental;
- oferecer educação continuada em articulação com instituições de ensino regular, instituições especializadas ou nos ambientes de trabalho;
- desenvolver projetos de aceleração de estudos para alunos excluídos do ensino formal;
- propiciar a realização de pesquisa aplicada;
- prestar serviços à comunidade.

Na busca do alcance desses objetivos o CEFET-RS possui a Unidade Sede localizada em Pelotas e uma Unidade de

Ensino Descentralizada em Sapucaia do Sul – no Rio Grande do Sul.

Sua estrutura organizacional é constituída de um Diretor Geral, assessorado por cinco Diretorias, a saber: Diretoria da Unidade Sede, Diretoria da Unidade de Ensino Descentralizada de Sapucaia do Sul, Diretoria de Ensino, Diretoria de Administração e de Planejamento e Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias, as quais contam com o apoio de Gerências e Coordenações.

O CEFET-RS oferece onze cursos regulares de nível técnico, assim distribuídos:

- Na Unidade Sede :
 - Curso de Técnico de: Desenho Industrial (DIN.)
 - Curso Técnico de Edificações (EDI)
 - Curso Técnico de Eletrotécnica (TEC)
 - Curso Técnico de Eletromecânica (EME)
 - Curso Técnico de Eletrônica (TRO),
 - Curso Técnico de Mecânica (MEC)
 - Curso Técnico de Química (QUI)
 - Curso Técnico de Telecomunicações (TEL)

- Na Empresa Dana (Gravataí)
 - Curso Técnico de Metalurgia
 - Curso Técnico de Mecatrônica

- Na UNED de Sapucaia do Sul:
 - Curso Técnico de Plásticos

Em nível tecnológico (superior), o CEFET-RS oferece:

- Na Unidade Sede:
 - Curso de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações,
 - Curso de Tecnologia Ambiental – ênfase em Controle Ambiental;
ênfase em Saneamento Ambiental.
- Na Empresa John Deere (Horizontian):
 - Curso Superior em Tecnologia de Produção - Horizontina/RS
- Na UNED de Sapucaia do Sul:
 - Curso de Especialização em Polímeros-

Este Centro mantém um sistema de bibliotecas, formado por uma biblioteca na Unidade Sede com 23.919 volumes e uma biblioteca na Unidade de Ensino Descentralizada em Sapucaia do Sul (em fase de implantação) com 1.933 volumes perfazendo um total de 25.852 volumes à disposição da comunidade.

Conta, atualmente, a Instituição, com um quadro de servidores técnico-administrativos de 242 servidores e com um quadro de servidores docentes de 324 servidores para um universo de 4.858 alunos na Unidade Sede, 689 alunos na UNED de Sapucaia do Sul, 153 alunos na empresa Dana, 30 alunos na empresa Maxion, 41 alunos na empresa John Deere, além de 3.441 trabalhadores que receberam o Ensino Fundamental e qualificação profissional, perfazendo, assim, um total de 9.233. matrículas.

A área física deste CEFET é de 40.443m² na Unidade Sede e 39.971m² na UNED, contando com área de esportes, auditório, piscina, auditrefeitório e ginásio coberto.

Mantivemos, no ano de 2000, mais de 50 convênios com o setor produtivo, com instituições de ensino e órgãos governamentais.

3. EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO

O orçamento do CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PELOTAS, CEFET-RS, para o exercício de 2000, foi de R\$ 24.977.808,00 (vinte e quatro milhões novecentos e setenta e sete mil oitocentos e oito reais), distribuídos nas seguintes fontes de recursos:

	Valor em Reais	Percentual

Orçamento Autorizado	24.977.808,00	100,0 %
Orçamento Executado	24.730.615,00	99,02 %
Saldo Não Executado	247.193,00	0,98 %

	Valor em Reais	Percentual
Tesouro - 100/112/153/199/192	24.491.011,38	99,04 %
Diretamente Arrecadados - 250	239.603,62	0,96 %
Total	24.730.615,00	100,0 %

Destinação dos Recursos Orçamentários:

	Valor em Reais	Percentual
Pessoal	20.499.901,69	82,89 %
Outros Custeios	4.068.299,90	16,46 %
Capital	162.413,41	0,65 %
Total	24.730.615,00	100,0 %

A tabela de execução física e financeira, abaixo, mostra a distribuição dos recursos orçamentários entre os diversos programas, projetos e atividades, comparando as metas físicas programadas com as executadas.

PROGRAMAS DE GOVERNO	PROGRAMADO	EXECUTADO
Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados 12.306.0100.2012.0237	539.252,00	486.057,25
Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados 12.331.0100.2011.0277	335.584,00	270.140,19
Funcionamento da Educação Profissional 12.363.0044.2992.0033	17.781.827,00	17.667.138,16
Assistência ao Educando Profissional por meio do 12.363.0044.2994.0019	5.000,00	- 0 -

Contribuição ao Conselho dos Dirigentes dos Centros Federais 12.363.0051.0337.0025	1.500,00	1.488,50
Assistência Pré-escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados 12.365.0067.2010.0207	122.437,00	119.004,35
Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado 28.846.0901.0005.0123	427.495,00	427.495,00
Pagamento de Aposentadorias a Servidores Civis 09.272.0089.0181.0203	5.074.588,00	5.072.646,13
Pagamento de Pensões – Servidores Civis 09.272.0089.0182.0167	680.125,00	680.125,00
Assistência Médica e Odontológica aos Servidores e Empregados 12.301.0100.2004.0171	10.000,00	6.520,42
TOTAL	24.977.808,00	24.730.615,00

3.1 Auxílio Alimentação:

Foi programado o valor de R\$ 539.252,00, tendo sido efetivamente gasto o montante de R\$ 486.057,25. Houve um decréscimo de R\$ 53.194,75. Foram beneficiados 648 servidores desta IFE com o Auxílio Alimentação.

3.2 Auxílio Transporte:

Foi programado o valor de R\$ 335.584,00, tendo sido gasto o montante de R\$ 270.140,19. No ano de 2000, foram beneficiados com o Auxílio Transporte 432 servidores do CEFET-RS.

3.3 Funcionamento da Educação Profissional:

Para a Coordenação e Manutenção do Ensino, houve uma programação no valor de R\$ 17.781.827,00, dos quais foram executados R\$ 17.667.138,16, verificando-se um decréscimo de R\$ 114.688,84.

	Valor em Reais	Percentual
Programados	17.781.827,00	100,00%
Executados	17.667.138,16	99,36 %
Não Executados	114.688,84	0,64 %

Os recursos executados destinaram-se ao pagamento de pessoal e encargos sociais, diárias e passagens pagas a servidores no desempenho de atividades administrativas ou em deslocamentos para capacitação, aquisição de materiais de consumo, equipamentos e material permanente para as áreas administrativas e docentes do CEFET-RS, pagamento a pessoas físicas e

jurídicas, relativo à prestação de serviços por terceirização ou fornecimento de serviços, tais como: água, luz, telefone, vigilância, limpeza, seguros e assinaturas de revistas e periódicos, publicações, manutenção e conservação de equipamentos, veículos e imóveis, serviços de reformas e obras em geral.

Os recursos aplicados atenderam aos cursos de nível médio e nível básico, aos onze cursos de nível técnico profissionalizante e aos três cursos de nível tecnológico, ministrados na Unidade-Sede, em Pelotas, e na Unidade de Ensino Descentralizada de Sapucaia do Sul.

3.4 Assistência ao Educando:

Para essa atividade, foi programado o valor de R\$ 5.000,00, não tendo sido executado.

3.5 Conselho dos Dirigentes dos CEFET's:

Foi programado o valor de R\$ 1.500,00 para o Conselho de Dirigentes dos Centros Federais de Educação Tecnológica, CONCEFET, dos quais foram executados R\$ 1.488,50, tendo havido um decréscimo de R\$ 11,50.

3.6 Assistência Pré-Escolar:

Para a Assistência Pré-Escolar, estava programado o valor de R\$ 122.437,00. A despesa efetivamente realizada foi R\$ 119.004,35, tendo havido um decréscimo de R\$ 3.432,65.

O CEFET-RS assegurou a Assistência Pré-Escolar indireta aos dependentes de seus servidores menores de 7 anos, tendo sido beneficiadas 122 crianças.

3.7 Cumprimento de Sentença Judicial:

O total de precatórios judiciais constantes na Dotação Orçamentária de 2000 foi de R\$ 427.495,00, dos quais foram executados R\$ 427.495,00, apropriados no exercício como Pessoal a Pagar, devendo o pagamento ser efetuado após a liberação do repasse financeiro em 2001.

3.8 Encargos com Inativos e Pensionistas:

Para essa atividade, foi programado o valor de R\$ 5.754.713,00, sendo efetivamente gastos R\$ 5.752.771,13.

3.9 Assistência Médica e Odontológica aos Servidores:

Estava programado o valor de R\$ 10.000,00, dos quais foram executados R\$ 6.520,42, tendo havido um decréscimo de R\$ 3.479,58.

O valor executado atendeu toda a comunidade discente e servidores desta IFE, tendo sido utilizado na aquisição de medicamentos para os atendimentos ambulatorial e odontológico prestados.

4. EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS

ÓRGÃO CEDENTE	OBJETO	PROGRAMADO	EXECUTADO
SEMTEC	Convênio n.º 042/00 – Investimento nas áreas Técnico-Pedagógicas, visando à ampliação e diversificação da oferta de cursos nos níveis Básico, Técnico e Tecnológico	2022.668,00	
CAPES	Convênio n.º 166/2000 – Bolsas de estudo no País, dentro do Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnico – PICDT em nível de pós-graduação	13.041,36	13.041,36
SEMTEC	Convênio n.º 136/00 – Aquisição de	224.200,00	224.200,00

SEMTEC	ônibus e microônibus	254.500,00	254.500,00
SEMTEC	Convênio n.º 228/2000 – Repassasse de recursos financeiros para despesas de manutenção da Unidade SEDE e da UNED	90.000,00	90.000,00
SEMTEC	Convênio n.º132/98 – Implantação do Programa de expansão da educação profissional no CEFET-RS, através do investimento nas áreas técnico-pedagógicas, gestão escolar e integração escola-empresa	1.999.992,00	1.479.936,04
TOTAL		4.360.001,36	1.817.277,40

5.
6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE

1. Direção Geral

Faz parte da Direção Geral o Diretor Geral e seu Gabinete, assessorado pela Coordenação de Comunicação Social e Procuradoria Jurídica.

5.1.1 Diretor Geral

O Diretor Geral do CEFET-RS, dentro da política governamental e dos princípios que norteiam esta Instituição, buscou:

- divulgar a Instituição dentro e fora da comunidade em que está inserida;
- representar o CEFET-RS em todas as ocasiões;
- manter estreita relação com as associações, entidades e órgãos governamentais e não governamentais;
- oportunizar um perfeito entrosamento entre a comunidade interna, possibilitando, assim, um clima favorável para o desenvolvimento das atividades educacionais;
- cumprir e fazer cumprir a legislação do Plano Plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual.

5.1.2 Gabinete do Diretor

Cabe ao Gabinete do Diretor assessorar o Diretor Geral nas atribuições que lhe são pertinentes encarregando-se de sua agenda, do encaminhamento de processos e atos administrativos, da redação e expedição das correspondências oficiais, secretariando os Conselhos Administrativo e Diretor, representando-o, quando necessário, em atos oficiais, bem como a gestão de atividades protocolares da Instituição.

5.1.3 Coordenação de Comunicação Social

A Coordenadoria de Comunicação Social elaborou e divulgou matérias relativas à Instituição, assim como encaminhou matérias produzidas por servidores desta Casa à imprensa para publicação.

5.1.4 Procuradoria Jurídica

A Procuradoria Jurídica desenvolveu o assessoramento jurídico sistemático à Direção Geral e aos demais órgãos da estrutura funcional deste Centro, acompanhou 413 ações judiciais que tramitam nas comarcas de Pelotas, Rio Grande, Sapucaia do Sul, Porto Alegre e Canoas, bem como nos Tribunais Regionais Federal e do Trabalho e nos Tribunais Superiores em Brasília.

5.2 Diretoria de Administração e de Planejamento

Esta Diretoria tem por objetivo o planejamento, execução e controle das atividades referentes à administração, recursos humanos, tecnologia de informação e coordenação e manutenção da Instituição.

Assessorando a Diretoria de Administração e de Planejamento, estão as Gerências de Recursos Humanos; Administração; Tecnologia da Informação e Gerência Educacional de Manutenção do Ensino.

5.2.1 Gerência de Administração

São metas da Gerência de Administração, no âmbito orçamentário, financeiro e patrimonial, o controle orçamentário e a execução dos programas de governo e dos convênios. Fazem parte dessa Gerência as coordenações de Contabilidade; de Controle de Orçamento; Financeira; de Compras; de Patrimônio; bem como o Almoxarifado, Protocolo, Arquivo e Transportes, e a comissão de Licitações .

- **A Coordenação de Contabilidade** executa atividades de escrituração e controle contábil; analisa processos de despesas (orçamentárias e financeiras) quanto à regularidade e promove o seu arquivamento; controla a aplicação de suprimentos de

fundos; acompanha a execução de convênios e elabora as respectivas prestações de contas; elabora o processo de Prestação de Contas Anual da Entidade para ser submetido à apreciação e aprovação dos órgãos de controle interno e externo.

- **A Coordenação Financeira** tem por atribuições, entre outras, proceder à liquidação de despesas e efetuar pagamentos; realizar o recebimento de valores oriundos da receita própria, controlar os processos de concessão de diárias, elaborar a DCTF.
- **A Coordenação de Controle de Orçamento** compatibiliza e consolida a proposta orçamentária do CEFET-RS, inclusive quanto a créditos adicionais; elabora, propõe, revê e detalha programas e projetos orçamentários da Instituição; acompanha a elaboração e a execução orçamentária, realizando as gestões necessárias, quando for o caso, junto aos órgãos do MEC.
- **A Coordenação de Compras** realiza compras e a contratação de serviços que permitam dispensa e inexigibilidade de licitação; encaminha processos licitatórios; procede ao cadastramento de fornecedores e mantém atualizado o registro cadastral; realiza consultas de preços para levantamento de custos e compras em pronto pagamento.
- **O Almoxarifado** recebe, armazena, codifica e classifica o material adquirido; elabora o boletim diário e o relatório mensal da situação do estoque e elabora o inventário anual dos materiais em estoque.
- **A Coordenação de Patrimônio** registra todas as aquisições, cessões, alienações, permutas ou baixas do material permanente; controla a movimentação dos materiais permanentes e dos equipamentos dentro da Escola; realiza vistorias periódicas em materiais e equipamentos; elabora inventário anual dos bens patrimoniais.
- **A Coordenação de Protocolo, Arquivo e Transportes** expede e recebe a correspondência diária; recepciona, identifica e encaminha os visitantes ao CEFET-RS; atende a solicitação de transporte de funcionários, de alunos e de materiais; faz o relatório mensal de despesas com abastecimento e manutenção dos veículos oficiais.
- **A Comissão de Licitações** recebe, confere e encaminha para cadastro no SICAF a documentação dos fornecedores; realiza abertura, julgamento e adjudicação das licitações; formaliza os processos de licitações.

5.2.2 Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos

A Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos, subordinada à Diretoria de Administração e de Planejamento, através de suas Coordenações de Cadastro e Pagamento de Pessoal – COCAPE e de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal - CODEPE, além das atividades realizadas pelas servidoras que atuam no Setor de Legislação de Pessoal, tem prestado diversos serviços de interesse dos servidores desta Instituição.

Essas Coordenações atuam de forma integrada e têm sido responsáveis pela seleção de candidatos, através de diversos processos seletivos, visando à contratação de professores substitutos nas diferentes disciplinas dos Cursos e Áreas deste CEFET.

Em articulação com outros setores, foram oferecidos aos servidores desta Instituição, cursos de Espanhol, de Informática e, de forma especial, o Curso de Francês, para o qual, à pedido de alguns servidores, foram formadas duas turmas cujos participantes pagaram o professor e o CEFET-RS forneceu os xerox, as dependências e demais recursos necessários.

No ano de 2000, a Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos prestou inúmeros atendimentos aos servidores ativos, inativos e pensionistas. Foram expedidos 218 ofícios, 80 memorandos, 05 ofícios-circulares, 61 atestados, 05 certidões de tempo de serviço, 62 declarações e 15 carteiras funcionais, além de diversos despachos em mais de 120 processos que tramitaram por esta Gerência.

Foi realizada, também, atualização cadastral dos servidores ativos.

Na Gestão de Pessoal, a GRH, por intermédio da Coordenação de Cadastro e Pagamento de Pessoal realizou a coleta de declarações de bens e rendas referentes ao exercício passado, efetivou as declarações de acumulação de cargos, prestou as informações de admissão e de desligamento de professores substitutos à Gerência Regional de Controle Interno no Rio Grande do Sul, além das demais atividades inerentes a essa Coordenação.

O serviço de Legislação de Pessoal processou 01 aposentadoria, 04 pensões, 05 auxílios-funerais, emitiu 60 pareceres sobre diferentes assuntos, além de prestar inúmeras informações sobre aposentadoria, averbações de tempos de serviço além de outros questionamentos na área de pessoal.

A Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal, realizou, além dos diversos processos seletivos, projetos de capacitação para o Programa de Expansão do Ensino Profissionalizante - PROEP em conjunto com os coordenadores de cursos e de alguns setores administrativos do CEFET-RS.

No que se refere à política de capacitação de recursos humanos esta Gerência, através da CODEPE recebeu 202 Projetos, destes, 153 foram deferidos o que representa 75,74% do total. Nesses projetos, foram beneficiados 148 servidores docentes e 121 técnico-administrativos, totalizando 269 servidores. Considerando-se que o total de servidores da Instituição é de 566, foi atendido um percentual de 47,53 %.

No ano de 2000, duas novas bolsas de estudo, em nível de mestrado, foram concedidas pela CAPES aos professores PEDRO CARLOS HERNANDEZ JÚNIOR (Unidade Sede) e LÚCIA FORGIARINI DA SILVA (UNED).

A falta de recursos para a capacitação e qualificação dos servidores tem inviabilizado o andamento de diversos projetos; apesar disso, esta Instituição tem investido na capacitação de seus servidores, conforme abaixo demonstrado:

	1999		2000	
SERVIDORES	APRESENTADO	DEFERIDO	APRESENTADO	DEFERIDO

DOCENTES	160	129	133	93
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	84	68	69	60

Demonstramos, a seguir, o número de projetos de capacitação em andamento que foram deferidos com o objetivo de qualificar os servidores, valorizando-os, também, como pessoas capazes de atuarem no desenvolvimento Institucional:

	Téc.Adm.	Docente
EDUCAÇÃO BÁSICA		
Ensino Médio	02	-
EDUCAÇÃO SUPERIOR		
Graduação	23	01
Especialização	04	-
Mestrado	06	46
Doutorado	01	18

Outro fator limitante da capacitação de servidores foi a impossibilidade de expansão do quadro de pessoal que, somando as aposentadorias ocorridas, PDV's e exonerações, não permitiram a ampliação da capacitação dos servidores desta IFE.

Expomos, abaixo, as alterações no quadro efetivo de servidores desta IFE, considerando-se que o Quadro de Pessoal é formado por **366** cargos (ocupados e vagos) de Professor de Ensino de 1.º e 2.º Graus e **384** cargos técnico-administrativos:

SERVIDORES	1999	2000
DOCENTES	329	324
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	245	242
TOTAL	574	566

Para suprir, em parte, a falta de docentes, bem como substituir os que se afastam para cursos de pós-graduação, temos contratado professores substitutos, fato que, a cada ano, vem aumentando, conforme podemos observar:

PROFESSORES SUBSTITUTOS	
1999	2000
61	85

A permanente busca de melhoria dos padrões de qualidade dos serviços oferecidos pelo CEFET-RS, somado ao constante interesse

das pessoas em se qualificar, tem alterado anualmente a titulação dos servidores desta IFE, conforme demonstramos abaixo:

QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DOCENTES

	2.º Grau		Graduação		Aperfeiçoamento		Especialização		Mestrado		Doutorado	
	1999	2000	1999	2000	1999	2000	1999	2000	1999	2000	1999	2000
SEDE	13	13	65	57	18	17	150	151	38	42	00	01
UNED	00	00	07	07	00	00	17	*16	19	*18	02	02
TOTAL	13	13	72	64	18	17	167	167	57	60	02	03

(*) PROFESSORES EXONERADOS

QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

	Fundamental Incompleto		Fundamental		Ensino Médio		Graduação		Aperf.		Especialização		Mestrado	
	1999	2000	1999	2000	1999	2000	1999	2000	1999	2000	1999	2000	1999	2000
SEDE	20	18	35	34	87	86	69	68	01	02	14	15	-	01
UNED	-	-	-	-	12	10	04	05	-	-	03	03	-	-
TOTAL	20	18	35	34	99	96	73	73	01	02	17	18	-	01

5.2.3 Gerência Educacional de Manutenção da Estrutura

Esta Gerência propôs-se, no decorrer do ano de 2000, através da Coordenações de Manutenção de Equipamentos de Informática, de Manutenção das Instalações Telefônicas e Elétricas, de Manutenção Mecânica e de Projetos de Obras, a:

- o subsidiar a Direção com dados numéricos e analíticos dos serviços de manutenção executados e em execução no CEFET-RS;
- o propor à Direção a execução de reformas, a partir de estudos oriundos das coordenações (CPO, COMACI, COMMEC, COMITE e COMEIN);
- o apresentar à DIRAP previsão de despesas para os serviços de manutenção global do CEFET-RS;
- o acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos inerentes às coordenações;
- o encaminhar às coordenações as definições dos serviços de manutenção, indicando as prioridades, acrescidas das devidas instruções;
- o articular-se operacionalmente com todas as Diretorias e a Direção, visando à otimização dos serviços de manutenção;
- o avaliar periodicamente o desempenho funcional e operacional dos serviços da GM.
- o propor e especificar ações de valorização de recursos humanos para seus servidores;
- o promover a integração de todos os servidores ligados à GM, visando ao crescimento humanístico e profissional;

- o desenvolver um programa de qualidade e produtividade na manutenção;
- o realizar a manutenção preventiva e corretiva de instalações e equipamentos, bem como reformas prediais e confecção de mobiliários.

5.2.3.1 Coordenação de Projetos e Obras

A Coordenação de Projetos de Obras (CPO) teve como atividades serviços que subsidiaram a execução de licitações de obras, bem como reformas executadas pela COMACI, além de acompanhamento e fiscalização dos projetos elaborados.

Essas atividades desenvolveram-se em estudos preliminares, anteprojetos, projetos arquitetônicos, hidrossanitários, topográficos, estruturais, de esquadrias e móveis, especificações técnicas, memoriais descritivos e orçamentos.

Elaboraram-se projetos para:

- o churrasqueira para cantina principal — 2 pranchas de projeto arquitetônico e 6 cópias impressas;
- o churrasqueira para a UNED Sapucaia do Sul — 3 pranchas de projeto arquitetônico, medições, orçamento estimativo e 3 cópias heliográficas;
- o reforma dos vestiários do Ginásio de Esportes: 2 pranchas de projeto arquitetônico e 4 cópias heliográficas;
- o pavimentação Korodur da sala de desenho do curso de Mecânica: 1 prancha de projeto arquitetônico, especificações técnicas, medições, orçamento estimativo e 8 cópias heliográficas;
- o pavimentação em granito para o *hall* principal: 2 pranchas de projeto arquitetônico, especificações técnicas, orçamento e 10 cópias impressas;
- o recuperações da pavimentação da quadra de futebol de sete: 1 prancha de projeto arquitetônico, medições, orçamento estimativo e 3 cópias impressas;
- o estacionamento para motocicletas: 2 pranchas de projeto arquitetônico e 6 cópias impressas;
- o reforma e *lay-out* dos laboratórios de Matemática, Física, Química e Biologia: 1 prancha de projeto arquitetônico e 8 cópias heliográficas;
- o divisórias de sala 418-A (laboratório do Curso de Telecomunicações): 1 prancha de projeto arquitetônico, medições e 2 cópias heliográficas;
- o complexo esportivo: 2 estudos preliminares, 3 pranchas de projeto arquitetônico, especificações técnicas, medições, orçamento estimativo e 32 cópias heliográficas;
- o levantamento altimétrico da pista de atletismo e quadra poliesportiva: 3 pranchas de projeto arquitetônico, medições e cópias impressas ;
- o anteprojeto de acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais: 12 pranchas de projeto arquitetônico, medições, orçamento estimativo e cópias impressas.

Esta Coordenação também realizou:

- o impressão do logotipo do CEFET-RS para pintura nas faces do muro, letreiro para pintura em painel com identificação da obra de acréscimo ao Pavilhão Caldela e tiragem de 103 cópias heliográficas de serviços diversos ;
- o a fiscalização do andamento da obra de Acréscimo do Pavilhão Caldela.

5.2.3.2 Coordenação de Manutenção da Construção Civil

A Coordenação de Manutenção da Construção Civil (COMACI) realizou 23 serviços de manutenção em esquadrias, 95 serviços de manutenção hidrossanitária, 269 serviços de manutenção civil destacando-se a execução de piso, teto e paredes, além da confecção de 35 peças de mobiliário.

5.2.3.3 Coordenação de Manutenção de Equipamentos de Informática

A Coordenação de Manutenção de Equipamentos de Informática (COMEIN) realizou, além de testes e instalações, 629 serviços de manutenção de equipamentos de informática (CPUs, monitores de vídeo, teclado, *mouse*, *drivers*, impressoras, *plotters* e *scanners*, bem como outros equipamentos eletrônicos, tais como: videocassete, televisores, balanças, *nobreaks* etc.).

5.2.3.4 Coordenação de Manutenção das Instalações Telefônicas e Elétricas

A Coordenação de Manutenção das Instalações Telefônicas e Elétricas (COMITE) realizou serviços de projeto, instalação e manutenção elétrica e telefônica, destacando-se 432 serviços de instalação e manutenção de componentes elétricos, 37 consertos de equipamentos, 35 serviços de manutenção e instalação de redes e aparelhos telefônicos.

5.2.3.5 Coordenação de Manutenção Mecânica

A Coordenação de Manutenção Mecânica (COMMEC) realizou a instalação e manutenção de 22 aparelhos condicionadores de ar e de refrigeração, 2 serviços de manutenção em máquinas de escrever e mimeógrafos, 16 consertos em cadeiras giratórias e universitárias, 28 consertos em máquinas e equipamentos diversos e confeccionou 20 peças entre esquadrias e estruturas metálicas.

5.2.4 Gerência de Tecnologia da Informação

Esta gerência tem por finalidade:

- o assessorar o Diretor nos processos de informatização dos setores da Instituição;
- o informatizar os setores administrativos do CEFET-RS, realizando atividades de projeto, análise, desenvolvimento, manutenção e treinamento;
- o desenvolver todas as atividades que envolvem microcomputadores no CEFET-RS, sejam da área de ensino ou administrativa, com relação à instalação, manutenção e suporte de *softwares*, treinamento de pessoal docente e técnico-administrativo, além de projetos de redes.

A Gerência de Tecnologia da Informação é composta por duas coordenações, a Coordenação de Sistemas de Gestão (CSG), responsável por desenvolver e manter sistemas de controle administrativo, e a Coordenação de Meios e Suporte (CMS), responsável pela área de microinformática.

Entre as atividades desenvolvidas pela CMS destacamos:

- o desenvolver atividades na área de editoração eletrônica, auxiliando na preparação de originais para a gráfica;
- o prestar atendimentos na área de *softwares* utilizados por usuários do CEFET-RS;
- o possibilitar o acesso dos alunos aos laboratórios de informática;
- o adquirir novos equipamentos de informática;
- o ministrar aulas de informática;
- o expandir a rede local;
- o aprimorar a *home page* do CEFET-RS;
- o capacitar docentes e técnico-administrativos deste CEFET;
- o implantar novas tecnologias de *software* na área administrativa;
- o fazer a manutenção nos sistemas de gestão existentes;
- o adequar os sistemas informatizados para a virada do século;
- o capacitar pessoal na área de desenvolvimento de sistemas;
- o adquirir *software* para gerenciamento / documentação de projetos (ferramenta CASE).

A Coordenação de Sistemas de Gestão, no ano de 2000, teve como principais atividades a implantação de rede local para acesso ao SERPRO, conversão dos Sistema de Biblioteca, Sistema de Controle de Benefícios e Sistemas de Horários para ambiente Visual, substituição de terminais VT100 por microcomputadores, PROEP, elaboração do novo Diploma do CEFET-RS, manutenção nos sistemas de Compras e Licitação devido à alteração na legislação, implantação de Módulo de Matrícula por Disciplina – Nível Tecnológico e do Módulo de Ensino Ambiente Caracter na UNED – Sapucaia do Sul e aquisição de equipamentos de informática.

Gerência: GTI/CMS	
Atividades Realizadas	Quantitativos
Participação do processo de licitação de Informática do PROEP	
Recebimento de Microcomputadores PROEP	86
Recebimento de Servidores PROEP	3

Recebimento de Impressoras PROEP	7
Recebimento de <i>Plotter</i> PROEP	4
Recebimento de <i>Scanner</i> PROEP	4
Recebimento de <i>No-break</i> e Estabilizadores PROEP	6
Recebimento de equip. diversos de informática PROEP	16
Recebimento de <i>Softwares</i> diversos	163
Aquisição de equip. diversos de informática	66
Ampliação da rede local Administrativa	125 pontos
Ampliação da rede local Acadêmica	65 pontos
Manutenção de <i>Software</i> - Formatações	172
Manutenção de <i>Software</i> - Sistema Operacional	284
Manutenção de <i>Software</i> - Aplicativos	255
Manutenção de <i>Software</i> - Rede Local	194
Manutenção de <i>Software</i> - Internet	146
Manutenção de <i>Software</i> - Gráficos	84
Manutenção de <i>Software</i> - Antivírus	725
Manutenção de <i>Software</i> - Diversos	156

5.3 DIRETORIA DE ENSINO:

A Diretoria de Ensino tem como objetivo o planejamento, coordenação, supervisão e controle das políticas de ensino objetivadas pelo CEFET-RS, avaliando o seu desenvolvimento e promovendo ações que possibilitem um estreito relacionamento entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

Entre as atividades dessa Diretoria, é importante destacar:

- o coordenação e acompanhamento da execução das políticas educacionais definidas pelo CEFET-RS;
- o desenvolvimento de projetos que visem a coordenar a atuação docente;
- o coordenação do estudo de currículos para adequá-los às necessidades do mundo do trabalho;
- o coordenação, supervisão e acompanhamento do processo de ensino, em seus diferentes níveis e modalidades;
- o montagem, acompanhamento e supervisão de programas de certificação;
- o proposição de estratégias que possibilitem a implantação do novo modelo educacional brasileiro, no que tange ao

Ensino Médio e Educação Profissional nos níveis básico, técnico e tecnológico;

- o promoção de relação entre a Direção da Sede, a Direção da UNED e a Diretoria de Ensino.
- o
- o Para a efetivação dessas atividades, a Diretoria desenvolveu, entre outras, as seguintes atividades:
- o estudo de currículos e programas com o propósito de buscar uma perfeita integração entre os conteúdos;
- o desenvolvimento de projetos em que o processo de ensino flua de maneira ordeira e integrada e com qualidade;
- o participação direta nos programas de certificação oferecidos pela Instituição;
- o busca de novas metodologias com vistas aos apelos do mundo do trabalho;
- o estudo de estratégias que visem à implantação da reforma de ensino em seus diferentes níveis e modalidades;
- o reuniões sistemáticas entre a Direção da Sede, a Direção da UNED e a Diretoria de Ensino, na busca de uma linha de ação única.

Com o assessoramento da Coordenadoria de Planejamento e Avaliação de Ensino, montou-se projetos de trabalhos os quais foram desenvolvidos no decorrer do ano.

Entre as dificuldades encontradas por esta Diretoria, para a execução de seus propósitos, podemos citar:

- o a diminuição expressiva do número de servidores técnico-administrativos e docentes;
- o a desproporcionalidade entre o número de servidores docentes e técnico-administrativos e o número de matrículas da escola, conforme dados descritos no GRH;
- o o conseqüente acréscimo de carga horária do servidor docente, o que impossibilita, por vezes, a oferta de capacitação de recursos humanos;
- o a falta de subsídios financeiros para custear o deslocamento do docente para a capacitação;
- o o número expressivo de professores substitutos que, sem descrédito de suas capacidades profissionais, realizam seu trabalho por um prazo muito curto e com carga horária muito alta, impossibilitando-se, assim, um maior conhecimento da política institucional;
- o a definição de dispositivos legais referentes à reforma da educação profissional em meados do 2.º semestre de 2000;
- o a colaboração com outras instituições, através de palestras acerca da Reforma da Educação;
- o a parceria com empresa com a finalidade de oferecer cursos técnicos em chão da fábrica e ensino médio especial para trabalhadores.

Apesar das dificuldades, esta Diretoria está atendendo, quanto à implantação da Reforma de Ensino, os prazos propostos para sua implementação.

Assim, iniciou, no 2.º semestre, de 1999, o Projeto **Uma proposta de ensino médio para trabalhadores excluídos do ensino formal**, já proposto dentro do que prescreve a Resolução 03/98 do CNE/CEB e Parecer n.º15/98 desse mesmo Conselho, estando seu término previsto para o final deste ano letivo.

No ano de 2001, estaremos implantando o ensino por competência, estruturando os cursos técnicos de acordo com os novos referenciais curriculares nacionais e o novo ensino médio, voltados para uma educação permanente.

5.4 DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS

A Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias é formada pelas seguintes Coordenações:

- o Coordenação de Integração Escola-Empresa (UNISEDE);
- o Coordenação de Consultoria, Pesquisa, Produção e Eventos;
- o Coordenação de Integração Empresarial e Comunitária (UNED/Sapuçaia do Sul).

Entre seus objetivos estão:

- promover a integração com as empresas e entidades em geral, a fim de divulgar os eventos, cursos, serviços, pesquisas, consultorias e ampliar as oportunidades de estágios para alunos e empregos para os egressos;
- criar campo de estágio no próprio CEFET-RS, de acordo com projeto específico;
- ampliar a faixa de atendimento do CEFET-RS a solicitações de serviços de terceiros;
- dinamizar a área de produção, de forma a atender as necessidades internas e da comunidade em geral;
- colaborar com a constante atualização e aperfeiçoamento técnico de professores e alunos, mediante o desenvolvimento de pesquisas e novos métodos de trabalho;
- subsidiar o processo de adaptação das habilitações do CEFET-RS à realidade constatada nas empresas;
- buscar recursos financeiros em conjunto com a FUNCEFET para o reequipamento e manutenção, aperfeiçoamento de professores e como elemento de receita própria em complementação ao orçamento do CEFET-RS;
- aproveitar o tempo de não utilização dos equipamentos e laboratórios em atividades escolares para a realização de trabalhos visando ao aperfeiçoamento de alunos, com orientação de professores.

Para tal, desenvolve:

- programas de aproveitamento de estagiários para alunos formandos;
- programa de acompanhamento do estagiário por natureza do órgão empregador;
- parcerias com o setor privado e público, buscando cooperação científica e tecnológica para a área de ensino profissional;
- participação em programas tais como SEBRAETEC (consultorias tecnológicas) e PATME – Programa de Apoio Tecnológico às Micro e Pequenas Empresas;
- realização visitas a entidades de classe;
- busca de inclusão de nossos alunos em exposições, feiras ou outros eventos similares, tais como TECNEGOCIOS, FENADOCE, 1.ª Feira das Profissões, Programa Júnior Achievement, LATINOPLAST, FIPACK – FIERGS.

Como as demais diretorias, a DIREC enfrenta também dificuldades quanto ao número de servidores e quanto ao número de docentes que poderiam dedicar-se à pesquisa e às consultorias, devido à redução do contingente de pessoal e conseqüente aumento da carga horária dos que permanecem.

- Foram colocados 626 alunos, distribuídos em 8 cursos, sendo 178 em Pelotas, 162 em Porto Alegre, 212 em outras cidades do Estado, 73 em outros estados e 1(um) fora do país (EUA).
- Foram realizados 41 microestágios nas cidades de Pelotas, Porto Alegre e grande Porto Alegre, Caxias do Sul e região, assim como em Santa Catarina e Paraná, num total de 1.222 alunos envolvidos.
- Prestamos 925 horas de consultorias tecnológicas através do SEBRAETEC, num valor de R\$ 36.950,00, e 819,5 horas de projetos de pesquisa foram contratados, gerando R\$ 40.183,00 de recursos.
- Desenvolveram-se de ações para a promoção do Empreendedorismo, tais como:
 - -Curso Brasil Empreendedor,
 - -Curso EMPRETEC da ONU/SEBRAE,
 - -Programa Júnior Achievement,
 - -Realização de estudos para a implantação da "Incubadora Empresarial Tecnológica" do CEFET-RS.

Outras ações:

- participação em diversas entidades de classe para promover a divulgação da Instituição e ouvir as demandas empresariais;
- participação efetiva na definição das Áreas da Educação Profissional, no estabelecimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para o Nível Técnico da Área Indústria e de seus Referenciais Curriculares Nacionais;
- participação no Grupo de Trabalho do Mercosul Educacional para a Área Indústria;
- participação do Grupo Gestor da SEMTEC, a partir de 2000, junto ao Programa Técnico Empreendedor MEC/SEBRAE;
- coordenação, a partir de 2000, dos convênios realizados com entidades empresariais, públicas e privadas;
- coordenação, no CEFET-RS, do "Programa de Cooperação Tecnológica Interinstitucional" da SEMTEC;
- participação, desde 1999, no Comitê de Capacitação de Pessoal do IGEA-Instituto Gaúcho de Estudos Automotivos da FIERGS-Federação das Indústrias no Estado do Rio Grande do Sul;
- participação em grupo de trabalho da SEMTEC, para elaborar um Sistema Nacional de Acompanhamento de Egressos.

Convênios

Durante o ano de 2000, a DIREC administrou a manutenção de mais de 50 convênios e contratos com instituições, órgãos governamentais, organizações do setor produtivo e ONG's, propiciando a integração do CEFET-RS com a comunidade onde está inserido.

Foram selados 13 Termos Aditivos de Convênios que tratam de ações específicas nas diversas áreas de atuação deste Centro, tais como pesquisa, educação, cultura, tecnologia, capacitação, gestão da informação, associativismo.

São atualmente parceiros do CEFET-RS: CEF, CIE-E, EMBRATEL, UFPEL, UCPEL, FURG, EMBRAPA, Governo do Estado do Rio Grande do Sul, Instituto Euvaldo Lodi, UFRGS, SEBRAE, RIOCEL S.A., AEAP, CTMR/TIM CELULAR, DANA S.A., SEC/RS, Confederação Nacional dos Metalúrgicos-CNM/CUT, ADETFPEL, FUNCEFET, SINDUSCOM, SINE, SENAI, SENAC, SESI, Associação Comercial de Pelotas, CDL, CIPEL, PROEP, Delegacia Regional do Trabalho, Brigada Militar-4º BPM, Escola de Trabalhadores 8 de Março, Justiça Federal, Juizado da Infância e da Juventude, Escola Sindical/CUT, DETRAN/RS, Instituto João Simões Lopes Neto, Colégio Frederico Jorge Logemann, SLC – John Deere S.A., Maxion International Motores S.A., Associação Brasileira de Polímeros, Fundação Universidade de Caxias do Sul, ULBRA, Sindicato das Indústrias de Material Plástico do Nordeste Gaúcho, MEDABIL Tessengerlo S.A., OPP Petroquímica S.A., Ipiranga Petroquímica S.A., Órgão Gestor de Mão-de-Obra do Trabalhador Portuário Avulso do Porto Organizado de Porto Alegre, entre outros.

Incubadora Empresarial Tecnológica

Atividades 2000

- Participação no Seminário Brasileiro de Incubadores e Parques Tecnológicos da ANPROTEC.
- Desenvolvimento e elaboração do Plano de Negócios da incubadora junto com a empresa Steffen & Pozzi Desenvolvimento Empresarial Ltda.
- Apresentação do projeto à Direção Geral.
- Apresentação do projeto às entidades convidadas para integrarem o Conselho Consultivo da incubadora.
- Assinatura da portaria de criação de incubadora e assinatura do termo aditivo ao convênio entre o CEFET-RS e a FUNCEFET de administração conjunta da incubadora.
- Apresentação do projeto aos docentes.
- Viagem de grupo de servidores e Direção Geral à UNITEC – Incubadora Tecnológica da UNISINOS – São Leopoldo e a USEN – Universidade SEBRAE de Negócios.
- Realização do I Workshop de Incubação de Empresas e Projetos de Pelotas para a comunidade local e para prefeitura do estado do Rio Grande do Sul.
- Elaboração de material de divulgação (*folders*) para distribuição à comunidade.
- Palestras de sensibilização sobre a incubadora em várias turmas de alunos.

5.5 DIRETORIA DA UNIDADE SEDE

A Diretoria da Unidade Sede, assim como a Diretoria da Unidade Descentralizada de Sapucaia do Sul,

executam seu trabalho em consonância com a Diretoria de Ensino:

- coordenando e executando as políticas educacionais definidas pelo CEFET-RS;
- coordenando a atuação das áreas acadêmicas;
- acompanhando a aplicação dos programas de avaliação da aprendizagem;
- desenvolvendo programas de extensão;
- desenvolvendo e executando programas de certificação;
- propondo projetos de aceleração de estudos.

Esta Diretoria é composta pela Gerência de Estrutura Funcional do Ensino, Gerência de Processos do Ensino Médio, Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante Básico e Técnico e Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico.

5.5.1 Gerência de Estrutura Funcional do Ensino

A Gerência de Estrutura Funcional do Ensino tem a responsabilidade da Coordenação da Administração Escolar, dos Registros Escolares, de Apoio à Comunidade Estudantil, de Administração da Biblioteca, de Administração de Produção Gráfica e do Serviço de Audiovisual.

5.5.1.1 Coordenação de Administração Escolar

No que tange à Administração Escolar, esta coordenação executa a realização de todas as tarefas decorrentes do registro e controle acadêmico, a saber:

- estruturação de horários e controle das aulas dadas, recuperadas e a serem recuperadas;
- elaboração do quadro de vagas e Calendário Escolar;
- formação de turmas;
- solicitação de reparos e manutenção dos ambientes pedagógicos (salas, laboratórios, oficinas), assim como dos equipamentos e mobiliário;
- controle da disciplina;
- atendimento a pais, alunos e comunidade em geral;
- manutenção, controle e supervisão do atendimento da Biblioteca, parque gráfico e Serviço Audiovisual;
- seleção de alunos bolsistas;
- atendimento ao aluno carente, entre outros.

5.5.1.2 Coordenação de Administração da Biblioteca

A Biblioteca possui um acervo considerável, disponibilizado num intenso atendimento:

	Títulos		Exemplares	
	1999	2000	1999	2000
Livros	9.964	10.115	19.090	19.449
Periódicos	80	87	3.716	4.027
Folhetos	211	234	211	234
Recortes	209	209	209	209
Total Geral	10.464	10.645	23.226	23.919

O movimento de usuários distribui-se como segue:

Movimento	Total	
	1999	2000
Consulta	37.707	28.342

Empréstimo	50.170	40.348
Total	87.877	68.690

No ano de 2000, foram incorporados, ao acervo, 359 volumes, sendo que 151 são títulos novos.

5.5.1.3 Coordenação de Registros Escolares

O Setor de Registros Escolares tem sob sua responsabilidade o controle, organização, supervisão e expedição de toda a documentação escolar.

Com uma matrícula total de 9.233 alunos distribuídos entre a Educação Básica: Ensino Médio – Educação Profissional – Nível Básico e Técnico, assim como Programas de Certificação de Educação Básica: Ensino Fundamental, Projeto Ensino Médio para trabalhadores excluídos do ensino formal – alunos dos cursos de Metalurgia e Mecatrônica da empresa Dana este CEFET conta com uma estrutura de pessoal pequena para a dimensão do trabalho a ser desenvolvido.

O ingresso neste CEFET dá-se através de processo seletivo, havendo uma procura bastante expressiva, a saber:

Processo Seletivo			
N.º de candidatos inscritos na Unidade			
Modalidade	1998	1999	2000
Ensino Médio	3.825	3.595	1.867
Ensino Técnico	659	2.740	2.958
Total	4.484	6.335	4.825

Ao final de cada ano, a Instituição entrega à comunidade um expressivo número de profissionais:

Formandos			
Ano	1998	1999	2000
Sede	713	763	-
Dana	67	26	72
UNED	-	105	229
Total	780	894	301(parcial)

Os dados da Unidade Sede não foram fornecidos, pois o ano letivo da Unidade Sede será concluído em 14 de abril de 2001, devido à greve dos servidores.

Curso / Formação	Nível / Tipo	Unidade de Ensino	Alunos

Ensino Médio	Educação Básica	UNED	256
Ensino Médio	Educação Básica	SEDE	1.560
Ensino Médio para Trabalhadores	Educação Básica	Empresa MAXION	30
Ensino Médio para Trabalhadores	Educação Básica	SEDE	21
		Educação Básica Total	1.867
Evolução 5.ª a 8.ª série - Enfermeiros	Fundamental	SEDE	99
Evolução 5.ª a 8.ª série - Sapateiros	Fundamental	SEDE	308
Projeto Integrar - CNM - 1.ª a 8.ª série	Fundamental	SEDE	453
Projeto Integrar - Sind. Alimentação - 1.ª a 8.ª série	Fundamental	SEDE	721
Projeto Liberdade	Fundamental	SEDE	60
Terra Solidária - 1.ª a 8.ª série	Fundamental	SEDE	1.800
		Fundamental Total	3.441
Curso de Mecatrônica - 2.º Semestre	Técnico	Empresa DANA	78
Curso de Metalurgia - 2.º Semestre	Técnico	Empresa DANA	75
Nível Técnico - 2.º Semestre (Regime Semestral)	Técnico	SEDE	1.102
Plásticos (Integrado)	Técnico	UNED	274
Plásticos (Regime Anual)	Técnico	UNED	119
Pós-Médio (Regime Anual - em extinção)	Técnico	SEDE	26
Sistema Integrado (Regime Anual - em extinção)	Técnico	SEDE	1.284
		Técnico Total	2.958
Tecnologia em Controle Ambiental	Tecnológico	SEDE	11
Tecnologia em Mecânica	Tecnológico	Empresa JOHN DEERE	41

Tecnologia em Polímeros	Tecnológico	UNED	40
Tecnologia em Saneamento Ambiental	Tecnológico	SEDE	12
Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	Tecnológico	SEDE	17
	Tecnológico Total		121
Programa de Formação de Docentes	Docentes	SEDE	61
	Docentes Total		61
Alunos Matriculados para Estágio	Estágio	Empresa DANA	21
Alunos Matriculados para Estágio	Estágio	SEDE	764
	Estágio Total		785
	Total Global		9.233

Voltamos a enfatizar que o grande problema encontrado é a estrutura de pessoal para atender a contento o expressivo número de informações e armazenamento de dados referentes a estes registros. A par da informatização do setor, existem dados que necessitam de um controle de pessoal, como o trabalho de elaboração de Diplomas e Certificados

5.5.1.4 Coordenação de Administração de Produção Gráfica

O parque gráfico do CEFET-RS atende a toda a comunidade com reprodução de material pedagógico e administrativo, confecção de apostilas, cartazes, provas para processos seletivos de alunos e concursos públicos, entre outros.

No ano de 2000, o parque gráfico deste CEFET teve um movimento como se verifica na tabela abaixo

Atividades	Totais
Equipamentos <i>off-set</i>	368.000
Tipografia	10.688
Cópias fotostáticas	575.181
Máquina Risográfica	2.319.991
Total	3.273.860

5.5.1.5 Coordenação de Apoio à Comunidade Escolar

A Coordenação de Apoio à Comunidade Escolar tem, como profissionais, assistentes sociais, psicólogos e orientadores educacionais, os quais dão suporte à administração escolar.

O acompanhamento de alunos carentes aos quais se propicia uma melhor qualidade de vida, através de assistência médica,

odontológica, laboratorial, ou através de auxílio em material didático, oportunidades de bolsa de trabalho ou emprego, tem sido a grande meta desta Coordenação. Acredita-se que 85% dos casos que foram encaminhados tiveram atendimento, o que em nossa visão, é altamente positivo.

O atendimento, sob o ponto de vista financeiro, só se torna viável graças às contribuições da comunidade, que são, na sua totalidade, repassadas a este setor.

No ano de 2000, foram servidas 500 refeições, 32 atendimentos médicos e 6 atendimentos odontológicos por dia.

Nas atividades extraclasse, temos os grupos de violão, dança, teatro e escoteiros, que realizam encontros semanais, com aulas teóricas e práticas. Também foram realizadas apresentações da Banda Musical e a participação em encontros de corais.

2. GERÊNCIA DE PROCESSO DE ENSINO MÉDIO

A Gerência de Processos de Ensino Médio desenvolveu, no decorrer deste ano, um trabalho conjunto com a Diretoria de Ensino, com vistas a implementação à Reforma da Educação em 2001, destacando-se, ainda, as seguintes atividades:

- desenvolvimento dos programas de ensino das diversas matérias, disciplinas que compõem o currículo do Ensino Médio;
- elaboração do plano de vagas do Ensino de 2.º Grau Técnico (regime integrado em extinção), do Técnico Pós-médio, do Ensino Médio e do Técnico Semestral, em articulação com os Coordenadores de Cursos e Áreas;
- elaboração dos horários escolares, juntamente com as Coordenadores de Áreas e com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- elaboração do calendário de atividades escolares, em articulação com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino e a Diretoria de Ensino;
- acompanhamento de professores com vistas ao cumprimento de horários e programas, juntamente com a Diretoria de Ensino e a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- controle de assiduidade dos docentes;
- colaboração no planejamento do projeto de estruturação do Ensino Médio;
- colaboração no processo de seleção de novos alunos;
- realização de reuniões semanais com os coordenadores das Áreas, do Ensino Médio;
- realização de reuniões sistemáticas com a Diretoria de Ensino e a Coordenação de Planejamento e Avaliação do Ensino, na busca de uma linha de ação única na transição entre o sistema ETFPEL e o sistema CEFET e implementação da Reforma da Educação;
- atendimento de professores, alunos e pais;
- representação e participação em cursos, seminários, congressos, *whorkshop*;
- execução de atividades administrativas diversas relacionadas ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.

2. RELATÓRIO DE GESTÃO DA GERÊNCIA DE PROCESSOS DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE DE NÍVEL BÁSICO E TÉCNICO

A Gerência de Processos de Ensino Profissionalizante de Nível Básico e Técnico, desenvolveu, no decorrer deste ano, um trabalho conjunto com a Diretoria de Ensino, com vistas à implementação da Reforma da Educação, em 2001, destacando-se, ainda, as seguintes atividades:

- desenvolvimento dos programas de ensino das diversas matérias, disciplinas que compõem o currículo da Educação Profissional de Nível Técnico;
- desenvolvimento dos programas de ensino dos currículos dos Cursos Profissionalizantes de nível básico;
- elaboração do plano de vagas do Ensino de 2.º grau Técnico (regime integrado em extinção), do Técnico Pós-médio, e do Técnico Semestral, em articulação com as Coordenadores de Cursos e Áreas;
- elaboração dos horários escolares, juntamente com as Coordenadores de Cursos e com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- elaboração do calendário de atividades escolares, em articulação com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino e a Diretoria de Ensino;
- acompanhamento de professores com vistas ao cumprimento de horários e programas, juntamente com a Diretoria de Ensino e a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- controle da assiduidade dos docentes;
- colaboração no planejamento dos projetos de estruturação dos Cursos de Educação Profissional de Nível Técnico;
- colaboração no processo de seleção de novos alunos;
- realização de reuniões semanais com os coordenadores de Cursos;
- realização de reuniões sistemáticas com a Diretoria de Ensino e a Coordenação de Planejamento e Avaliação do Ensino, na busca de uma linha de ação única na transição entre o sistema ETFPEL e o sistema CEFET e implementação da Reforma da Educação;
- atendimento de professores, alunos e pais;
- representação e participação em cursos, seminários, congressos, *workshop*;
- execução de atividades administrativas diversas relacionadas ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.

No ano de 2000, a Coordenação de Cursos Profissionalizantes de Nível Básico realizou os seguintes cursos:

Cursos	Vagas Preenchidas	Carga Horária

Análise de Circuitos Elétricos	17	40 h/a
Autocad Avançado 2000*	40	80 h/a
Autocad básico – Atualização	17	25 h/a
Autocad Básico 2000	20	45 h/a
Ceramista – SINDUSCON	23	92 h/a
Clube de Espanhol	51	40 h/a
Controladores Lógicos Programáveis – CLP*	100	247 h/a
Eletrificação Rural*	46	120 h/a
Eletrificação Urbana*	66	160 h/a
Instrumentação Básica para Eletroeletrônica	20	40 h/a
Laboratório Físico Químicos – Rotinas, técnica e cálculos	08	40 h/a
Linux*	64	50 h/a
Manutenção em componentes Pneumáticos	10	20 h/a
Manutenção em Microcomputadores - DIGITEN		
Manutenção em Microcomputadores e Impressoras*	54	116 h/a
Mecânica de Manutenção	20	40 h/a
NT Server	09	40 h/a
Pedreiro – SINDUSCON	16	112h/a
Pintor – SINDUSCON	22	92 h/a
Pintura em Madeira – Módulo I*	29	60 h/a
Pintura em Madeira – Módulo II	09	20 h/a

Re – Descobrimdo o Prazer de Ler e Escrever*	24	32 h/a
Teleprocessamento	10	48 h/a
Treinamento para Operadores de Prensas	12	40 h/a
Total	687	1.599 h/a

2. Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico

A gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico teve, no ano de 1999, a incumbência de montar, implementar e implantar este nível de ensino no CEFET-RS.

A partir daí, no ano de 2000, mesmo diante da grande dificuldade em que as escolas encontravam e cumprindo o que prescreve a Lei n.º 9.394/96, foram implantados o Programa Especial de Formação Pedagógica para Docentes do Ensino Técnico e os Cursos de Tecnologia.

Os Cursos de Tecnologia que foram implantados são:

- Curso Superior de Tecnologia em Sistema de Telecomunicações
- Curso Superior de Tecnologia Ambiental

Processo Seletivo			
Curso	Candidatos Inscritos	Número de vagas	Candidato/vaga
Nível Tecnológico	468	50	9,36
Tecnólogo Ambiental – Controle Ambiental	114	15	7,6
Tecnólogo Ambiental – Saneamento Ambiental	98	15	6,53
Tecnologia em Sistema de Telecomunicações	256	20	12,8
Formação de Docentes	92	60	1,50

5.6 DIRETORIA DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE SAPUCAIA DO SUL

A Diretoria da Unidade de Ensino Descentralizada de Sapucaia do Sul tem seu trabalho desenvolvido em consonância com a Diretoria de Ensino do CEFET-RS.

Assessorada pela Gerência de Estrutura Funcional e de Processos de Ensino e Coordenação de Administração Geral, a Direção busca uma efetiva implantação desta Unidade, que ainda carece de recursos humanos e materiais.

Com uma procura por vagas expressiva e situada em uma região de grande progresso, apresenta o seguinte quadro, quanto ao alunado:

Matrículas 2000

Curso	Matrículas	Evasão	Matrícula Final
Técnico Integrado	275	16	259
Médio	256	4	252
Técnico Desvinculado	119	23	96
Tecnológico	42	4	38
TOTAL GERAL	692	47	645

Aproveitamento 2000			
Curso	Aprovados	Apr. Dependência	Reprovados
Técnico Integrado	66	137	56
Médio	129	79	44
Técnico Desvinculado	29	54	13
Tecnológico	5	17	16
TOTAL GERAL	229	287	129

Processo Seletivo 2000 – UNED		
Curso	Vagas	Candidatos
Técnico Integrado	0	0
Médio	70	368
Técnico Desvinculado	80 + 39*	110
Tecnológico	42	233

* 39 alunos ingressaram em 2000, por terem sido aprovados no Exame de Ingresso de 1997.

Biblioteca - 2000

	Títulos	Exemplares

Livros	1304	1374
Periódicos	3	559
Total Geral	1307	1933

No setor de saúde, temos o quantitativo em atendimento, conforme a tabela a seguir.

Clientela	Médico	Psicológico	Enfermagem
Alunos	171	215	492
Servidores	159	388	444
Outros	-	229	-
Total			

6. INDICADORES INSTITUCIONAIS DE GESTÃO

O CEFET-RS há muito vem trabalhando com os indicadores institucionais de gestão abaixo relacionados. Eles nos informam as relações entre as atividades fins da Instituição.

	1998	1999	2000
Aluno / Serv. Docente	21,60	23,70	28
Aluno / Serv. Administrativo	16,20	17,60	38,15
Serv. Administrativo / Serv. Docente	0,75	0,74	0,75
Capacitação / Serv. Docente	196,00	306,00	46,04
Capacitação / Serv. Administrativo	89,00	97,00	29,70
Serv. Docente D.E. / Serv. Docente	90,47	93,01	93,21
Serv. Docente 40h / Serv. Docente	7,73	5,47	5,25
Serv. Docente 20h / Serv. Docente	1,78	1,52	1,54
(Serv. Docente / Serv. Administrativo) / (FG/CD)	8,53	8,32	8,20
Acervo Bibliográfico	3,50	3,50	2

a. Livros / n.º de alunos	0,50	0,20	0,5
b. Títulos de periódicos / n.º de alunos			

7. METAS

O CEFET-RS tem como meta principal, atingir um número cada vez maior de alunos que pretendem ingressar na Educação Profissional, oferecendo a estes um ensino de qualidade.

Para isso, busca:

- a racionalização e ampliação do espaço físico e da frota de veículos;
- a capacitação permanente de seus servidores técnico administrativos e docentes;
- a atualização do acervo da biblioteca;
- a ampliação de seu setor gráfico;
- a implantação de novos cursos profissionais nos níveis básico, técnico ou tecnológico além do ensino médio;
- a informatização das atividades, propiciando um controle interno seguro e confiável, relacionado com as áreas operacionais da instituição, a fim de atender os objetivos da mesma;
- a interação e integração com a comunidade, através de convênios, contratos e parcerias;
- o planejamento e a execução de programas de certificação;
- o planejamento e a execução dos programas de governo.

8. CONCLUSÃO

Muitas foram as dificuldades encontradas, mas, em maior número, encontra-se a vontade de acertar. O CEFET-RS, cada vez mais, está voltado para as grandes linhas norteadoras da Reforma da Educação Nacional. A par do ensino de qualidade, marca registrada deste Centro, desenvolveram-se parcerias, convênios e projetos especiais para atender a comunidade, tanto interna como externa e, especialmente, a comunidade carente.

Está em fase de conclusão, através de convênio com o PROEP, a ampliação do Pavilhão Caldela, que possibilitará um acréscimo de doze novas salas de aula. Foram adquiridos um ônibus e um microônibus, por meio de convênio firmado entre este CEFET e a SEMTEC/MEC, para que se possibilitasse um maior número de microestágios, assegurando-se assim o acesso dos alunos a empresas.

Do muito que se tem a fazer, alguns avanços aconteceram, e é nesta caminhada que se constrói uma escola de qualidade.

O CEFET-RS é, sem sombra de dúvida, referência em educação no Brasil.

-