



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 02/2012 – DPO/PROAP

Instrui procedimentos para fornecimento de dados para inserção no Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - SIMEC – Módulo de Obras, no âmbito do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Tendo-se em vista a necessidade de padronização das informações necessárias para inserção no Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação - SIMEC – Módulo de Obras, solicitadas aos *campi* e de responsabilidade da Diretoria de Projetos e Obras, e para o pleno atendimento das regulamentações pré estabelecidas pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, deverão as Comissões de Fiscalização dos *campi* e Reitoria adotar os seguintes procedimentos:

- A. Todas as informações deverão ser encaminhadas à Diretoria de Projetos e Obras com cópia dos documentos, em uma única etapa, nas formas padronizadas abaixo, para que sejam inseridas no Sistema em um único momento.
- B. As Comissões de Fiscalização dos *campi* e Reitoria serão os responsáveis pelas informações de todos os itens, como também, pelo envio da documentação comprobatória.
- C. Toda documentação deverá ser elaborada como a seguir:

1. Dados da Obra

1.1 Nome da obra: (citar o nome da obra)

1.2 Tipo de Obra: () Ampliação, () Ampliação / Reforma, () Construção, () Instalações, () Reforma

1.3 Descrição da Obra: Fazer descrição funcional da obra na unidade especificando a área construída e os ambientes disponibilizados, além de outras informações relevantes.

Exemplo: *Bloco B*

Área Construída: 12.734m²

22 salas com 1362 lugares

08 laboratórios com 248 lugares

01 mini-auditório para 60 pessoas

Capacidade para atender cerca de 3200 alunos

Ar condicionado central para todas as salas

1.4 Valor previsto: R\$ X.XXX.XXX,XX (escrever por extenso)

1.5 Local da obra:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

- 1.6 CEP:
- 1.7 Logradouro:
- 1.8 Número:
- 1.9 Complemento:
- 1.10 Bairro:
- 1.11 Município/UF:
- 1.12 Valor contratado da obra: R\$ X.XXX.XXX,XX (escrever por extenso)

2. Projetos

- 2.1 Tipo de Projeto: () Projeto Básico () Projeto Executivo
- 2.2 Forma de Elaboração do Projeto: () Contratado () Execução Direta
- 2.3 Fases do Projeto: () Não iniciado () Em elaboração () Concluído
- 2.4 Data de Início: XX/XX/XX
- 2.5 Data de Término: XX/XX/XXXX

3. Licitação

- 3.1 Tipo de Licitação: () Menor Preço () Melhor Técnica () Técnica e Preço () Maior lance ou oferta
- 3.2 Modalidade de Licitação: () Convite, () Tomada de Preços, () Concorrência, () Pregão
- 3.3 Fases da Licitação: (citar as datas, conforme segue)
 - Publicação do Edital: XX/XX/XXXX
 - Abertura de Proposta: XX/XX/XXXX
 - Recursos interpostos: XX/XX/XXXX
 - Homologação da Licitação: XX/XX/XXXX
- 3.4 Início Programado da Licitação: XX/XX/XXXX
- 3.5 Término Programado da Licitação: XX/XX/XXXX
- 3.6 Número da Licitação: XX/XX/XXXX

4. Contratação da Obra

- 4.1 Empresa Contratada: (citar o nome da empresa)
- 4.2 Data da Assinatura do Contrato: XX/XX/XXXX
- 4.3 Prazo de vigência do Contrato: XXX dias corridos
- 4.4 Data da Ordem de Serviço: XX/XX/XXXX
- 4.5 Início da Execução da Obra: XX/XX/XXXX
- 4.6 Prazo de Execução: XXX dias corridos
- 4.7 Área a ser Construída: XXXX m²
- 4.8 Percentual de BDI: XX%

St.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

5. Cronograma Físico Financeiro

A apresentação do cronograma físico-financeiro seguirá conforme modelo de planilha constante no ANEXO I.

D. Todos os documentos serão escaneados, salvos em DVD/CD, em formato .pdf, impressos em uma via (exceto os projetos), previamente a emissão da 1ª fatura, conforme planilha abaixo:

Documento	.pdf	Impresso
Contrato com a empresa	sim	sim
Ordem de Serviço	sim	sim
Empenhos efetuados	sim	sim
ART's (projeto, fiscalização execução)	sim	sim
Especificações Técnicas	sim	sim
Diário de Obras (Termo de Abertura)	sim	sim
Licenças e Alvarás	sim	sim
Planilha de Orçamento da Contratada	sim	sim
Cronograma Físico-Financ. da Contratada	sim	sim
Projeto Arquitetônico	sim	não
Projeto Hidrossanitário	sim	não
Projeto Elétrico	sim	não

E. Medições e Faturas

1. O envio de todos os documentos para a Diretoria de Projetos e Obras será através de memorando, em duas vias, elencando todos os documentos. Uma das vias retornará ao *campus* com a devida cientificação de recebimento.

2. Encaminhar, em DVD/CD, **fotos datadas**, com identificação explicativa de cada uma, correspondentes ao dia da medição, em um número mínimo de 06 (seis) e no máximo de 10 (dez). As fotos deverão apresentar imagens significativas do andamento dos serviços, sem deter-se em detalhes construtivos. Também deverão ser enviadas fotos panorâmicas, que demonstrem a visão geral da obra. Juntamente com as fotos deverá ser enviada descrição resumida dos serviços executados, referente aos valores liberados, assim como os locais de execução.

Outras fotos poderão ser enviadas de maneira a compor o arquivo da DPO. Nestas poderão ser incluídos detalhes construtivos e imagens relevantes a execução/acabamento dos serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

3. Apresentar os documentos conforme planilha a seguir:

Documentos de Medição	.pdf	Impresso
Fatura – assinada por dois membros da Comissão de Fiscalização, um dos quais o presidente. Verificar modelo no Anexo II.	não	sim
Nota Fiscal – assinada por dois membros da Comissão de Fiscalização, um dos quais o presidente e com a Declaração de Recebimento dos Serviços carimbada no verso. Verificar modelo no Anexo III.	não	sim
Planilha de Medição em papel timbrado da contratada, autorizada pelo fiscal da obra e assinada pelo representante da empresa, da parcela a que se refere.	não	sim
Planilha de Acompanhamento de Medições. Verificar modelo no Anexo IV.	não	sim
Fotos da obra, conforme descrito acima, em DVD/CD identificado com o nome do <i>campus</i> , nome da obra, tipo e número da licitação. Verificar modelo no Anexo V.	sim	não

F. Disposições Gerais

- Os contatos para esclarecimentos junto a Diretoria de Projetos e Obras deverão ser direcionados **SIMULTANEAMENTE** aos endereços
dpo@ifsul.edu.br e dpo_cproj@ifsul.edu.br
- As disposições estabelecidas nesta Instrução de Serviço podem sofrer alterações conforme a necessidade de serviço ou para atendimento de determinações legais.
- Os casos omissos serão analisados individualmente pela Diretoria de Projetos e Obras.

Lucia Helena Kmentt Costa
Diretora de Projetos e Obras

Daniel Espírito Santo Garcia
Pró-reitor de Administração e Planejamento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Anexo I

Descrição	Data de Início	Data de Término	Valor do Item
PROJETOS			
SERVIÇOS PRELIMINARES/TÉCNICOS			
MOVIMENTO DE TERRA			
INFRA-ESTRUTURA / FUNDAÇÕES SIMPLES			
FUNDAÇÕES ESPECIAIS			
SUPERESTRUTURA			
ALVENARIA/VEDAÇÃO/DIVISÓRIA			
ESQUADRIAS			
COBERTURA			
INSTALAÇÕES ELÉTRICAS			
INSTALAÇÕES LÓGICA / TELEFÔNICA			
INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS			
IMPERMEABILIZAÇÃO, ISOLAÇÃO TÉRMICA E ACÚSTICA			
INSTALAÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO			
REVESTIMENTOS			
VIDROS			
PINTURA			
SERVIÇOS COMPLEMENTARES			
PAISAGISMO / URBANIZAÇÃO			
EQUIPAMENTOS			
GERENCIAMENTO DE OBRAS/FISCALIZAÇÃO			
FORRO			
AR CONDICIONADO			
PISO			
INSTALAÇÕES ESPECIAIS (SOM, ALARME, CFTV)			
		TOTAL	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Anexo II

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE
DEPARTAMENTO DE
COORDENADORIA DE

NOME DA OBRA

Processo N° ver no contrato
Contratada: **Nome da empresa contratada**
Empenho: ver no contrato - 2012NExxxxxx
Outros, se houver

Valor Total: R\$ ver no contrato
Prazo: ver no contrato dias corridos
Prorrogação de Prazo: se houver, ver no Termo de Aditivo de Prazo dias corridos

Em: Data da emissão da fatura

FATURA numero da fatura – NF n° numero da nota fiscal
Valor Contratual: R\$ valor da nota fiscal = valor da medição

Situação da obra: EXECUTADO Total Acumulado % DA OBRA.

Atestamos que se encontram cumpridos Total Da Medição % dos serviços referentes a uma parte do cronograma (n° da medição^a medição). Esses serviços correspondem aos valores apresentados na NF n° numero da nota fiscal de R\$ valor da nota fiscal (valor da nota fiscal por extenso).

Visto:

Assinatura

Nome de Membro da CF
Numero da Portaria da CF
Carimbo funcional

Assinatura

Nome do Presidente
da Comissão de Fiscalização
Numero da Portaria da CF
Carimbo funcional

MODELO

Liberado anteriormente: R\$ Valor acumulado (% sobre o total da obra %)
Liberado nesta data: R\$ Valor da Medição (% sobre o total da obra %)
Saldo disponível: R\$ Saldo a pagar (% sobre o total da obra %)

Recebi original em:

Assinatura do responsável
pelo pagamento.

JP.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Anexo III

No verso da Nota Fiscal

DECLARO que foram prestados os serviços constantes deste documento de modo satisfatório, bem como fornecidos todos materiais, de acordo com as especificações técnicas e orçamentos.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura de Membro da CF

Carimbo funcional

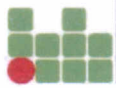
DECLARO que foram prestados os serviços constantes deste documento de modo satisfatório, bem como fornecidos todos materiais, de acordo com as especificações técnicas e orçamentos.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do Presidente da CF

Carimbo funcional

JK



INSTITUTO FEDERAL
SUL-RIO-GRANDENSE

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE PROJETOS E OBRAS

ACOMPANHAMENTO DE MEDIÇÕES

Obra: *Nome da Obra* – *Nome do campus*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Anexo IV

*Assinatura do Fiscal da Obra
e Membro da CF
Carimbo funcional*

MEDIÇÃO Nº	Item da Obra	Data da Medição			Valor da Medição	% da Medição	Valor Acumulado	% Acumulado
		Preço Total do Item						
	PROJETOS							
	SERVIÇOS PRELIMINARES/TÉCNICOS							
	MOVIMENTO DE TERRA							
	INFRA-ESTRUTURA / FUNDAÇÕES SIMPLES							
	FUNDAÇÕES ESPECIAIS							
	SUPERESTRUTURA							
	ALVENARIA/VEDAÇÃO/DIVISÓRIA							
	ESQUADRIAS							
	COBERTURA							
	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS							
	INSTALAÇÕES LÓGICA / TELEFÔNICA							
	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS							
	IMPERMEABILIZAÇÃO, ISOLAÇÃO TÉRMICA E ACÚSTICA							
	INSTALAÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO							
	REVESTIMENTOS							
	VIDROS							
	PINTURA							
	SERVIÇOS COMPLEMENTARES							
	PAISAGISMO / URBANIZAÇÃO							
	EQUIPAMENTOS							
	GERENCIAMENTO DE OBRAS/FISCALIZAÇÃO							
	FORRO							
	AR CONDICIONADO							
	PISO							
	INSTALAÇÕES ESPECIAIS (SOM, ALARME, CFTV)							
	TOTAIS	R\$	R\$	R\$	%	R\$	%	%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Anexo V



Alvenaria de contenção entre os pilares P21 e P22



Vista do Canteiro de Obras em 16.02.2012

Stc.