



A Assessoria de Assuntos Internacionais do IFSul (Assint) é contatada pelo aluno/instituição estrangeira.



A Assint envia um formulário de interesse e perfil do aluno para preenchimento.



A Assint encaminha o formulário preenchido à Diretoria de Ensino do câmpus.



O câmpus recebe o aluno e efetiva sua matrícula. Inicia-se o período de estudos.



A direção do câmpus faz preparativos para o receptivo do aluno, tais como documentação, informações de alojamento e refeições.



Mediante o aceite do câmpus, o plano de estudos do aluno é preenchido com apoio da chefia de ensino/coordenadoria do curso. O plano de estudos é revisado e o orientador é definido.



O aluno envia o relatório parcial e final ao Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI) e à Assint.



Após conclusão do período de estudos, o NAI comunica o encerramento da matrícula do aluno aos registros escolares do câmpus.



O aluno retira o histórico e/ou outros documentos junto ao câmpus, e a Assint envia o relatório final do aluno para a instituição estrangeira.