

**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense**  
**Colégio de Dirigentes**

**Resumo Executivo da Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, realizada no dia 14 de novembro de 2013, no  
câmpus Pelotas.**

1. **Resumos executivos n.ºs 08 e 09/2013:** aprovados, depois de retificado o item 3 do resumo n.º 09/2013.
2. **Regimento do Centro de Estudos Avançados do IFSul (CEA):** o servidor Uilson Sias, representante da comissão, explicou que o objetivo do CEA é ser articulador entre os grupos de pesquisa do IFSul e, inclusive, entre grupos externos à instituição, auxiliando à PROESP. O Pró-reitor Manoel Porto Júnior manifestou sua preocupação com a criação de estruturas paralelas à instituição e disse não abrir mão da articulação. O pró-reitor Marcos Betemps reforçou tratar-se de órgão de apoio aos grupos de pesquisa, congregando-os.  
**Encaminhamento:** PROESP, convidando PROEX e PROEN darão suporte para que a proposta do regimento seja levada aos câmpus para socialização e construção de uma proposta institucional a ser trazida novamente ao CODIR. Este procedimento deverá ser feito a partir do início do próximo ano letivo.
3. **Estatuto da Fundação Ennio de Jesus Pinheiro do Amaral:** o servidor Odeli Zanchet apresentou-se como presidente da Fundação e disse que a mesma está à disposição de todos; que o nome da mesma será registrado oficialmente; que as mudanças feitas no regulamento ativeram-se ao permitido pelo Ministério Público e pediu colaboração para que o regulamento seja aprovado no CONSUP e que os nomes indicados para o Conselho Curador sejam referendados.
4. **Regulamento para normatizar o relacionamento do IFSul com a Fundação de Apoio:** a servidora Ana Paula Nogueira e Silva apresentou o regulamento, salientando que o mesmo já está com as recomendações feitas a partir do Parecer Jurídico. O auditor Henrique Maia disse que a CGU tem solicitado acompanhamento dos convênios apoiados pela Fundação e que a Auditoria sempre se manifestará dizendo da legalidade ou não dos processos.
5. **Regimento da Comissão Permanente do Pessoal Docente (CPPD):** o servidor Guilherme Rostas, presidente da comissão, apresentou a proposta de regulamento e prestou os esclarecimentos solicitados. Após amplas discussões, foram sugeridas algumas alterações. O servidor Guilherme Rostas convidou os presentes a participarem dia 27, às 17 horas (a confirmar) da fala da servidora Nilva do Carmo, responsável pela gestão de pessoas da SETEC, para falar sobre a atividade docente e o papel da CPPD. O pró-reitor Nilo Campos ressaltou o alto grau de importância da CPPD, única responsável pelas progressões e também pelas RSCs. O reitor aproveitou o momento para cumprimentar os servidores José Luiz Itturriet e Luis Afonso da Fonseca pela nomeação como diretores-gerais dos câmpus Sapiranga e Lajeado e informou que os dois câmpus já estão com autorização de funcionamento.  
**Encaminhamento 1:** após as alterações propostas o presidente da comissão encaminhará o Regimento ao CONSUP para avaliação.  
**Encaminhamento 2:** convocar o servidor Antônio Carlos Brod para apresentar na próxima reunião CODIR, panorama das discussões das RSCs.
6. **Apresentação do 1º Seminário de Desenvolvimento de Pessoas:** os servidores Fernanda Mello e Alexandre Bandeira explicaram o objetivo do seminário; salientaram a importância de implementar uma política de desenvolvimento de pessoas do ponto de vista da gestão, principalmente para docentes; que se destina a desenvolver os servidores e a instituição; que dirigentes e Diretoria de Desenvolvimento Institucional devem participar; entregaram o convite e informaram que continuará divulgação da programação via e-mail e portal do IFSul, que encaminharão questões motivadoras; que será discutida também a situação dos técnicos de referência que praticamente se extinguíram; disse que existe decreto de 2006 dizendo que deve haver plano anual de desenvolvimento, o que nunca ocorreu. O reitor Marcelo Bender Machado salientou a importância de analisar se os recursos direcionados ao desenvolvimento de pessoas está trazendo o retorno esperado e, se não, como trabalhar para conseguir esse retorno para servidores e instituição.

7. **Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFSul:** o reitor explicou que o Plano começou por exigência legal do MPOG, mas que agora se torna fundamental, principalmente para os câmpus que estão trabalhando com energia sustentável. O servidor Valdir Lacerda Júnior explicou que a exigência do MPOG visa atender critérios de sustentabilidade da instituição. Salientou que os câmpus terão prazo de vinte dias para prestar as informações solicitadas, a partir da aprovação do Plano pelo CODIR; mencionou a impossibilidade de apresentar o relatório exigido com as atividades da comissão em 2013 o que deverá ser justificado ao MPOG; falou da importância das informações dos NUGAls para o trabalho da comissão; que o documento apresentado não é fechado: pode ser ampliado ou ter metas modificadas, mas ao final de cada ano deverá ser apresentado relatório das ações desenvolvidas pelo IFSUL; que o Plano deve estar inserido no PDI. O auditor Henrique Maia disse que o inventário de bens móveis está sendo tratado dentro da DIRAD e que entende que o inventário dos bens não é o mesmo que a logística sustentável. Foi salientado que os números apresentados pelos dois devem ser os mesmos que constam no SIGA. A pró-reitora Denise Bonow salientou a preocupação com a igualdade entre esses números e com a dificuldade de entregar o inventário dos bens móveis no tempo apurado e disse que deveria ser responsabilidade da DIRAD disponibilizar o inventário para a comissão. O diretor-adjunto da Diretoria de Desenvolvimento Institucional disse já ter levantado a necessidade de criação de uma coordenadoria de patrimônio. O reitor sugeriu a criação de um setor para conciliar as ações de logística e que a DDI tem *expertise* para tocar o acompanhamento das ações. O diretor-geral Rafael Leitzke relatou que o câmpus Pelotas não tem condições de disponibilizar o inventário dos bens móveis dentro do prazo em virtude de vários problemas, como falta de material, ausência de placas, problemas no sistema, material não patrimonializado, entre outros; que com a chegada das FCCs será possível criar uma coordenadoria de patrimônio. A pró-reitora Denise Bonow disse que já disponibilizou pessoal da DIRAD para auxiliar, mas precisa que o câmpus tenha uma equipe.

**Encaminhamento:** alterar o artigo que trata do patrimônio, concentrando todas as informações a respeito do mesmo na DIRAD.

8. **Minicurso SIGPROJ/PROEXT e reuniões temáticas da Cultura e da Economia Solidária:** o pró-reitor Manoel Porto Júnior explicou que o SIGPROJ é a plataforma onde são inscritos projetos usados para o PROEXT, que é o edital da Extensão, que o edital acontece no início de cada ano e que o Instituto pode participar, desde que tenha pelo menos um programa aceito; dia 3 de dezembro será feita reunião com as áreas da cultura e da economia solidária e que a pró-reitoria vai garantir o pagamento de diárias para duas pessoas da área da cultura e uma para a da economia solidária de cada câmpus, para dar início aos programas; à tarde será ministrado curso para utilização do SIGPROJ e sobre como funciona a avaliação do PROEXT. O curso é aberto a todos e se o os câmpus bancarem as diárias poderão enviar mais servidores. Explicou que o recurso vem na LOA para ser executado e é descentralizado para os câmpus que devem direcioná-lo unicamente para o projeto; que abrange projetos de até R\$ 50.000,00, com financiamento, custeio e bolsas; que o projeto é aprovado em 2014 para execução em 2015; que as inscrições podem ser feitas até dia 27.

9. **Regulamento da Câmara de Extensão:** o pró-reitor Manoel Porto Júnior explicou que ele não difere muito do já aprovado; prevê que a Câmara não seja a única avaliadora dos projetos e programas da Instituição, que deve buscar consultores *ad hoc* para tornar mais técnicas as avaliações. Aceito pelo CODIR o regulamento deverá ser encaminhado para apreciação do Conselho Superior. O pró-reitor aproveitou o momento para disponibilizar aos câmpus o empréstimo do aparelho de som da PROEX, desde que seja agendada a solicitação com antecedência.

10. **Definição de recesso nos câmpus:** o reitor salientou que o recesso deixa a instituição assimétrica, uma vez que alguns câmpus fazem, outros não e que, se acontecer, deve ser para todos. O pró-reitor Nilo Campos afirmou que não existe recesso; que o servidor ou está trabalhando ou afastado por um motivo legal, do mesmo modo que dia não letivo é apenas dia sem aula; que para que dia não letivo possa ser considerado sem expediente necessita de instrução de serviço do reitor, o que alguns câmpus não fazem. Salientou a ilegalidade de alguns câmpus onde feriados são criados ou trocados. Foi confirmado o ponto facultativo dos dias 24 e 31 de dezembro. Respondendo à diretora-geral Ana Geller, o pró-reitor Nilo Campos disse que pode haver a liberação intercalada de servidores nas semanas do Natal e Ano Novo, mediante compensação de horário, mas jamais fechar as portas do câmpus. Lembrou que o pedido de instrução de serviço deve ser feito antecipadamente à data e que no calendário oficial não existe previsão de feriado do dia do professor, que deve ser comemorado no dia do funcionário público, categoria onde todos estamos enquadrados, independente do cargo ocupado; que diretor de câmpus não tem

competência para alterar o feriado de 28 para 15 de outubro. O servidor Renato Meireles salientou a importância de tomar posição única para todos, a fim de não ficar refém da situação. O reitor disse que os calendários do próximo ano devem ser aprovados sem recessos. O diretor-geral Alexandre Boeira disse que o calendário deve ser feito o mais unificado possível para todos os câmpus. O pró-reitor Ricardo Costa lembrou os problemas que podem ocorrer em virtude da marcação de férias antes da aprovação dos calendários letivos. O pró-reitor Marcos Betemps mostrou que, embora nos calendários conste "dias não letivos", nas observações há o registro como recesso.

**Encaminhamento:** dado os questionamentos referentes ao recesso do período natalino e outros de mesma natureza, foi colocado pelo pró-reitor de Gestão de Pessoas que não existe amparo legal para essas questões. Nessa perspectiva, o reitor emitirá um memorando circular para os diretores-gerais dando ciência da impossibilidade de legitimidade para ações desse tipo.

**11. Demandas da CGU sobre ponto dos servidores:** o auditor Henrique Maia apresentou as demandas da CGU nos últimos anos sobre a irregularidade do ponto de servidores, mostrou inclusive o excesso de alterações assinadas pelo superior, que também é cobrado pela responsabilidade de fazê-lo. Considerando as cobranças feitas à gestão maior, recomendou que o reitor pautasse as ações referentes a ponto o mais próximo da legalidade.

**12. Controle de ponto dos servidores que possuem redução de carga horária para capacitação/pós-graduação:** o diretor-geral Rafael Leitzke perguntou como proceder quando o docente está em pós-graduação, não pede redução de carga horária no projeto, apenas coloca a observação de que quer dispensa do horário de cumprimento. Assim, ele não tem redução de horário em sala de aula, participa das reuniões, mas é dispensado do horário de cumprimento, situação muitas vezes acertada na coordenação. O pró-reitor Nilo Campos explicou que legalmente isso não existe, mas se consta a observação no projeto ele está amparado. O pró-reitor Marcos Betemps disse que isso não existe e que é uma tradição do câmpus.

**Encaminhamento:** continuar a discussão na próxima reunião, visando chegar a uma unidade.

**13. Horário de Natal e Ano Novo:** ponto facultativo dias 24 e 31 de dezembro.

**14. Horário especial:** os câmpus devem informar à PROGEP as datas de horário reduzido, para emissão de instrução de serviço.

**15. Revisão do PDI:** o diretor de Desenvolvimento Institucional, Alessandro Lima, informou que não será feita agora, que será tratado diretamente o Plano de Ação, com a revisão transferida para a metade do próximo ano.

**16. Regimento Geral e Regimento Interno:** a Diretoria de Desenvolvimento Institucional encaminhará material base para os câmpus na próxima semana. O CONSUP deverá determinar a data para a apresentação dos regimentos.

**Encaminhamento:** a DDI deve encaminhar documento ao presidente do Conselho Superior, solicitando a prorrogação do prazo e a definição da nova data.

**17. Manutenção dos frontlights:** a diretora-geral Ana Geller gostaria de saber se há possibilidade de efetivar contrato de manutenção único para os câmpus que têm o mesmo modelo.

**Encaminhamento:** a diretora-geral Ana Geller enviará e-mail para o Colégio de Dirigentes questionando o interesse da manutenção conjunta.

**18. Curso de Fibra Óptica (UTU/UY) para docentes e técnicos do IFSul:** a ser ofertado no próximo ano, para um administrativo que faça a manutenção do câmpus e um docente da área de TI para aprender a tecnologia; é contrapartida da UTU, que tem boa tecnologia no ramo.

**19. Curso de Gestão da Alamo:** o reitor disse que já houve uma missão neste ano e que ficou acertada uma missão dos gestores e que gostaria que, nos próximos anos, os diretores-gerais tivessem acesso a pelo menos uma das ações: ir à França e Alemanha ou à América do Norte onde há espaços importantes para o IFSul; que também deverão participar alunos, que a reitoria se propõe a subsidiar alguma coisa dessa ida. A assessora de Assuntos Internacionais, Lia Pachalski pediu que informem com antecedência as datas das ações, para que possa ajudar na obtenção do passaporte oficial, que deve ser feito via reitoria. O reitor lembrou que o convite é exclusivo para os diretores-gerais e não para um substituto.

**Encaminhamento:** no próximo CODIR definir as datas dessas ações.

20. **Estagiários da França:** a assessora de Assuntos Internacionais, Lia Pachalski, disse que saiu edital pelo CONIF e que precisa fazer plano de trabalho até segunda-feira e enviar, intermediando os câmpus interessados em receber o estagiário. Explicou que haverá pagamento de bolsa.
21. **Curso para servidores Alamo 2014:** a assessora de Assuntos Internacionais, Lia Pachalski, lembrou já ter enviado correspondência aos câmpus, que o curso é custeado pelo servidor e que tem como objetivo o intercâmbio e abrange além do idioma visitas técnicas. Entende que deve ser tratado como capacitação, pois precisa da liberação superior. O pró-reitor Nilo Campos disse que existe a prerrogativa de renúncia a passagens e diárias.
22. **PLANFOR – Plano Institucional de Formação de Quadros Docentes: Programa PROOUTORAL da CAPES:** o pró-reitor Marcos Betemps disse que a Capes prevê bolsas para servidores do instituto que estão em cursos de doutoramento com afastamento, que os que já estão fazendo poderão receber e os novos vão concorrer à cota de bolsas e auxílio moradia. Há necessidade de apresentar até 13 de dezembro um plano de capacitação de docentes, especificando as áreas em que serão capacitados, o porquê de capacitar nas referidas áreas e quais os itens do PDI justificam a formação nessas áreas e quais pós-graduações vamos ofertar. Informou que o assunto deverá ser discutido no próximo CONSUP. Vai enviar para todos os diretores o que conseguiram construir como plano estratégico.
23. **Carga horária docente:** a diretora-geral Luciana Loponte disse que até a próxima semana os diretores-gerais e chefes de ensino devem apresentar uma contraproposta da regulamentação da carga horária docente; lembrou fala do reitor no último CONSUP recomendando consultar o Conselho Nacional de Educação no sentido de que a instituição tenha sociologia e filosofia durante todo o curso; se não for assim e sendo aprovado o regulamento como está, haverá necessidade de dobrar o número de docentes nessas disciplinas.
24. **Itens transferidos para a reunião dos dias 16 e 17 de dezembro:** Aquisição direta para pesquisa, Abaixo-assinado dos docentes detentores de FGs no câmpus Pelotas, Protocolo, Concursos públicos do IFSul, Curso de Fibras Ópticas (UTU/UY) para docentes e técnicos do IFSul, Definição do local da próxima JIC e Mostra.
25. **Presenças:** Marcelo Bender Machado, Ana Maria Geller, Cristian Oliveira da Conceição, Denise Bonow, Guilherme Rostas, Leandro da Silva Camargo, Manoel José Porto Júnior, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Nilo Moraes de Campos, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Rafael Blank Leitzke, Ricardo Pereira Costa, Marilvana Giacomelli, Flávio Luis Barbosa Nunes, Henrique Ziglia Maia, Alessandro de Souza Lima, Fabian Eduardo Carbajal, José Luiz Lopes Itturriet, Mauro André Barbosa Cunha, Renato Louzada Meireles, Ana Paula Nogueira e Silva, Valdir Lacerda Júnior, Alexandre de Pauli Bandeira, Fernanda Pereira Teixeira de Mello, Elton Pedroso.

A collection of handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in item 25 of the meeting minutes. The signatures are written in a cursive style and are arranged in a somewhat scattered manner across the bottom half of the page. Some names are clearly legible, such as 'Ana Maria Geller', 'Paulo Henrique', 'Rafael Blank Leitzke', and 'Luciana Loponte'.