

**DIRETORIA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DIGAE  
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES ANUAIS  
ANO: 2012**

O que	Como	Onde	Quem	Quando	Avaliação em 18/09/2012
<b>1. Propor as políticas relativas à assistência estudantil do IFSul.</b>	- Submissão ao Conselho Superior (CONSUP), para aprovação, do novo Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFSul.	IFSul	Laerte	22/03/2012	Devemos submeter à aprovação o novo texto, em dez/2012
	- Promoção de Encontro de Assistentes Sociais, Psicólogos e Orientadores Educacionais	IFSul	Josiela e Liliane	Última semana de junho	Proposta de realização entre 6 e 8 de nov/2012
	- Realização de reuniões dos Assistentes Sociais para fins de padronizar práticas profissionais (1ª etapa: padronização da avaliação socioeconômica)	Campus Pelotas	Josiela e Marta	25/04/2012 - 1ª etapa Demais encontros na data da reunião da Câmara de AE	ok
	- Participação no III Encontro de Setores Sistêmicos de Assistência Estudantil dos Institutos Federais da Região Sul.	Curitiba/PR	DIGAE e representantes dos campi	06 e 07/08/2012	Josiela vai entrar em contato com Prof. Kiko
	- Participação no 1º Seminário Nacional de Atenção à Saúde do Estudante.	São Paulo/SP	Liliane, Henrykheta e Anderson	01/03/2012	ok
	- Reunião com Coordenador Geral de Relações Estudantis, Secretária de Ensino Superior (SESU), Sr. Lucas Ramalho Maciel - Reunião com Diretor de Desenvolvimento da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica - Sr. Aléssio Trindade Barros	Ministério da Educação, Brasília/DF	Laerte e Liliane	18/04/2012	ok
	- Participação nas reuniões do Colégio de Dirigentes (CODIR) e do CONSUP	IFSul	Equipe da DIGAE	Eventualmente	ok
	- Reunião com representantes da assistência estudantil dos campi do IFSul.	Reitoria do IFSul	Equipe da DIGAE	Mensalmente	Verificar a possibilidade de concretização da ação
	- Reuniões de gestão, com Reitor e demais Pró-reitores e	Reitoria do IFSul	Equipe da DIGAE	Eventualmente	ok

**DIRETORIA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DIGAE  
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES ANUAIS  
ANO: 2012**

	Diretores Sistêmicos				
	Reunião com Diretores-gerais dos <i>campi</i> para planejamento e avaliação das ações de AE	Reitoria do IFSul	Equipe da DIGAE	Semestralmente – no início e no final do semestre	Ação incluída a partir de 03 de setembro/2012
<b>2. Promover ações para o inter-relacionamento dos integrantes da comunidade escolar atuando como agente da política social, cultural e comunitária (suspender no Regulamento da PAE)</b>	- Apresentação dos objetivos e das atividades desenvolvidas pela DIGAE aos docentes, técnico-administrativos e estudantes, nos <i>campi</i> do IFSul, através de visitas programadas.	Venâncio Aires e Santana do Livramento.	Equipe da DIGAE	1º semestre  No 2º semestre, agendar novas visitas aos demais <i>campi</i> .	Incluída no item 3 desse Planejamento.
<b>3. Orientar, assessorar e acompanhar o programa e os projetos de Assistência Estudantil</b>	- Promoção e participação em reuniões da Câmara de Assistência Estudantil	Reitoria	DIGAE e representantes de AE dos <i>campi</i>	14 e 15 MAR 25 e 26 ABR 13 e 14 JUN 18 e 19 JUL 15 e 16 AGO 12 e 13 SET 17 e 18 OUT 21 e 22 NOV 12 e 13 DEZ	Correção de datas:  10 e 11 JUL  25 e 26 SET
	- Elaboração de uma cartilha com "Orientações para Procedimentos Administrativos na execução da Política de Assistência Estudantil no IFSul"	DIGAE	Equipe DIGAE	Abril 2012	ok
	- Reuniões ordinárias com Coordenadoria de Assistência Estudantil (COAE)	<i>Campus</i> Pelotas	Josiela e Liliane	Mensalmente, na 2ª quarta-feira	Suspensas durante a greve
	- Reuniões ordinárias com Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE)	<i>Campus</i> Pelotas-Visconde da Graça	Josiela e Liliane	Mensalmente, na 1ª sexta-feira	Suspensas durante a greve
	- Controle orçamentário e financeiro da execução de ações de assistência estudantil pelos <i>campi</i> , por meio de planilhas com demonstrativo de valores solicitados, descentralizados, empenhados, liquidados e pagos.	DIGAE	Denise e Carla	Diariamente	ok
	- Controle e elaboração de relatórios relativos a execução das ações, considerando: número de estudantes atendidos, frequência e aproveitamento escolar, uso dos benefícios e	DIGAE	Denise e Carla	Mensalmente	Os <i>campi</i> não estão conseguindo

**DIRETORIA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DIGAE  
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES ANUAIS  
ANO: 2012**

	aplicação dos recursos financeiros, mediante o recebimento de informações dos <i>campi</i> .				atender de forma satisfatória. A frequência está sendo medida manualmente, ou ainda não está sendo obtida.
	- Informação à Diretoria de Planejamento (DIPLAN/PROAP) quanto ao número de estudantes usuários da PAE	DIGAE	Denise	Mensalmente	ok
	- Elaboração de relatórios à Auditoria Interna do IFSul quanto a execução das ações de assistência estudantil pelos <i>campi</i> , assim como as alterações nos objetivos e nas metas apresentados nos projetos para o exercício de 2012.	DIGAE	Carla	Trimestralmente	ok
	- Orientação e suporte técnico aos representantes da assistência estudantil nos <i>campi</i> , através de visitas, contatos telefônicos, mensagens eletrônicas com sugestões de instrumentos para monitoramento da PAE	DIGAE	Equipe da DIGAE	Diariamente	ok
<b>4. Estimular a participação da comunidade discente nas questões de AE</b>	- Elaboração e execução de projeto piloto "Participação Discente na gestão da Política de Assistência Estudantil"	<i>Campus</i> Sapucaia do Sul, Serviço de Assistência Estudantil	DIGAE e Assistência Estudantil do <i>campus</i>	Ano 2012	Avaliar com <i>campus</i> Sapucaia o andamento do projeto
<b>5. Implementar, em conjunto com os <i>campi</i>, as ações da política de AE</b>	- Avaliação dos projetos para a execução da Política de Assistência Estudantil, propostos pelos <i>campi</i> .	DIGAE	Josiela e Liliane	Semestralmente	ok
	- Elaboração e publicação de edital com resultado da avaliação dos projetos aprovados pela DIGAE.	Sítio eletrônico oficial	Josiela e Laerte	Semestralmente	ok
	- Avaliação socioeconômica para seleção de candidatos aos benefícios de assistência estudantil, para os <i>campi</i> Bagé, Camaquã, Passo Fundo, Venâncio Aires e Santana do Livramento.	DIGAE	Josiela	Semestralmente	A partir do edital do 2º semestre, os <i>campi</i> Bagé e Camaquã passaram a contar com Assistente

**DIRETORIA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DIGAE  
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES ANUAIS  
ANO: 2012**

					Social e a realizar suas próprias avaliações.
	- Elaboração de listagens, com mapeamento de dados dos estudantes selecionados aos benefícios	DIGAE	Josiela e Laerte	Semestralmente	ok
	- Realização de visitas técnicas aos <i>campi</i> do IFSul, abordando o monitoramento e a avaliação, na execução da PAE.	Bagé Passo Fundo Venâncio Aires Camaquã Sapucaia do Sul Charqueadas S. do Livramento	DIGAE DIGAE DIGAE DIGAE DIGAE DIGAE	26/03 20/06 27/06 05/06 18/07 04/07 25/07	Visita realizada em Bagé, em 26/03; em Sapucaia em 22/08; em Passo Fundo em 23 e 24/08; demais <i>campi</i> ainda não agendadas.
	- Assessoramento aos <i>campi</i> nas áreas de Serviço Social, Psicologia, Administração e Nutrição	DIGAE	Equipe DIGAE	Diariamente	ok
	- Avaliação psicológica dos estudantes e realização de oficinas, em atendimento às demandas apresentadas pelos <i>campi</i>	DIGAE	Liliane	Por demanda	Não houve demanda para oficinas pedagógicas
<b>6. Propor normas e critérios para as ações do Programa de AE</b>	- Discussão e definição de proposições apresentadas em reuniões da Câmara de Assistência Estudantil	Reitoria	Equipe da DIGAE e representantes da AE dos <i>campi</i>	Por demanda	ok
	- Divulgação aos <i>campi</i> e seus dirigentes, por meio de envio de memorandos e editais, as diretrizes, decisões e encaminhamentos da DIGAE e representantes da Câmara de Assistência Estudantil na execução da PAE.	DIGAE	Laerte	Sistematicamente	ok
<b>7. Propor metodologias de avaliação das ações e dos projetos de AE</b>	- Reuniões para discussão, estudo de modelos de avaliação e construção de instrumentos de pesquisa a serem utilizados.	DIGAE	Equipe da DIGAE	Semestralmente	ok
	- Realização de uma avaliação da PAE, com a participação de todos os envolvidos (usuários, representantes da assistência estudantil), através de: aplicação de instrumento para coleta de	Em todos os <i>campi</i> do IFSul	DIGAE e Assistência Estudantil dos <i>campi</i>	Avaliação de Processo, <u>semestralmente,</u>	ok

**DIRETORIA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DIGAE**  
**PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES ANUAIS**  
**ANO: 2012**

	dados; reunião para divulgação com Diretores-gerais, Chefes de Ensino, Chefes de Administração e com a Assistência Estudantil dos <i>campi</i> .			com AE do campus; Avaliação de Processo - <u>anualmente</u> , com todos os envolvidos; Avaliação de Impacto de a <u>partir do terceiro ano</u> de implantação da PAE	
<b>8. Dialogar com a comunidade escolar sobre questões relacionadas aos projetos e às ações de apoio aos estudantes</b>	- Disponibilização de um <i>link</i> na aba da DIGAE, no portal do IFSul, onde os estudantes possam consultar perguntas frequentes e respostas sobre a execução da PAE, além de registrar possíveis dúvidas	Sítio eletrônico do IFSul	Equipe DIGAE	Permanente	ok
	- Implementação do projeto piloto "Participação Discente na gestão da Política de Assistência Estudantil"	Campus Sapucaia do Sul	DIGAE e Assistência Estudantil do <i>campus</i>	Ano de 2012	ok
	- Realização de oficinas sobre a Política de Assistência Estudantil com usuários dos benefícios	Nos <i>campi</i> : Bagé, Camaquã, Passo Fundo, Venâncio Aires e Santana do Livramento	DIGAE e Assistência Estudantil dos <i>campi</i>	No momento da realização da visita técnica aos <i>campi</i>	ok
<b>9. Acompanhar e apoiar o desenvolvimento das ações quanto a execução financeira dos projetos de AE junto aos <i>campi</i></b>	- Definição de uma rotina para liberação de recursos orçamentários para a execução das ações de AE, através da utilização de formulários específicos e planilhas para registro e controle de dados.	DIGAE	Denise e Carla	Sistematicamente	ok
	- Interação com a gestão administrativa dos <i>campi</i> , para acompanhamento da execução orçamentária e financeira, quanto as despesas empenhadas, liquidadas e pagas por período programado.	DIGAE	Denise e Carla	Mensalmente	ok
<b>10. Propor instrumentos que permitam pesquisar, sistematicamente, a realidade socioeconômica e educacional</b>	- Construção de instrumento de coleta de dados socioeconômico educacionais	DIGAE	Equipe da DIGAE	Março, abril e maio de 2012	Substituir "propor" por "desenvolver" instrumentos.

**DIRETORIA DE GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DIGAE**  
**PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES ANUAIS**  
**ANO: 2012**

<b>dos estudantes</b>					Alterar no Regulamento da PAE
<b>11. Descrever e divulgar o perfil socioeconômico e educacional dos estudantes</b>	- Aplicação de instrumento de pesquisa (Questionário Socioeconômico) aos candidatos inscritos no processo seletivo (vestibular), através de disponibilização de <i>link</i> no portal do IFSul.	Sítio eletrônico do IFSul	Equipe da DIGAE	Semestralmente	Em andamento.
	- Elaboração, divulgação e publicação de relatórios às equipes de assistência estudantil dos <i>campi</i> e Colégio de Dirigentes.	DIGAE	Equipe da DIGAE	Semestralmente	
	- Elaboração e publicação de artigos em eventos	DIGAE	Equipe da DiGAE	Eventualmente	
<b>12. Organizar um banco de dados do Programa de AE</b>	- Definição da estrutura de dados a serem armazenados.	DIGAE	Equipe da DIGAE	Mai e Junho de 2012	Em andamento; trabalho em conjunto com equipe técnica da DTIC e com Prof. André Geraldo
	- Construção do banco de dados	DTIC	Equipe da DIGAE e DTIC	Segundo semestre de 2012	
	- Capacitação de usuários do software para armazenamento de dados e emissão de relatórios	DTIC	Equipe da DIGAE e DTIC	Dezembro 2012	