

INSTITUTO FEDERAL  
SUL-RIO-GRANDENSE

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Sul-Rio-Grandense - [www.ifsul.edu.br](http://www.ifsul.edu.br)

Assessoria de Assuntos Internacionais - [arint@ifsul.edu.br](mailto:arint@ifsul.edu.br)

---

**Chamada Pública ASSINT/IFSul nº 01/2011**  
**Inscrição de servidores para cursos de Aperfeiçoamento de Língua Inglesa e**  
**Seminários Técnicos - EUA**

**1 OBJETIVO**

1.1 A Assessoria de Assuntos Internacionais do Instituto Federal Sul-rio-grandense lança a presente Chamada Pública com o objetivo de organizar e selecionar candidatos interessados em participar de um Curso de Aperfeiçoamento em Língua Inglesa e Visitas e Intercâmbio Técnico organizadas pela Alamo Colleges, San Antonio, EUA, conforme ação do Programa Brasil/EUA para o Fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica.

**2 DO CURSO**

2.1 **Local do Curso:** Alamo Colleges, San Antônio, Texas, Estados Unidos.

2.2 **Vagas:** 30 vagas no total, sendo 6 (seis) vagas para os seguintes Institutos Federais da Regional Sul do Fórum de Relações Internacionais da Rede Federal de EPT – FORINTER: IF Rio Grande do Sul, IF Sul-rio-grandense, IF Farroupilha, IF Santa Catarina e IF Paraná.

2.2.1. Considerando que os valores propostos pela Alamo Colleges são para um grupo de 30 pessoas, as vagas não usadas pelo instituto parceiro poderão ser cedidas aos demais.

2.3. **Público Alvo:** servidores (docentes ou técnico-administrativos) do quadro de pessoal dos Institutos acima citados.

2.4. **Data da viagem:** de 05 de janeiro ao dia 05 de fevereiro de 2011.

2.5. **Duração do curso:** 4 semanas, de 09 de janeiro a 03 de fevereiro.

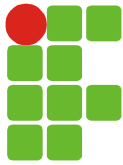
**3. DOS CUSTOS**

3.1 – Caberá ao servidor interessado arcar com os seguintes custos:  
- US\$ 2.100,00 (inclui curso intensivo de inglês (80 horas), visitas técnicas, seminários, traslados internos em San Antonio, hospedagem, café da manhã e almoço).  
- Passagens, seguro e demais despesas pessoais, inclusive as relacionadas a seleção.

3.2 - Cada participante custeará todos os seus gastos. A contrapartida da instituição será a liberação formal do servidor no período do curso, de acordo com a prévia liberação de sua respectiva chefia imediata.

3.3. O depósito será feito diretamente na conta da Alamo (em dólares). Cada participante faz o seu depósito e solicita o recibo. Informações deverão ser obtidas por meio do e-mail institucional citado no item 6.

3.4 Cada participante deverá responsabilizar-se pela compra de suas passagens aéreas.



INSTITUTO FEDERAL  
SUL-RIO-GRANDENSE

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Sul-Rio-Grandense - [www.ifsul.edu.br](http://www.ifsul.edu.br)

Assessoria de Assuntos Internacionais - [arint@ifsul.edu.br](mailto:arint@ifsul.edu.br)

---

**4. DO VISTO:** o **passaporte** oficial e visto para a missão será solicitado pelo Instituto (Assessoria Internacional), através da Assessoria Internacional da SETEC/MEC.

#### **5. DA PARTICIPAÇÃO**

5.1 Poderão participar da seleção docentes e técnico-administrativos que fazem parte do quadro de pessoal dos institutos que compõem a presente chamada.

5.2 **Exigência quanto ao nível de inglês:** mínimo intermediário.

#### **6. DO PERÍODO DE INSCRIÇÕES**

6.1 As inscrições ocorrerão de 14 a 22 de setembro corrente. O candidato deverá preencher o Questionário, Anexo I, e enviá-lo através dos e-mails institucionais, bem como cópia impressa para os seguintes setores, conforme lista a seguir:

- a) servidores do quadro do IFRS: [proex@ifrs.edu.br](mailto:proex@ifrs.edu.br)
- b) servidores do quadro do IF Sul-rio-grandense: [assint@ifsul.edu.br](mailto:assint@ifsul.edu.br)
- c) servidores do quadro do IF Farroupilha: [proex@ifarroupilha.edu.br](mailto:proex@ifarroupilha.edu.br)
- d) servidores do quadro do IFSC: [assint@ifsc.edu.br](mailto:assint@ifsc.edu.br)
- e) servidores do quadro do IFPR: [assessorias@ifpr.edu.br](mailto:assessorias@ifpr.edu.br)

6.2 Os institutos que procederam inscrição para a ação prevista para julho de 2011 e que não foi implementada utilizarão as inscrições feitas à época.

#### **7. DA SELEÇÃO**

7.1. **Cada Instituto será responsável por fazer o seu processo seletivo/inscrição dos participantes. (anexo III)**

7.2. Os institutos que realizaram a inscrição/seleção para o período de julho de 2011 darão prioridade para os selecionados no período.

#### **6 . DISPOSIÇÕES GERAIS**

6.1 Os Institutos Federais integrantes dessa se eximem de quaisquer despesas relacionadas às propostas aprovadas pela presente Chamada Pública, tais como: despesas com passagens aéreas, seguro, pagamento do curso de Língua Inglesa, Visitas, Intercâmbio Técnico, hospedagem, traslado e alimentação.

6.2. Os selecionados deverão assinar Declaração de Participação (Anexo II).

6.2 A qualquer tempo esta poderá ser revogada, retificada ou anulada, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

6.3 Os casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Extensão e/ou Assessoria de Assuntos Internacionais de cada Instituto.

6.4 A programação será disponibilizada no site institucional, link da ASSINT.

6.5 Maiores informações sobre a Alamo Colleges podem ser obtidas no link: [www.alamo.edu](http://www.alamo.edu)

Pelotas, RS, 14 de setembro de 2011.

Prof. Renato Louzada Meireles  
Pró-reitor de Extensão  
Reitor em exercício

## ANEXO I

Curso de aperfeiçoamento em língua inglesa, seminários e visitas técnicas na Alamo Colleges, San Antonio Texas.

Período: 09 de janeiro a 03 de fevereiro de 2012.

Preencha as informações abaixo solicitadas completando as lacunas e/ou assinalando um X

### 1) Dados de Identificação

- Nome completo:
- Instituição/Campus:
- Cargo:
- Função que ocupa:
- Área de atuação:

### 2) Que nível de Inglês considera que tem?

( Assinale um X na segunda coluna de acordo com o seu nível)

#### Níveis de Desempenho (IELTS).

Descrição	Nível
<b>9 – USUÁRIO PLENO:</b> Tem pleno comando da língua: apropriado, preciso e fluente com compreensão total. Equivale a usuário nativo culto.	
<b>8 – USUÁRIO MUITO BOM:</b> Tem pleno comando operacional do idioma apresentando apenas imprecisões e inadequações ocasionais não sistemáticas. Mal entendidos podem ocorrer em situações não familiares. Sustenta e administra bem argumentação complexa e detalhada.	
<b>7 – BOM USUÁRIO:</b> Tem comando operacional da língua, embora apresente imprecisões, inadequações e mal entendidos em algumas situações. Geralmente administra bem a linguagem complexa e compreende o raciocínio detalhado.	
<b>6 – USUÁRIO COMPETENTE:</b> - Geralmente tem comando eficiente da língua, apesar de algumas imprecisões, inadequações e mal entendidos. Utiliza e compreende linguagem complexa, particularmente em situações familiares.	
<b>5 – USUÁRIO MODERADO:</b> Tem comando parcial da lingual, acompanhando o significado geral na maioria das situações, embora com probabilidade de fazer muitos erros. Deve ser capaz de administrar comunicação básica em sua área.	
<b>4 – USUÁRIO LIMITADO</b> – Sua competência básica é limitada a situações familiares. Tem dificuldade freqüente em compreender e se expressar. Não tem habilidade para usar linguagem complexa.	
<b>3 – USUÁRIO EXTREMAMENTE LIMITADO:</b> Expressa e compreende apenas o significado geral em situações muito familiares apresentando interrupções/falhas freqüentes na	



comunicação.	
<b>2 – USUÁRIO INTERMITENTE:</b> Não demonstra habilidade de comunicação real exceto por informações mais básicas usando palavras isoladas ou expressões em situações familiares para satisfazer necessidades imediatas. Tem grande dificuldade em compreender a linguagem falada e escrita.	
<b>1 – NÃO USUÁRIO:</b> Não tem habilidade para usar a língua além de algumas palavras isoladas.	

**3) Preferências quanto à época que gostaria de fazer o Curso**

( ) janeiro de 2012

( ) julho de 2012

( ) janeiro de 2013

**4) Passaporte válido: sim ( ), não ( )**

Se sim, até quando? \_\_\_\_\_ Número do passaporte \_\_\_\_\_

**5) Já tem visto para os EUA? Sim ( ), não ( )**

Se sim, é válido até quando? \_\_\_\_\_

**6) Já fez alguma viagem internacional: sim ( ), não ( )**

Se sim, faça uma breve descrição \_\_\_\_\_

**7) Já fez algum curso de inglês? Sim ( ), não ( )**

Se sim, faça uma breve descrição \_\_\_\_\_

**8) O inglês como ferramenta na sua vida pessoal e profissional pode ser caracterizado como:**

( ) Geralmente não precisa usar

( ) Usa (ou deveria usar) mas com pouca frequência

( ) Usa (ou deveria usar) com bastante frequência

( ) É (ou deveria ser) indispensável

Autorização e assinatura/carimbo da chefia imediata e/ou da direção do campus:

Assinatura do servidor / candidato: \_\_\_\_\_

**Observações:**

1. Preencher, Imprimir e assinar o presente requerimento;

2. Encaminhar cópia do documento assinado e escaneado ao email indicado na chamada p

## Anexo II

### DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Em atenção à chamada pública n. 1/2011, de 14 de setembro de 2011, eu \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ declaro que participarei da ação objeto da mesma e efetuarei os pagamentos necessários conforme valores e prazos informados pelo Instituto. O não cumprimento, exceto em situações justificáveis, implicará em inviabilização de novas adesões de mesma natureza pelo período de 24 meses.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## Anexo III

Cronograma de inscrições e procedimentos:

Data de inscrição: 14 – 22 de setembro.

Procedimentos:

1. Encaminhar por email - escaneados -, as fichas dos dois anexos preenchidos e assinados para [assint@ifsul.edu.br](mailto:assint@ifsul.edu.br), juntamente com comprovante de conhecimento de inglês, nível básico. Enviar todos estes documentos impressos para a Assessoria de Assuntos Internacionais.
2. A Assessoria receberá as inscrições por ordem de chegada. Cada candidato deverá se responsabilizar pela comprovação de conhecimento básico de inglês, considerando que o curso ofertado será de nível intermediário. Esta comprovação poderá ser mediante apresentação de certificado, atestado de curso em andamento.
3. O curso destina-se a servidores com conhecimento básico de inglês e será dada preferência a estes candidatos.
4. Para os servidores que não puderem ocupar as vagas para este curso, será realizado um cadastro para que o servidor automaticamente permaneça na lista para participar nos cursos oferecidos em julho de 2012 e/ou janeiro de 2013.