

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
COLÉGIO DE DIRIGENTES

Resumo executivo 02/2015
Reunião ordinária dos dias 05 e 06 de março de 2014

1. Cortes orçamentários: o reitor Marcelo Bender repassou os informes do CONIF referentes a financeiro e orçamento, ressaltando a crise que o país está atravessando, a não previsão de aumento de captação de tributos e a busca de ações para diminuir os gastos na instituição. Salientou que o cenário poderá ser considerado bom se vier o recurso previsto na LOA.

Encaminhamento 1: o vice-reitor deverá, junto com a PROAP, capitanear grupo para estudar adequações necessárias à diminuição de gastos no IFSul.

Encaminhamento 2: os diretores deverão encaminhar à PROAP relação de prioridades com compromissos já assumidos.

2. Resumo executivo 01/2015: o resumo foi aprovado.

3. Reunião do DES com representantes pelos concursos nos câmpus: o diretor Alessandro Lima falou da necessidade de realizar a reunião com os representantes pelos concursos nos câmpus. **Encaminhamento:** a reunião será via web, até para testar o funcionamento a distância.

4. Informe: o diretor Rafael Leitzke informou que veículos oficiais em viagem a Pelotas podem ficar estacionados no estacionamento do câmpus Pelotas, mas que não é permitido o pernoite dos motoristas na sala de convivência.

5. Calendários CODIR – CONSUP: houve aprovação das datas, mas não determinados os lugares, devido à indecisão orçamentária e financeira.

6. Calendário de reuniões e eventos: a diretora Luciana Loponte disse que precisa haver articulação no agendamento de reuniões para evitar deslocamentos frequentes. A diretora Ana Geller disse que os setores precisam estabelecer o número de reuniões necessários para o seu funcionamento e que reuniões presenciais que extrapolem o estabelecido devem ter autorização superior. A DDI disse ter encaminhado memorando circular solicitando dados para organizar a agenda de reuniões 2015.

7. Relatório de gestão 2014: a servidora Ana Paula Silva apresentou a versão parcial do relatório. Explicou que o número de alunos diminuiu porque os alunos do e-Tec não devem mais ser considerados; pediu que os câmpus refaçam e encaminhem as planilhas; que as planilhas não devem ser alteradas manualmente; que a justificativa deverá constar na análise crítica. Disse que ao SETEC puxa dados do SIAPE, que apresenta divergência na lotação e que a PROGEP passou a considerar o exercício em vez da lotação do servidor. Disse que a planilha deverá ser fechada segunda-feira e que, havendo alteração significativa contatará os câmpus.

8. Seguro para alunos: o pró-reitor Manoel Porto disse que o levantamento foi feito mas, considerando a atual situação financeira, a discussão do assunto neste momento é inviável.

9. Material gráfico: a servidora Clarissa Prevedello apresentou e explicou o conjunto de fôlderes que a CCS está criando, distribuiu o material aos diretores e pediu que encaminhassem sugestões, o mais rápido possível.

Encaminhamento: os diretores devem encaminhar sugestões para a CCS.

10. Curso Técnico Binacional em Agricultura/Sistemas de Produção de Arroz Pasturas: o diretor Fabian Carbajal apresentou o curso, falou dos problemas surgidos durante sua construção e primeira oferta, ocorrida em 2012, com seleção de alunos brasileiros feita pela prefeitura de Jaguarão e UTU, da qual ainda há sete alunos que precisam ser qualificados; das diferenças relativas à educação que existem nos dois países. O pró-reitor Ricardo Costa disse que, na retomada das negociações com o Uruguai, a PROEN acompanhou todo o processo e defendeu a necessidade de reunião com diretores de câmpus com cursos de fronteira para entender e complementar as ações, discutir a estrutura dos cursos visando a futuros cursos superiores. O

vice-reitor, Flávio Nunes, lembrou que, independente de situações adversas, em primeiro lugar deve estar a confiança na parceria com a UTU.

Encaminhamento: o projeto será encaminhado ao CONSUP.

11. Curso Técnico em Eletromecânica (integrado e subsequente) do câmpus Pelotas: o pró-reitor Ricardo Costa disse que está correto do ponto de vista pedagógico.

Encaminhamento: o projeto será encaminhado ao CONSUP.

12. Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, do câmpus Camaquã: a diretora Ana Geller disse estar trabalhando nos processos para atender o POV, mas que, não havendo estrutura não ofertará o curso agora. O vice-reitor Flávio Nunes sugeriu repensar a oferta, agora, em função da escassez de recursos. O diretor José Itturriet sugeriu estudar a readequação do POV, o que o diretor Alessandro Lima considera prioridade. O pró-reitor Ricardo Costa disse que o curso atende às exigências pedagógicas.

Encaminhamento: o documento será encaminhado ao CONSUP.

13. Calendário letivo 2015 do câmpus avançado Novo Hamburgo: o pró-reitor Ricardo Costa disse que o calendário atende às exigências legais.

Encaminhamento: o documento será encaminhado ao CONSUP.

14. Rotina de documentos e de setores para a contratação de professores substitutos e temporários e formulários a serem utilizados: a diretora Ana Geller relatou dificuldade em encontrar a documentação para os processos acima, solicitando melhor divulgação por parte da PROGEP.

Encaminhamento: as pró-reitorias deverão dar melhor divulgação aos documentos.

15. Pagamento dos servidores e colaboradores externos que auxiliam no vestibular e concursos: a diretora Ana Geller pediu agilidade nos referidos pagamentos, referentes a 2014, pois os servidores receberam e os demais ainda não.

Encaminhamento: a servidora Fabiane Rediess irá verificar o passivo 2014, fazer relação nominal e incluir nas prioridades.

16. Edital de remoção: a diretora Luciana Neves Loponte disse que o Edital de Remoção organizaria os processos de remoção nos câmpus, evitando desgastes que ocorrem, devido a rotatividade de servidores em algumas áreas, que a não existência de regramento deixa os processos no poder discricionário. O vice-reitor Flávio Nunes ratificou que o edital é a forma mais tranquila de atender às solicitações, definindo as áreas disponíveis e respeitando o acordo entre diretores de que a remoção só será efetivada se houver servidor para substituir.

17. Compra direta de passagens aéreas pelos órgãos da União: a servidora Fabiane Rediess informou que está sendo iniciado o processo de adesão e que o sistema abrange somente passagens em território nacional.

18. JIC é Mostra de Extensão: o diretor Alexandre Pitol disse continuar disposto a fazê-la em Passo Fundo, mas que haverá custos, pois a cidade não oferece nada gratuitamente. O pró-reitor Manoel Porto disse que está havendo indecisão relativa à data; que Mostra e JIC juntas exigem uma logística muito complexa e que a tendência é de que a Mostra aconteça paralela a um espaço de cultura.

19. Financiamento de projetos de extensão: o diretor Mack Pedroso manifestou sua inconformidade pelo resultado da seleção e sugeriu que fosse garantido um projeto por câmpus. Após discussões, foram tirados alguns encaminhamentos como institucionalizar os projetos de extensão no currículo e buscar recursos na Lei de Incentivo à Cultura.

20. RAD: o servidor JAIR Jonko apresentou e demonstrou o funcionamento da planilha a ser preenchida.

Encaminhamento: a planilha, após alguns ajustes, será encaminhada aos diretores, para que as usem como teste.

21. Verificação anual do Plano de Ação 2014: o diretor Mauro Cunha conduziu a conferência do documento, tendo o colegiado concordado com mudanças em alguns itens.

Encaminhamento: o documento será encaminhado ao CONSUP.

A series of handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

22. Planejamento anual 2015: as discussões feitas não foram conclusivas, ficando decidida a sua continuidade em nova reunião.

Encaminhamento: o planejamento anual será discutido em reunião a ser realizada em 19 de março próximo.

23. Aderência dos gestores às recomendações da AUDIN: O auditor Henrique Maia apresentou a planilha com os trabalhos realizados pela AUDIN a partir de 2011, mostrando as oscilações nos índices de atendimento às recomendações. Pediu que sejam fornecidas sempre justificativas comprobatórias e a colaboração para que as respostas sejam encaminhadas dentro do prazo. Disse que a AUDIN está sempre disponível para os esclarecimentos necessários.

24. Fórum Mundial da Educação Profissional e Tecnológica em Recife: o reitor Marcelo Bender disse que não deve ser assumido nenhum compromisso enquanto a LOA não for aprovada.

25. Flexibilização do horário de FGs para cursos de graduação e pós-graduação: o reitor leu o parecer encaminhado pela PROGEP. Discutido o assunto, o servidor Thiago Giusti esclareceu que redução e flexibilização são permitidas apenas para cargos efetivo, não para FGs e CDs.

26. Projeto de Logística Sustentável: o servidor Ricardo Carrilho informou que encaminhará memorando aos diretores, pedindo o levantamento mensal de água e luz, em valores e consumo, desde 2014, que deverá ser respondido até 10 de março para ser informado no cadastro do MPOG, como parte do Programa de Logística Sustentável.

27. Palestra com o reitor do IFFluminense: o professor Luiz Augusto Caldas Pereira deu continuidade à formação continuada de gestores.

28. Presenças: Marcelo Bender Machado, Flávio Luis Barbosa Nunes, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Júlio Costa da Costa, Ana Maria Geller, Cristian Oliveira da Conceição, Fabiane Rediess, Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal, Gelson Luis Peter Corrêa, José Luiz Lopes Itturriet, Leandro de Souza Camargo, Luciana Neves Loponte, Fábio de Oliveira Cardozo, Mack Leo Pedroso, Manoel José Porto Júnior, Nilo Moraes de Campos, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Rafael Blank Leitzke, Renato Louzada Meireles, Ricardo Pereira Costa, Marilvana Giacomelli Tavares, Henrique Ziglia Maia, Alessandro de Souza Lima, Mauro André Barbosa Cunha, Elton Luiz Pedroso, Renato Marques Dilli, Cesar Augusto Nogueira, Adelaide Neis, Clarissa Felkl Prevedello, Mario Leonardo Boëssio, Ana Paula Nogueira e Silva, Thiago da Rosa Giusti, Isis Born Machado, Ricardo Castro Carrilho, Jair Jonko Araújo, Stela Marina Nunes de Castro.

A collection of handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in item 28. The signatures are arranged in several rows. Some are clearly legible, such as 'Ana Maria Geller', 'Camargo', and 'Floncere'. Others are more stylized and difficult to read, but they appear to be the names of the individuals mentioned in the text above.