

**RELATÓRIO DE GESTÃO - EXERCÍCIO DE 2001****CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PELOTAS****DIRETOR GERAL**

Professor Edelbert Krüger

**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E DE PLANEJAMENTO**

Professor Ubirajara Neto Lima

**DIRETOR DE ENSINO**

Professora Vera Maria Machado Damé

**DIRETOR DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS**

Professor João Antônio Neves Allemand

**DIRETOR DA UNIDADE SEDE**

Professor Jorge Arlei Silva da Silva

**DIRETOR DA UNED DE SAPUCAIA DO SUL**

Professor Carlos Alberto Schuch Bork

**SUMÁRIO**

1. INTRODUÇÃO
2. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO
3. EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO
  - 3.1 Auxílio Alimentação
  - 3.2 Auxílio Transporte
  - 3.3 Funcionamento da Educação Profissional, Coordenação e Manutenção do Ensino
  - 3.4 Assistência ao Educando
  - 3.5 Conselho dos Dirigentes dos CEFETs
  - 3.6 Assistência Pré-Escolar
  - 3.7 Cumprimento de Sentenças Judiciais
  - 3.8 Encargos com Inativos e Pensionistas
  - 3.9 Assistência Médica e Odontológica a Servidores
4. EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS
5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE
  - 5.1 Direção Geral
    - 5.1.1 Diretor Geral
    - 5.1.2 Gabinete do Diretor

### 5.1.3 Coordenação de Comunicação Social

### 5.1.4 Procuradoria Jurídica

### 5.1.5 Incubadora Empresarial Tecnológica -NYNHO

## 5.2 Diretoria de Administração e de Planejamento

### 5.2.1 Gerência de Administração

### 5.2.2 Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos

### 5.2.3 Gerência Educacional de Manutenção da Estrutura

#### 5.2.3.1 Coordenação de Projetos de Obras

#### 5.2.3.2 Coordenação de Manutenção da Construção Civil

#### 5.2.3.3 Coordenação de Manutenção de Equipamentos de Informática

#### 5.2.3.4 Coordenação de Manutenção de Instalações Telefônicas e Elétricas

#### 5.2.3.5 Coordenação de Manutenção Mecânica

#### 5.2.3.6 Coordenação de Administração da Sede

### 5.2.4 Gerência de Tecnologia da Informação

## 5.3 DIRETORIA DE ENSINO

### 5.3.1 Coordenação de Planejamento e de Avaliação do Ensino

### 5.3.2 Coordenação de Desenvolvimento de Tecnologia do Ensino

## 5.4 DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS

### 5.4.1 Coordenação de Integração Escola/Empresa

### 5.4.2 Coordenação de Consultoria, Pesquisa, Produção e Eventos

## 5.5 DIRETORIA DA UNIDADE SEDE

### 5.5.1 Gerência de Estrutura Funcional do Ensino

#### 5.5.1.1 Coordenação de Administração Escolar

#### 5.5.1.2 Coordenação de Administração da Biblioteca

#### 5.5.1.3 Coordenação de Registros Escolares

#### 5.5.1.4 Coordenação de Administração de Produção Gráfica

#### 5.5.1.5 Coordenação de Apoio à Comunidade Estudantil

### 5.5.2 Gerência de Processos do Ensino Médio

### 5.5.3 Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Básico e Técnico

### 5.5.4 Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico

## 5.6 DIRETORIA DA UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE SAPUCAIA DO SUL

### 5.6.1 Gerência de Estrutura Funcional e de Processos de Ensino

#### 5.6.2.1 Coordenação de Administração Geral

## 6. INDICADORES INSTITUCIONAIS DE GESTÃO

## 7. METAS DE GESTÃO E DESEMPENHO

## 8. CONCLUSÃO

### 1. INTRODUÇÃO

O ano de 2001, além de marcar o início de nossa segunda gestão a frente dos destinos do CEFET-RS, foi atípico em seu funcionamento acadêmico. As aulas do ano letivo em questão começaram apenas no mês de maio devido à prolongada greve no ano anterior. O calendário escolar especial, acordado entre os segmentos que compõem a instituição, acabou interrompido quatro meses depois por nova greve, que se estendeu até meados de dezembro. Acumularam-se, pela repetição de interrupções prolongadas no desenvolvimento das atividades de ensino dos vários cursos, prejuízos quase irreversíveis. A administração igualmente ressentiu-se da quebra de continuidade operacional. Houve restrições às possibilidades de pactuar novos convênios, perdas em aquisição de equipamentos, diminuição de importantes intercâmbios e de política de desenvolvimento de recursos humanos. O CEFET-RS concluiu o ano com razoável déficit no atendimento das demandas educacionais da sociedade pelotense e regional.

Apesar dos inúmeros problemas enfrentados, em face às metas de 2001, contidas no planejamento estratégico do CEFET-RS, percebemos que grande parte de seus objetivos foram realizados. Concluiu a implementação da Reforma da Educação Profissional, expandiu o Projeto Ensino Médio para Adultos, implantou novos cursos técnicos e tecnológicos na Unidade Sede e na Unidade de Sapucaia do Sul e ampliou a oferta de vagas nas várias áreas educacionais de sua responsabilidade.

O CEFET-RS firmou também novas parcerias com importantes setores produtivos da economia gaúcha. Convênios foram assinados com as empresas INTERNATIONAL ENGINEERS SOUTH AMÉRICA, SOUZA CRUZ e TELEFÔNICA CELULAR, e as instituições META, CENTRO TECNOLÓGICO DE COURO, CALÇADOS E AFINS, SENAI-RS E SEBRAE-RS. Os objetivos dos convênios são de atendimento de demandas diversas: oferta de cursos profissionalizantes nos níveis básico, técnico e tecnológico, Programas de Formação de Docentes e Programa de Formação de Empreendedores. Durante todo ano manteve as parcerias anteriores com as empresas DANNA e JOHN DEERE.

É importante salientar que, apesar das dificuldades a serem superadas, o CEFET-RS implantou uma incubadora tecnológica - NYNHO, que, ao final do ano, já desenvolvia sete (07) projetos em face de pré-incubação.

Outro projeto que foi levado a cabo satisfatoriamente tem como finalidade promover a integração administrativa entre Direção Geral, Unidade Sede e Unidade de Sapucaia do Sul. As reuniões conjuntas e os deslocamentos quinzenais à cidade de Sapucaia do Sul permitiram o desencadeamento ordenado de processos administrativos e acadêmicos, harmonizando os desenvolvimentos das atividades entre as duas unidades operacionais do CEFET-RS. Dentro desse projeto, assume importância relevante a descentralização do orçamento da Unidade de Sapucaia do Sul que permitiu aquela diretoria uma gestão mais efetiva de sua programação para o ano de 2001 com melhor desempenho na aplicação de recursos.

Uma outra característica de diferenciação desse ano dos que passaram foi a necessidade do país de superar acelerada redução de produção de energia em vários estados. O Governo Federal promoveu um racionamento que, confrontado com projetos do Ministério da Educação para suas instituições de ensino profissionalizante, criou problemas adicionais à administração do CEFET-RS. Aumentou as vagas de admissão aos seus cursos, promoveu novas habilitações técnicas e tecnológicas, construiu mais laboratórios, oficinas, pavilhões e salas de aula, comprou equipamentos através do PROEP e tem cursos à noite com a densidade de trinta por cento das vagas da instituição. O aumento dos serviços educacionais, que presta à sociedade, promovia ampliação dos níveis de consumo de energia, contrapondo-se as metas de redução de consumo, propostas pela Comissão Nacional de Energia. Em nenhum momento, houve qualquer consideração por esses aspectos que diferenciavam as instituições que estavam obrigadas por programas governamentais a aumentar suas operações de educação. No entanto, mesmo vivendo essas dificuldades diuturnamente, o CEFET-RS conseguiu organizar-se de forma a reduzir seus gastos com energia aos níveis estabelecidos.

Quanto ao orçamento de custeio de 2001, tivemos que trabalhar com valores completamente fora das reais necessidades do CEFET-RS. Lamentavelmente, só foi possível encerrar o ano sem problemas sérios, porque aconteceu a longa greve (mais de três meses) que reduziu as despesas da instituição. Em circunstâncias normais, não teríamos compatibilidade entre o orçamento de custeios e a realidade das necessidades de todos os dias. Há que se ter uma discussão séria com os órgãos afins do Ministério de Educação para alcançar o

equilíbrio indispensável entre as responsabilidades operacionais e as obrigações sociais da instituição pública de educação.

Este é o relatório de gestão da Direção Geral do Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas/CEFET-RS que o submete a apreciação das autoridades superiores, atendendo aos preceitos legais.

## **2. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

O Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas – CEFET-RS – autarquia federal pertencente ao Sistema Nacional de Educação Tecnológica, subordinado ao Ministério da Educação, foi implantado pelo Decreto de 19/01/99, em decorrência da transformação institucional da Escola Técnica Federal de Pelotas, conforme previsto na Lei n.º 8948 de 08/12/94.

Suas linhas norteadoras estão fundamentadas em seu projeto pedagógico, especialmente quando expressa sua missão filosófica, valores e objetivos.

Linhas Norteadoras:

### Filosofia

Adotar uma política educacional que, através do conhecimento científico e humanístico, esteja comprometida com o homem total, livre e responsável e que utilizando-se da tecnologia contribua para a formação de uma sociedade mais justa e solidaria.

### Missão

Implementar um processo educacional de qualidade em que a educação profissional e a educação básica – ensino médio contribuam na formação integral do educando, proporcionando a formação integral do educando, proporcionando a formação ética, o desenvolvimento da autonomia intelectual e o pensamento crítico para uma participação ativa na sociedade e o exercício pleno da cidadania.

### Valores

Estimular e perseguir a constituição de identidades coerentes com os valores estéticos, políticos e éticos no processo educacional.

### Objetivo Geral

Desenvolver uma política educacional que integre conhecimentos tecnológicos, científicos e humanísticos, através de um ensino de qualidade capaz de proporcionar a educando um aprimoramento nas áreas sociais, econômicas, científicas e culturais, capacitando-o a uma educação continuada, que o conduza a uma participação ativa, crítica e transformadora na sociedade e no mundo do trabalho, construindo permanente o conhecimento e vivenciando plenamente a cidadania.

Entre suas finalidades, estão as de “formar e qualificar profissionais nos vários níveis e modalidades de ensino, para os diversos setores da economia, e realizar pesquisa e desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos e a sociedade”, atendendo, dessa forma, o que prescreve o Decreto n.º 2406 de 27/11/97.

Assim, O CEFET-RS busca atingir seus objetivos, quais sejam:

- oferecer cursos de Educação Profissional em seus três níveis básico, técnico e tecnológico, assim como Educação Básica – Ensino Médio;
- propiciar a criação de programas especiais de formação pedagógica para as disciplinas de educação tecnológica;
- oportunizar mecanismos de certificação de Educação Básica Ensino Fundamental;
- oferecer educação continuada em articulação com instituições de ensino regular, instituições especializadas ou nos ambientes de trabalho;

- desenvolver projetos de aceleração de estudos para alunos excluídos do ensino formal;
- propiciar a realização de pesquisa aplicada;
- prestar serviços à comunidade.

Na busca do alcance desses objetivos o CEFET-RS possui a Unidade Sede localizada em Pelotas e uma Unidade de Ensino Descentralizada em Sapucaia do Sul – no Rio Grande do Sul.

Sua estrutura organizacional é constituída de um Diretor Geral, assessorado por cinco Diretorias, a saber: Diretoria da Unidade Sede, Diretoria da Unidade de Ensino Descentralizada de Sapucaia do Sul, Diretoria de Ensino, Diretoria de Administração e de Planejamento e Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias, as quais contam com o apoio de Gerências e Coordenações.

O CEFET-RS oferece onze cursos técnicos nas áreas e habilitações abaixo discriminadas:

- Área – Construção Civil

Curso Técnico de Edificações

- Área – Design

Curso Técnico em |Programação Visual

- Área – Indústria

Curso Técnico em Eletromecânica

Curso Técnico em Eletrônica

Curso Técnico em Eletrotécnica

Curso Técnico em Manutenção Eletromecânica

Curso Técnico em Mecatrônica

Curso Técnico em Metalurgia

Curso Técnico em Manutenção Mecânica

Curso Técnico em Transformação de Termoplásticos

- Área – Química

Curso Técnico em análise de processos Químicos

- Área – Telecomunicações

Curso Técnico em Sistemas Telecomunicações

Os cursos Técnicos em Metalurgia e Mecatrônica são desenvolvidos nas dependências da empresa Dana em Gavatai-RS, constituindo-se nos primeiros cursos a serem oferecidos no chão de fábrica. O curso técnico em transformação de Termoplásticos é desenvolvido na UNED/Sapucaia do Sul e nove outros citados acima na UNISEDE.

O CEFET-RS oferece, também, cursos de nível tecnológico em Telecomunicação e Controle Ambiental, este com duas ênfases, Saneamento Ambiental e Controle Ambiental. Na UNED Sapucaia do Sul é oferecido o curso de tecnologia em polímeros em parceria com a empresa John Deere e na Escola Frederico Logemann em Horizontina – RS é oferecido o Curso de Tecnologia em Produção Mecânica.

Oferece, ainda, o CEFET-RS o Programa de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Técnico em sua Unidade Sede, na UNED e no SENAI Caxias do Sul, os dois últimos numa parceria com o SENAI – RS.

O ensino médio é também oferecido no sistema do CEFET-RS com vistas a atender aos objetivos desta

instituição: contribuir na formação integral do cidadão.

Numa parceria com as entidades representativas da sociedade pelotense instalou-se, na UNISEDE, um projeto inovador de ensino médio voltado ao adulto trabalhador. Este projeto atendeu, neste ano, três turmas de alunos da empresa Maxion Internacional Motors, nas dependências da UNED (Sapucaia do Sul) e uma turma na UNISEDE constituída por servidores da própria Instituição que não possuíam esta certificação.

Os curso de Educação Profissional de nível básico tem sido oferecidos por este CEFET-RS, em suas duas unidades, com o objetivo de atualização e/ou requalificação em diferentes áreas. Assim, neste ano foram atendidas 1.310 pessoas nesta modalidade.

Programas de certificação tem sido apoiados e acompanhados pela Instituição e mantidos através de convênios com entidades de classe e/ou sindicatos. Estão em andamento parcerias com a Confederação Nacional de Metalúrgicos - Programa Integrar, Escola de Trabalhadores 8 de Março e Sindicato dos Calçadistas - Projeto Evolução - Sindicato da Alimentação do Estado do Rio Grande do Sul - Projeto Integrar - Escola Sindical Sul - Projeto Terra Solidária e OGMO.

Como objetivo de fortalecer a relação empresa-escola e buscando mecanismos que permitam disponibilizar os conhecimentos tecnológicos produzidos na Instituição, o CEFET-RS oferece a comunidade serviços de produção, pesquisa e consultoria

Este Centro mantém um sistema de bibliotecas, formado por uma biblioteca na Unidade Sede com 24.877 volumes e uma biblioteca na Unidade de Ensino Descentralizada em Sapucaia do Sul (em fase de implantação) com 3.184 volumes perfazendo um total de 28.061 volumes à disposição da comunidade.

Conta, atualmente, a Instituição, com um quadro de servidores técnico-administrativos de 238 servidores e com um quadro de servidores docentes de 319 servidores para um universo de 7.219 alunos na Unidade Sede, 568 alunos na UNED de Sapucaia do Sul, 72 alunos na empresa Dana, 25 alunos na empresa Maxion e 40 alunos na empresa John Deere.

A área física deste CEFET é de 40.443m<sup>2</sup> na Unidade Sede e 39.971m<sup>2</sup> na UNED, contando com área de esportes, auditório, piscina, refeitório e ginásio coberto.

Mantivemos, no ano de 2001, mais de 50 convênios com o setor produtivo, com instituições de ensino e órgãos governamentais.

### **3. EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO**

O orçamento do CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PELOTAS, CEFET-RS, para o exercício de 2001, foi de R\$ 25.717.928,00 (vinte e cinco milhões, setecentos e dezessete mil, novecentos e vinte e oito reais), executado conforme segue:

Valor em Reais

Percentual

Orçamento Autorizado

25.717.928,00

100,00 %

Orçamento Executado

25.466.302,21

99,02 %

Saldo Não Executado

251.625,79

0,98 %

Orçamento executado por fontes de recursos:

Valor em Reais  
Percentual

Tesouro – 100/112/153/199  
25.226.938,05  
99,06%

Diretamente Arrecadados – 250  
239.364,16  
0,94%

Total  
25.466.302,21  
100,0 %

Destinação dos Recursos Orçamentários:

Valor em Reais Percentual

Pessoal 20.988.647,66  
82.41%

Outros Custeios  
4.342.464,51  
17,05%

Capital  
135.190,04  
0,54%

Total  
25.466.302,21  
100,0 %

A tabela de execução física e financeira, abaixo, mostra a distribuição dos recursos orçamentários entre os diversos programas, projetos e atividades, comparando as metas físicas programadas com as executadas.

PROGRAMAS DE GOVERNO  
PROGRAMADO  
EXECUTADO

Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado

28.846.0901.0005.0123  
113,00  
113,00

Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados

12.365.0067.2010.0207  
111.221,00  
109.933,20

Funcionamento da Educação Profissional

12.363.0044.2992.0033  
18.543.581,00  
18.339.997,67

## Assistência ao Educando Profissional por meio do

12.363.0044.2994.0019  
7.000,00  
2.034,19

## Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados

12.331.0100.2011.0277  
344.898,00  
305.674,34

## Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados

12.306.0100.2012.0237  
532.229,00  
532.229,00

## Pagamento de Aposentadoria a Servidores Civis

09.272.0089.0181.0203  
5.469.266,00  
5.467.003,24

## Pagamento de Pensões a Servidores Civis

09.272.0089.0182.0167  
709.620,00  
709.317,57

TOTAL 25.717.928,00  
25.466.302,21

## 3.1 – Cumprimento de Sentença Judicial Transitado em Julgado:

O total de precatórios judiciais constantes na Dotação Orçamentária de 2001 foi de R\$ 113,00, os quais foram executados.

## 3.2 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados:

Para Assistência Pré-Escolar estava programado o valor de R\$ 111.221,00. A despesa efetivamente realizada foi R\$ 109.933,20 tendo havido um decréscimo de R\$ 1.287,80.

O CEFET-RS assegurou a Assistência Pré-Escolar indireta aos dependentes de seus servidores, menores de 7 anos, tendo sido beneficiadas 142 crianças.

## 3.3 – Funcionamento da Educação Profissional:

Para o Funcionamento da Educação Profissional houve uma programação no valor de R\$ 18.543.581,00 dos quais foram executados R\$ 18.339.997,67, verificando-se um decréscimo de R\$ 203.583,33.

Valor em Reais  
Percentual

Programados 18.543.581,00  
100,00%

Executados  
18.339.997,67  
98,91%

Não Executados  
203.583,33  
1,09%

Os recursos executados destinaram-se ao pagamento de pessoal e encargos sociais, diárias e passagens pagas a servidores no desempenho de atividades administrativas ou em deslocamentos para capacitação, aquisição de materiais de consumo, equipamentos e material permanente para as áreas administrativas e docentes do CEFET-RS, pagamento a pessoas físicas e jurídicas relativo à prestação de serviços por terceirização ou fornecimento de serviços, tais como: água, luz, telefone, vigilância, limpeza, seguros e assinaturas de revistas e periódicos, publicações, manutenção e conservação de equipamentos, veículos e imóveis, serviços de reformas e obras em geral.

Os recursos aplicados atenderam aos cursos de nível médio e nível básico, aos onze cursos de nível técnico profissionalizante e aos três cursos de nível tecnológico, ministrados na Unidade Sede, em Pelotas e na Unidade Descentralizada de Sapucaia do Sul.

#### 3.4 – Assistência ao Educando Profissional:

Estava programado o valor de R\$ 7.000,00 dos quais foram executados R\$ 2.034,19, tendo havido um decréscimo de R\$ 4.965,81

#### 3.5 – Auxílio Alimentação aos Servidores e Empregados:

Foi programado o valor de R\$ 532.229,00, tendo sido executado o montante. Foram beneficiados 632 servidores desta FIE com o Auxílio Alimentação.

#### 3.6– Auxílio Transporte aos Servidores e Empregados:

Foi programado o valor de R\$ 344.898,00 tendo sido gasto o montante de R\$305.674,34. Foram beneficiados com o Auxílio Transporte 412 servidores deste CEFET-RS.

#### 3.7 – Encargos com Inativos e Pensionistas:

Para esta atividade foi programado o valor de R\$ 6.178.886,00 sendo efetivamente gastos R\$ 6.176.320,81.

### 4. EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS

ÓRGÃO CEDENTE OBJETO  
PROGRAMADO  
EXECUTADO

SEMTEC Convênio n.º 042/2000 – Investimento nas áreas Técnico-Pedagógicas, visando à ampliação e diversificação da oferta de cursos nos níveis Básico, Técnico e Tecnológico  
2.122.668,00  
634.889,16

CAPES Convênio n.º 166/2001 – Bolsas de estudo no País, dentro do Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnico – PICDT em nível de pós-graduação  
28.705,32  
29.705,32

SEMTEC Convênio n.º 020/2001 – Aquisição de equipamentos e material permanente para montagem de salas com recursos necessários para o ensino de Ciências.  
149.559,00  
147.910,84

SEMTEC Convênio n.º132/1998 – Implantação do Programa de expansão da educação profissional no CEFET-RS, através do investimento nas áreas técnico-pedagógicas, gestão escolar e integração escola-empresa  
1.999.992,00  
1.892.803,68

TOTAL  
4.300.924,32

2.705.309,00

## 5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE

### 5.1 Direção Geral

Faz parte da Direção Geral o Diretor Geral e seu Gabinete, assessorado pela Coordenação de Comunicação Social e Procuradoria Jurídica.

#### 5.1.1 Diretor Geral

O Diretor Geral do CEFET-RS, dentro da política governamental e dos princípios que norteiam esta Instituição, buscou:

- divulgar a Instituição dentro e fora da comunidade em que está inserida;
- representar o CEFET-RS em todas as ocasiões;
- manter estreita relação com as associações, entidades e órgãos governamentais e não governamentais;
- oportunizar um perfeito entrosamento entre a comunidade interna, possibilitando, assim, um clima favorável para o desenvolvimento das atividades educacionais;
- cumprir e fazer cumprir a legislação do Plano Plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual.

#### 5.1.2 Gabinete do Diretor

Cabe ao Gabinete do Diretor assessorar o Diretor Geral nas atribuições que lhe são pertinentes encarregando-se de sua agenda, do encaminhamento de processos e atos administrativos, da redação e expedição das correspondências oficiais, secretariando os Conselhos Administrativo e Diretor, representando-o, quando necessário, em atos oficiais, bem como a gestão de atividades protocolares da Instituição.

#### 5.1.3 Coordenação de Comunicação Social

A ACS registrou em 62 fotografias vários eventos que mereceram a cobertura jornalística de outubro a dezembro de 2001. No segundo semestre de 2001 foram produzidos 33 releases que trataram da implantação da Incubadora Empresarial Tecnológica do CEFET-RS – Nynho; realização de solenidades cívicas; assinatura de convênio com a Telefônica Celular; divulgação da lista do segundo ingresso dos cursos de Educação Profissional de Nível Técnico; cursos de Instrutor Teórico Prático para CFCS e Telefonia Móvel Celular da FUNCEFET; assinatura de convênio de cooperação técnica, cultural, científica, educacional e de extensão com o Centro Tecnológico do Couro, Calçados e afins de Novo Hamburgo; curso de Intranet com Windows NT/Server; participação do diretor do CEFET-RS para pedir a aprovação do projeto de emenda orçamentária em busca de verbas na Câmara Federal; curso de Pintor e Instalador Hidráulico em parceria com o Sinduscon; curso de Formação Empreendedora produzido pela Nynho; Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo de Educação Profissional de Nível Técnico para instrutores do Senai, da Uned Sapucaia do Sul e da Superintendência de Educação Profissional do Estado do RS, através da FUNCEFET; o curso de Tecnologia Ambiental do CEFET-RS; o tricampeonato gaúcho que a Banda do CEFET – RS; o monitoramento da balneabilidade das praias da Zona Sul sob a responsabilidade do Laboratório de Celulose e Efluentes; Processo Seletivo 2002; a participação desta IFE na Comissão do Mercosul Educativo; palestra proferida no Encontro Sul-Brasileiro de Empresas Juniores; curso de Elaboração de Projetos organizado pela Nynho; a certificação dos funcionários da International Engines South America Ltda pela Uned Sapucaia do Sul; a preparação dos laboratório da Química para análise dos combustíveis; a visita da EAF de São Vicente do Sul buscando subsídios na nossa Incubadora Empresarial Tecnológica; a parceria entre a Souza Cruz, o CEFET-RS e a FUNCEFET; o processo democrático que escolheu o calendário letivo do segundo semestre de 2002, o resultado deste processo e a definição oficial através do Conselho Técnico Profissional do referido calendário e da relação candidato por vaga após o encerramento das inscrições ao Processo Seletivo. Além disso, a ACS prestou assessoria técnica na elaboração no Plano de Marketing e de Comunicação Social da Incubadora Empresarial Tecnológica do CEFET-RS – Nynho, acompanhou a divulgação do CEFET-RS nos jornais locais através da elaboração do clipping, colaborou com informações sobre o CEFET-RS destinado ao Programa de Coordenação da Rede Federal de Educação Tecnológica da SEMTEC/MEC, produziu mensagem de Natal para a imprensa local, realizou cerimonial de certificação de cursos de curta duração destinado aos funcionários da CEEE.

A rotina da ACS inclui contatos com órgãos de imprensa e empresas, que buscam facilitar o intercâmbio de

informações entre o CEFET-RS e a comunidade externa, além de atendimento de correspondências via e-mail, fax e correio.

Está em fase de elaboração o house organ da instituição e a própria ACS será reformulada para que tenha a estrutura mínima necessária para atender a demanda desta casa.

#### 5.1.4 Procuradoria Jurídica

A Procuradoria Jurídica desenvolveu o assessoramento jurídico sistemático à Direção Geral e aos demais órgãos da estrutura funcional deste Centro e à UNED Sapucaia do Sul, acompanhou 430 ações judiciais que tramitam nas comarcas de Pelotas, Rio Grande, Sapucaia do Sul, Porto Alegre e Canoas, bem como nos Tribunais Regionais Federal e do Trabalho e nos Tribunais Superiores em Brasília.

#### 5.1.5 Incubadora Empresarial Tecnológica – NYNHO

A Incubadora Empresarial Tecnológica do CEFET-RS/NYNHO realizou as seguintes atividades no ano de 2001:

- aquisição de software de estudo de viabilidade e elaboração de Planos de Negócios, MAKEMONEY.
- início de implantação da biblioteca de catálogos técnicos.
- aquisição de bibliografia e catalogação da biblioteca empresarial da incubadora.
- processo seletivo de empreendimentos de pré-incubação (desenvolvimento de protótipos com duração de um ano), tendo sido aprovados seis alunos e um servidor do CEFET-RS nas áreas de eletromecânica, eletroeletrônica, design, informática e telecomunicações.
- treinamento comportamental de empreendedorismo para pré-incubados e equipe de administração da incubadora.
- acompanhamento de pré-incubados na pré-elaboração de planos de negócios.
- contatos com pessoas da comunidade pelotense interessadas em disputar uma vaga no próximo edital de incubação.
- visitas às incubadoras de Novo Hamburgo e São Leopoldo, com equipe da direção do CEFET-RS e servidores.
- elaboração de plano de Comunicação Social e Marketing da incubadora, em especial, produção de um vídeo de 60 minutos, que foi veiculado em TV à cabo e que está sendo distribuído para as lideranças locais e pessoal do CEFET-RS; dentro dos dois planos, constam também dezenas de atividades a serem desenvolvidas a partir de 2002.
- calendário sistematizado de rastreamento de informações sobre fomento à pesquisa em sites da Internet, de instituições do gênero (Fapergs, entre outras).
- visitas à empresas.
- seleção e treinamento de equipe de trabalho para a incubadora.
- palestras para lideranças políticas da região e em universidades e escolas sobre os temas de incubadoras empresariais e empreendedorismo.
- curso comportamental de 20 horas-aula para pré-incubados e servidores (docentes e técnico-administrativos), ministrado por pessoal que integra a equipe de apoio da incubadora.
- curso teórico-prático de 40 horas-aula, para pré-incubados e servidores (docentes e técnico-administrativos) sobre elaboração de projetos de pesquisa.
- reelaboração do edital de pré-incubação destinada a comunidade interna do CEFET-RS.

A incubadora continua em fase de estruturação em recursos humanos e físicos, sendo que atualmente conta com dois servidores em tempo integral e seis em tempo parcial, sendo necessário, ainda, o estabelecimento de parcerias com várias entidades locais.

Em função da greve dos funcionários públicos federais ocorrida por mais de três meses, o lançamento do edital

de incubação interna e externa, destinadas a quaisquer pessoas da região, está previsto para ser lançado nos primeiros meses de 2002.

Oportunamente no próximo ano, conforme regimento interno da incubadora, realizaremos reunião ordinária do Conselho Consultivo.

## 5.2 Diretoria de Administração e de Planejamento

Esta Diretoria tem por objetivo o planejamento, execução e controle das atividades referentes à administração, recursos humanos, tecnologia de informação e coordenação e manutenção da Instituição.

Assessorando a Diretoria de Administração e de Planejamento, estão as Gerências de Recursos Humanos; Administração; Tecnologia da Informação e Gerência Educacional de Manutenção do Ensino.

### 5.2.1 Gerência de Administração

São metas da Gerência de Administração, no âmbito orçamentário, financeiro e patrimonial, o controle orçamentário e a execução dos programas de governo e dos convênios. Fazem parte dessa Gerência as coordenações de Contabilidade; de Controle de Orçamento; Financeira; de Compras; de Patrimônio; bem como o Almoxarifado, Protocolo, Arquivo e Transportes, e a comissão de Licitações .

- A Coordenação de Contabilidade executa atividades de escrituração e controle contábil; analisa processos de despesas (orçamentárias e financeiras) quanto à regularidade e promove o seu arquivamento; controla a aplicação de suprimentos de fundos; acompanha a execução de convênios e elabora as respectivas prestações de contas; elabora o processo de Prestação de Contas Anual da Entidade para ser submetido à apreciação e aprovação dos órgãos de controle interno e externo.
- A Coordenação Financeira tem por atribuições, entre outras, proceder à liquidação de despesas e efetuar pagamentos; realizar o recebimento de valores oriundos da receita própria, controlar os processos de concessão de diárias, elaborar a DCTF.
- A Coordenação de Controle de Orçamento compatibiliza e consolida a proposta orçamentária do CEFET-RS, inclusive quanto a créditos adicionais; elabora, propõe, revê e detalha programas e projetos orçamentários da Instituição; acompanha a elaboração e a execução orçamentária, realizando as gestões necessárias, quando for o caso, junto aos órgãos do MEC.
- A Coordenação de Compras realiza compras e a contratação de serviços que permitam dispensa e inexigibilidade de licitação; encaminha processos licitatórios; procede ao cadastramento de fornecedores e mantém atualizado o registro cadastral; realiza consultas de preços para levantamento de custos e compras em pronto pagamento.
- O Almoxarifado recebe, armazena, codifica e classifica o material adquirido; elabora o boletim diário e o relatório mensal da situação do estoque e elabora o inventário anual dos materiais em estoque.
- A Coordenação de Patrimônio registra todas as aquisições, cessões, alienações, permutas ou baixas do material permanente; controla a movimentação dos materiais permanentes e dos equipamentos dentro da Escola; realiza vistorias periódicas em materiais e equipamentos; elabora inventário anual dos bens patrimoniais.
- A Coordenação de Protocolo, Arquivo e Transportes expede e recebe a correspondência diária; recepciona, identifica e encaminha os visitantes ao CEFET-RS; atende a solicitação de transporte de funcionários, de alunos e de materiais; faz o relatório mensal de despesas com abastecimento e manutenção dos veículos oficiais.
- A Comissão de Licitações recebe, confere e encaminha para cadastro no SICAF a documentação dos fornecedores; realiza abertura, julgamento e adjudicação das licitações; formaliza os processos de licitações.

### 5.2.2 Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos

A Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos executa a política de recursos humanos, desenvolvendo, através dos servidores que atuam na Coordenação de Cadastro e Pagamento de Pessoal – COCAPE; na Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal – CODEPE e no Setor de Legislação de Pessoal, inúmeras atividades de interesse dos servidores desta Instituição.

Essas Coordenações atuam de forma integrada e têm sido responsáveis pela implementação de processos

seletivos e conseqüente contratação de professores substitutos para atuarem nos diferentes Cursos e Áreas deste CEFET.

Durante o ano de 2001, foram oferecidos aos servidores cursos de Informática, além da conclusão do Curso de Francês, iniciado no ano anterior. A Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos prestou inúmeros atendimentos aos servidores ativos, inativos e pensionistas. Foram expedidos 130 ofícios, 58 memorandos, 08 ofícios-circulares, 32 atestados, 05 certidões de tempo de serviço, além de inúmeras declarações, expedição de carteiras funcionais e diversos despachos em mais de 40 processos que tramitaram por esta Gerência.

Na Gestão de Pessoal, a GRH, por intermédio da Coordenação de Cadastro e Pagamento de Pessoal realizou a coleta de declarações de bens e rendas referentes ao exercício passado, efetivou as declarações de acumulação de cargos, prestou as informações de admissão e de desligamento de professores substitutos à Gerência Regional de Controle Interno no Rio Grande do Sul, efetivou a atualização dos anuênios relativos ao período de 05 de julho de 1996 a 09 de março de 1999, procedeu à atualização das parcelas de quintos/décimos de funções de confiança incorporadas, implementou as informações necessárias ao pagamento da extensão administrativa dos 28,86% aos servidores aposentados por invalidez, executou atividades atinentes à implantação do novo sistema de cadastro –SIAPECAD, além das demais atividades inerentes a essa Coordenação.

O Serviço de Legislação de Pessoal, através de suas duas servidoras, no decorrer de 2001, efetuou à análise e instrução em diversos processos relativos à concessão de direitos, vantagens e benefícios de servidores, processando 01 aposentadoria, 03 pensões, 05 auxílios-funerários, prestou inúmeras orientações sobre legislação de pessoal, aposentadorias, averbações de tempo de serviço, isenção da contribuição ao Plano de Seguridade Social do Servidor.

Além dessas atividades, também emitiu 70 pareceres em diversos processos e em consultas relacionadas a interpretação e aplicação da legislação na área de pessoal. Acompanhou as alterações da legislação de pessoal, emitiu minutas de portarias relativas a atos de provimento, exoneração, desligamentos de servidores, e de outras, relativas aos servidores. Implementou o cadastro das aposentadorias e pensões no sistema SISAC- Sistema de Apreciação e Registro de atos de Admissão e Concessões, bem como prestou informações às diligências relativas a esses atos. Através desse setor, foi realizada a atualização de dados cadastrais de aposentados e pensionistas e mantido o respectivo controle das procurações e de seus representantes legais.

Por intermédio da Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal - CODEPE, foram realizados 16 processos seletivos para a contratação de professores substitutos e efetivadas a contratação de 50 professores substitutos.

No que se refere à política de capacitação de recursos humanos, a CODEPE recebeu 206 Projetos, destes, 157 foram deferidos, beneficiando 321 servidores, sendo 179 docentes e 142 técnico-administrativos.

No ano de 2001, houve a concessão de uma nova bolsa de estudo, em nível de mestrado, pela CAPES ao professor CLAUDIO LUIS MACHADO D'ELIA e mantida as outras duas bolsas concedidas no ano de 2000 .

Repetiu-se no ano de 2001, a falta de recursos orçamentários e financeiros para atender despesa com capacitação de servidores o que tem prejudicado ações de treinamento e inviabilizado diversos projetos; apesar disso, esta Instituição ainda oportuniza a capacitação de seus servidores, conforme abaixo demonstrado:

2000  
2001

Servidores  
Projeto

Apresentado  
Projeto Deferido  
Projeto Apresentado  
Projeto

Deferido

## DOCENTES

160  
129  
137  
93

## TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

84  
68  
69  
60

Demonstramos, a seguir, o número de projetos de capacitação em andamento que foram deferidos com o objetivo de qualificar os servidores, valorizando-os, também, como pessoas capazes de atuarem no desenvolvimento Institucional:

## EDUCAÇÃO BÁSICA

Técnico Administrativo  
Docente

Ensino Médio  
02  
-

## EDUCAÇÃO SUPERIOR

Técnico Administrativo  
Docente

Graduação  
23  
01

Especialização  
04  
-

Mestrado  
06  
46

Doutorado  
01  
18

Ainda durante o exercício de 2001, a Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal manteve o controle dos prazos de validade dos processos seletivos e dos contratos de professores substitutos, formou dossiê funcional dos novos professores substitutos, efetivou inclusões, exclusões e alterações no vale-transporte, manteve o controle dos atestados médicos dos servidores, emitiu 1.114 comunicações de faltas, formalizou 039 processos de licença médica.

Expomos, abaixo, as alterações no quadro efetivo de servidores desta IFE, considerando-se que o Quadro de Pessoal é formado por 365 cargos (ocupados e vagos) de Professor de Ensino de 1.º e 2.º Graus e 381 cargos técnico-administrativos, num total de 746 servidores considerando-se as duas Unidades de Ensino do CEFET:

## SERVIDORES

2000  
2001

**DOCENTES**

324  
319

**TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

242  
238

**TOTAL**

566  
557

Para suprir a falta de docentes decorrentes de aposentadoria, de afastamento para cursos de pós-graduação ou por motivo de doença, foram contratados professores substitutos, conforme abaixo demonstrado:

**PROFESSORES SUBSTITUTOS**

2000  
2001

85  
79

A permanente busca de melhoria dos padrões de qualidade dos serviços oferecidos pelo CEFET-RS, somado ao constante interesse das pessoas em se qualificar, tem alterado anualmente a titulação dos servidores desta IFE, conforme demonstramos abaixo:

**QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DOCENTES**

2.º Grau  
Graduação  
Aperfeiçoamento  
Especialização  
Mestrado  
Doutorado

2000  
2001  
2000  
2001  
2000  
2001  
2000  
2001  
2000  
2001  
2000  
2001  
2000  
2001

**SEDE**

13  
13  
57  
52  
17  
17  
151

149  
42  
45  
01  
03

UNED  
00  
00  
07  
06  
00  
00  
\*16  
14  
\*18  
19  
02  
01

TOTAL  
13  
13  
64  
58  
17  
17  
167  
163  
60  
64  
03  
04

(\*) professores exonerados

### QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Fundamental Incompleto  
Fundamental  
Ensino Médio  
Graduação  
Aperfeiçoamento.  
Especialização  
Mestrado

2000  
2001  
2000  
2001  
2000  
2001  
2000  
2001  
2000  
2001  
2000  
2001  
2000  
2001  
2000

2001

SEDE

18

16

34

35

86

85

68

68

02

02

15

16

01

-

UNED

-

-

-

-

10

09

05

03

-

-

03

03

-

\*01

TOTAL

18

16

34

35

96

94

73

71

02

02

18

19

01

01

\* servidor removido para a UNED

### 5.2.3 Gerência Educacional de Manutenção da Estrutura

Esta Gerência propôs-se, no decorrer do ano de 2001, através da Coordenações de Manutenção de Equipamentos de Informática, de Manutenção das Instalações Telefônicas e Elétricas, de Manutenção Mecânica e de Projetos de Obras, a:

A Coordenação de Manutenção da Construção Civil (COMACI) executou 228 serviços de manutenção em esquadrias, 253 serviços de manutenção hidrossanitária, 347 serviços de manutenção civil e confeccionou 94 peças de mobiliário e realizou as seguintes obras:

- Reforma de 8 salas e circulação do Curso de Desenho Industrial (revestimento, troca de esquadrias, divisórias e pintura em geral);
- Reforma geral dos banheiros masculino e feminino do saguão (substituição da rede hidráulica e colocação de 16 válvulas antivandalismo, revestimento, esquadrias e pintura);
- Reforma da circulação cantina-gráfica (rede de esgoto, piso e telhado);
- Construção de churrasqueira com cobertura para cantina;
- Construção de novo depósito de gás para o refeitório e reforma da rede de esgoto e hidráulica quente e fria;
- Construção de acesso interno para o Gabinete Médico;
- Reforma da rede hidráulica de alimentação das bombas do pavilhão Caldela e rede de esgoto pluvial do jardim I;
- Reforma do telhado da Coordenação de Eletrotécnica e laboratório de informática de Eletromecânica;
- Construção de acréscimo das garagens de veículos oficiais e depósitos (paredes, telhados, pavimentação e pintura);
- Conclusão da portaria principal (colocação de roda ferro, vidros, lixidão e sinteko, pintura e construção do mobiliário);
- Reforma da sala de desenho do curso de Mecânica (construção de alvenaria, esquadrias, revestimento e pintura);
- Reforma de capela no curso de Química.

A Coordenação de Manutenção de Equipamentos de Informática (COMEIN), realizou além de testes e instalações, 585 serviços de manutenção de equipamentos de informática (CPUs, monitores de vídeo, teclados, mouse, drives, impressoras, plotters e Scanners, bem como outros equipamentos eletrônicos como: videocassetes, televisores, balanças, no-breaks, retroprojetores, etc.).

A Coordenação de Manutenção das Instalações Telefônicas e Elétricas (COMITE) executou serviços de projeto, instalação e manutenção elétrica e telefônica, 168 consertos de equipamentos, 30 serviços de manutenção e instalação de redes e aparelhos telefônicos e 99 serviços diversos de manutenção. Também foram realizadas as seguintes obras:

- Instalação de novos alimentadores e subalimentadores (condutores e eletrodutos) com os respectivos quadros de distribuição, para atender os setores: COACE, GRH, GEPES, DIRAP, COREGES, GABDIR e UNISEDE;
- Instalação elétrica de 16 bancadas e dos laboratórios 01, 02 e 09 do curso de Telecomunicações;
- Instalação elétrica para bancadas em 2 laboratórios de Eletrotécnica e 1 de Eletromecânica;
- Reforma das instalações elétricas de 3 laboratórios de Desenho Industrial;
- Instalação elétrica da nova sala de desenho de Mecânica;
- Reforma geral da rede elétrica do laboratório de celulose do curso de Química;
- Instalação de 20 pontos de luz de emergência em pontos estratégicos do CEFET;
- Substituição de todas as luminárias do pavilhão Caldela de 4 x 40W e reator eletromagnético por 2x32W e reator eletrônico, visando a redução do consumo de energia elétrica;
- Reforma da instalação elétrica e telefônica da UNISEDE;
- Reforma das instalações elétricas das garagens de veículos oficiais;
- Reforma das instalações elétricas dos banheiros masculino e feminino do saguão;
- Substituição de luminárias de 4x20W e 2x20W por 1x20W, retirada de 50% das lâmpadas em luminárias de

4x40W e retirada alternada de luminárias, bem como a substituição por lâmpadas eficientes, objetivando a economia de energia;

· A COMITE esteve também perfeitamente integrada à CIRC na elaboração de programas de controle e racionalização do uso da energia elétrica para atender as metas estabelecidas de redução de consumo;

A Coordenação de Manutenção Mecânica (COMMEC) realizou a instalação e manutenção de 10 aparelhos de ar condicionado e refrigeração, confeccionou 142 chaves, realizou 34 consertos em fechaduras, 576 em cadeiras escolares e de escritório e em 144 esquadrias metálicas, construiu 32 caixas para extintores e 72 estruturas metálicas para a confecção de móveis e esquadrias, além de prestar 19 serviços de manutenção mecânica em máquinas e equipamentos diversos.

#### Coordenação de Projetos e Obras

A Coordenação de Projetos de Obras (CPO) teve como atividades serviços que subsidiaram a execução de licitações de obras, bem como reformas executadas pela COMACI, além de acompanhamento e fiscalização dos projetos elaborados.

Essas atividades desenvolveram-se em estudos preliminares, anteprojetos, projetos arquitetônicos, hidrossanitários, topográficos, estruturais, de esquadrias e móveis, especificações técnicas, memoriais descritivos e orçamentos.

A coordenadoria elaborou os seguintes projetos :

- Projeto de Prevenção de Incêndio e Sinalização para o Acréscimo do Pavilhão Rafael Alves Caldela, com 02 pranchas arquitetônicas, 01 prancha estrutural e 36 cópias heliográficas;
- Planta baixa para execução de leiaute do Protocolo da Recepção Principal com 01 prancha de projeto arquitetônico e 3 cópias impressas;
- Estudo de reforma dos vestiários feminino do Ginásio de Esportes: 01pranchas de projeto arquitetônico e 02 cópias heliográficas;
- Reforma do Banheiro Sala 424 do Curso de Telecomunicações com 02 pranchas de projeto arquitetônico e 04 cópias heliográficas;
- Muro para fechamento da área Sul junto a linha férrea com 2 pranchas de projeto arquitetônico, 01 prancha de projeto estrutural, especificações técnicas, orçamento estimativo, instruções complementares e 24 cópias heliográficas;
- Estudos para projeto de Incubadora Tecnológica com 02 pranchas arquitetônicas e 04 cópias impressas;
- Ambiente para Energia Solar com 03 pranchas arquitetônicas e 03 cópias impressas;
- Projeto de reforma da Coordenação do Curso de Eletromecânica com 02 pranchas de projeto arquitetônico;
- Projeto de ampliação do Laboratório de Automação do Curso de Eletrotécnica com 01 prancha arquitetônica e 01 prancha de projeto elétrico;
- Projeto de instalação de divisórias no Laboratório de Celulose do Curso de Química com 02 pranchas arquitetônicas e 04 cópias heliográficas;
- Reforma e Pintura no Pavilhão do Curso de Mecânica com 02 pranchas arquitetônicas, especificações técnicas, orçamento estimativo, instruções complementares e 14 cópias heliográficas;
- Reforma da Cobertura de um "Se" do Pavilhão do Curso de Edificações com 01 prancha arquitetônica, especificações técnicas, medições, instruções complementares e 06 cópias heliográficas;
- Projeto de reforma de ambiente para Laboratório de Combustíveis do Curso de Química com 01 prancha arquitetônica, especificações técnicas, orçamento estimativo, instruções complementares e 06 cópias heliográficas;
- Projeto de acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais com 02 pranchas de projeto arquitetônico, 01 prancha de projeto hidrossanitário, 01 prancha de projeto elétrico, 09 pranchas de projeto estrutural, orçamento estimativo, cronograma físico-financeiro e 57 cópias heliográficas;

- Projeto de ampliação das garagens dos Ônibus e adaptação de portões para acesso as mesmas com 01 prancha arquitetônica e 02 cópias heliográficas;
- Planta baixa para leiaute da Salas 121 B, 142 C, 144 C e 148 C e 08 cópias heliográficas;
- Também foram atividades desta Coordenação:
- Tiragem de 132 cópias heliográficas de serviços diversos;
- Acompanhamento e fiscalização do andamento das obras de construção do Mezanino 5 e reforma da Cobertura de um “shed” do Curso de Edificações.

#### 5.2.4 Gerência de Tecnologia da Informação

Esta gerência tem por finalidade:

- assessorar o Diretor nos processos de informatização dos setores da Instituição;
- informatizar os setores administrativos do CEFET-RS, realizando atividades de projeto, análise, desenvolvimento, manutenção e treinamento;
- desenvolver todas as atividades que envolvem microcomputadores no CEFET-RS, sejam da área de ensino ou administrativa, com relação à instalação, manutenção e suporte de softwares, treinamento de pessoal docente e técnico-administrativo, além de projetos de redes.

A Gerência de Tecnologia da Informação é composta por duas coordenações, a Coordenação de Sistemas de Gestão (CSG), responsável por desenvolver e manter sistemas de controle administrativo, e a Coordenação de Meios e Suporte (CMS), responsável pela área de microinformática.

Entre as atividades desenvolvidas pela CMS destacamos:

- desenvolver atividades na área de editoração eletrônica, auxiliando na preparação de originais para a gráfica;
- prestar atendimentos na área de softwares utilizados por usuários do CEFET-RS;
- possibilitar o acesso dos alunos aos laboratórios de informática;
- adquirir novos equipamentos de informática;
- ministrar aulas de informática;
- expandir a rede local;
- aprimorar a home page do CEFET-RS;
- capacitar docentes e técnico-administrativos deste CEFET;
- implantar novas tecnologias de software na área administrativa;
- fazer a manutenção nos sistemas de gestão existentes;
- adequar os sistemas informatizados para a virada do século;
- capacitar pessoal na área de desenvolvimento de sistemas;
- adquirir software para gerenciamento / documentação de projetos (ferramenta CASE).

Gerência: GTI/CSG

Atividades Realizadas  
Órgãos Envolvidos  
Indicadores de Desempenho  
Pessoas Atendidas

Implantação de Rede Local para acesso ao SERPRO para mais 8 usuários, totalizando 16 licenças

CSG, CMS, GRH, GA, SERPRO e Technoworld

100%

Todos os usuários da rede SERPRO

Conversão de diversos relatórios do Sistema de Ensino para ambiente Visual

CSG

100%

COREGES

Instalação dos Relógios Eletrônicos para controle do Ponto

CSG, CMS, COMEIN, XPTO

100%

Servidores CEFET-RS

Instalação do Relógio Eletrônico para controle do Ponto – UNED

CSG, CMS, COMEIN e Depto de Informática da UNED

100%

Servidores UNED Sapucaia do Sul

Implantação de Sistema para controle de Ponto em ambiente Visual: Sede e UNED

CSG, GRH, UNED

100%

Servidores da Sede e da UNED

Confecção de Programas para atender o Sistema da Reforma do Ensino Médio

CSG, COPAE, COREGES

100%

Alunos do Ensino Médio – Reforma

Implantação de Módulo de Recursos Humanos em ambiente Visual.

CSG e GRH

100%

Usuários deste Sistema

Implantação do Módulo de Ensino ambiente Visual na UNED.

CSG, COREGES e Depto de Informática da UNED

100%

Usuários deste Sistema

Implantação de Sistema de Portaria para controle de chaves e visitantes

CSG, GA, CMS, COMEIN, pessoal da Portaria

100%

Funcionários da Portaria

Conversão do Sistema de Administração para ambiente Visual

CSG, GA

100%

Usuários deste Sistema

Manutenção nos Sistemas de Compras e Licitação, devido a alteração na Legislação

CSG, Compras e Licitação

100%

Usuários destes Sistemas

Gerência: GTI/CMS

Atividades Realizadas

## Quantitativos

Participação do processo de licitação de Informática do PROEP para salas e ambientes de Física e Matemática – UNIREDE

Recebimento de Microcomputadores PROEP  
41

Recebimento de equip. diversos de informática PROEP  
12

Recebimento de Softwares diversos  
163

Aquisição de equip. diversos de informática  
82

Ampliação da rede local Administrativa  
28 pontos

Ampliação da rede local Acadêmica  
24 pontos

Manutenção de Software - Formatações  
194

Manutenção de Software - Sistema Operacional  
345

Manutenção de Software - Aplicativos  
366

Manutenção de Software - Rede Local  
161

Manutenção de Software - Internet  
185

Manutenção de Software - Gráficos  
65

Manutenção de Software - Antivírus  
958

Manutenção de Software – Diversos  
184

### 5.3 DIRETORIA DE ENSINO:

Com seu trabalho todo voltado à implantação da Reforma de Ensino neste CEFET, a Diretoria de Ensino buscou, no ano de 2001, capacitar os docentes desta IFE a fim de oferecer-lhes condição para um efetivo trabalho de estruturação de propostas pedagógicas inovadoras e coerentes com os princípios da Reforma da Educação.

Assim, o planejamento, coordenação, supervisão e controle das políticas de Ensino, avaliando o seu desenvolvimento e promovendo ações que possibilitassem um estreito relacionamento entre Ensino, Pesquisa e Extensão, pautaram suas atividades neste período.

Dentre as atividades desenvolvidas, é importante salientar:

- coordenação, acompanhamento e avaliação da reestruturação e criação de cursos de Educação Profissional

em seus 3 níveis: básico, técnico e tecnológico.

- coordenação, acompanhamento e avaliação da nova proposta de Ensino Médio e do projeto Ensino Médio para trabalhadores.
- coordenação, acompanhamento e avaliação de Programas Especiais de formação pedagógica para docentes das disciplinas do ensino técnico.
- coordenação e oferta de atividades que visem o desenvolvimento profissional dos docentes deste CEFET.
- coordenação, acompanhamento e avaliação de cursos oferecidos em parcerias com empresas ou entidades de classe.
- coordenação, acompanhamento e avaliação de um novo sistema de avaliação.

Para a efetivação destas atividades a Diretoria:

- subsidiou os servidores desta casa com textos legais e material bibliográfico a cerca de reforma da educação;
- colocou à disposição e capacitou os docentes para aplicação de novas metodologias;
- buscou especialistas para discutirem os problemas da implantação da Reforma;
- disponibilizou horários e espaços para que se assistissem e discutissem as teleconferências promovidas pela SEMTEC/MEC e se promovessem reuniões semanais com professores;
- buscou, dentre os profissionais da casa, aqueles que já estavam trabalhando com novas metodologias e levou-os a compartilhá-las com seus colegas;
- gestionou junto ao MEC e trouxe para este CEFET Oficinas Pedagógicas coordenadas pela CGEP e sediadas pelo CEFET –RS onde Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul puderam trocar experiências, angústias, avanços e retrocessos;
- participou em programas de certificação ofertados por sindicatos e certificados pelo CEFET, no Rio Grande do Sul e Santa Catarina;
- promoveu reuniões sistemáticas entre a UNISEDE, UNED e Diretoria com vista a uma linha de ação única.

Outras atividades foram desenvolvidas e muitas ficaram prejudicadas pelo longo período de greve dos servidores federais .

Estamos, neste momento, retornando o 2º semestre letivo de 2001 e, por certo, muito se tem a fazer. A Diretoria de Ensino que tem em sua estrutura a Coordenação de Planejamento e Avaliação de Ensino constituída por pedagogos (supervisores e orientadores educacionais) entende que seu papel, neste momento de implantação de uma nova escola, é de relevante importância e responsabilidade. Exercê-lo com seriedade, competência e profissionalismo é nossa meta. Estamos, também, conscientes de que teremos muitas dificuldades a enfrentar, dentre as quais é importante citar:

- falta de servidores técnicos-administrativo e docentes;
- expressivo n.º de professores substitutos;
- falta de subsídios financeiros.

Apesar disto, estamos desenvolvendo nosso trabalho dentro dos princípios da Reforma da Educação buscando conservar o que conquistamos, pelo trabalho de nossos docentes, no decorrer dos anos: o título de Referência em Educação.

#### 5.4 DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS

A Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias é formada pelas seguintes Coordenações:

- Coordenação de Integração Escola-Empresa (UNISEDE);
- Coordenação de Consultoria, Pesquisa, Produção e Eventos;

- Coordenação de Integração Empresarial e Comunitária (UNED/Sapucaia do Sul).

Entre seus objetivos estão:

- promover a integração com as empresas e entidades em geral, a fim de divulgar os eventos, cursos, serviços, pesquisas, consultorias e ampliar as oportunidades de estágios para alunos e empregos para os egressos;
- criar campo de estágio no próprio CEFET-RS, de acordo com projeto específico;
- ampliar a faixa de atendimento do CEFET-RS a solicitações de serviços de terceiros;
- dinamizar a área de produção, de forma a atender as necessidades internas e da comunidade em geral;
- colaborar com a constante atualização e aperfeiçoamento técnico de professores e alunos, mediante o desenvolvimento de pesquisas e novos métodos de trabalho;
- subsidiar o processo de adaptação das habilitações do CEFET-RS à realidade constatada nas empresas;
- buscar recursos financeiros em conjunto com a FUNCEFET para o reequipamento e manutenção, aperfeiçoamento de professores e como elemento de receita própria em complementação ao orçamento do CEFET-RS;
- aproveitar o tempo de não utilização dos equipamentos e laboratórios em atividades escolares para a realização de trabalhos visando ao aperfeiçoamento de alunos, com orientação de professores.

Para tal, desenvolve:

- programas de aproveitamento de estagiários para alunos formandos;
- programa de acompanhamento do estagiário por natureza do órgão empregador;
- parcerias com o setor privado e público, buscando cooperação científica e tecnológica para a área de ensino profissional;
- participação em programas tais como SEBRAETEC (consultorias tecnológicas) e PATME – Programa de Apoio Tecnológico às Micro e Pequenas Empresas;
- realização visitas a entidades de classe;
- busca de inclusão de nossos alunos em exposições, feiras ou outros eventos similares, tais como TECNOCIOS, FENADOCE, 1.ª Feira das Profissões, Programa Júnior Achievement, LATINOPLAST, FIPACK – FIERGS.

Como as demais diretorias, a DIREC enfrenta também dificuldades quanto ao número de servidores e quanto ao número de docentes que poderiam dedicar-se à pesquisa e às consultorias, devido à redução do contingente de pessoal e conseqüente aumento da carga horária dos que permanecem.

- Foram colocados 632 alunos, distribuídos em 8 cursos, sendo 204 em Pelotas, 167 em Porto Alegre, 178 em outras cidades do Estado, 83 em outros estados.
- Foram realizados 26 microestágios nas cidades de Pelotas, Porto Alegre e grande Porto Alegre, Caxias do Sul e região, assim como em Santa Catarina e Paraná, num total de 730 alunos envolvidos.
- Prestamos 45 horas de consultorias tecnológicas através do SEBRAETEC, num valor de R\$ 1.800,00, e 1.088,5 horas de projetos de pesquisa foram contratados, gerando R\$ 43.533,70 de recursos.
- Desenvolveram-se ações para a promoção do Empreendedorismo, tais como:
  - Curso de Formação Empreendedora para docentes do Programa Técnico Empreendedor MEC/SEBRAE,
  - Curso Brasil Empreendedor,
  - Curso EMPRETEC da ONU/SEBRAE,
  - Programa Júnior Achievement,

- Incubadora Empresarial Tecnológica do CEFET-RS lança o 1º edital para o processo seletivo de pré-incubação.

#### Outras ações:

- participação em diversas entidades de classe para promover a divulgação da Instituição e ouvir as demandas empresariais;
- participação no Grupo de Trabalho do Mercosul Educacional para a Área Indústria;
- participação no Grupo Gestor da SEMTEC para o Programa Técnico Empreendedor MEC/SEBRAE;
- coordenação, a partir de 2001, dos convênios realizados com entidades empresariais, públicas e privadas;
- coordenação, no CEFET-RS, do “Programa de Cooperação Tecnológica Interinstitucional” da SEMTEC;
- participação, desde o ano 2000, no Comitê de Capacitação de Pessoal do IGEA-Instituto Gaúcho de Estudos Automotivos da FIERGS-Federação das Indústrias no Estado do Rio Grande do Sul;
- pesquisa de campo sobre análise ocupacional dos alunos concluintes dos cursos técnicos do CEFET-RS, do ano de 1999;
- elaboração de um banco de Recursos Humanos de Pessoas com Necessidades Especiais da micro região de Pelotas.
- pesquisa de Mercado para o estudo da viabilidade de implantação de um laboratório de Pesquisa e Prestação de Serviços de Análise de Alimentos, Pelotas e Região Sul do RS.
- Participação de 28 Professores no Programa Educacional de Empreendedorismo.

#### Convênios

Durante o ano de 2001, a DIREC administrou a manutenção de mais de 110 convênios e contratos com instituições, órgãos governamentais, organizações do setor produtivo e ONG’s, propiciando a integração do CEFET-RS com a comunidade onde está inserido.

Foram selados sete Termos Aditivos de Contratos que tratam de ações específicas nas diversas áreas de atuação deste Centro, tais como pesquisa, educação, cultura, tecnologia, capacitação, gestão da informação, associativismo.

São atualmente parceiros do CEFET-RS: CEF, CIE-E, EMBRATEL, UFPEL, UCPEL, FURG, EMBRAPA, Governo do Estado do Rio Grande do Sul, Instituto Euvaldo Lodi, UFRGS, SEBRAE, RIOCEL S.A., AEAP, CTMR/TIM CELULAR, DANA S.A., SEC/RS, Confederação Nacional dos Metalúrgicos-CNM/CUT, ADETFPEL, FUNCEFET, SINDUSCOM, SINE, SENAI, SENAC, SESI, Associação Comercial de Pelotas, CDL, CIPEL, PROEP, Delegacia Regional do Trabalho, Brigada Militar-4º BPM, Escola de Trabalhadores 8 de Março, Justiça Federal, Juizado da Infância e da Juventude, Escola Sindical/CUT, DETRAN/RS, Instituto João Simões Lopes Neto, Colégio Frederico Jorge Logemann, SLC – John Deere S.A., Maxion International Motores S.A., Associação Brasileira de Polímeros, Fundação Universidade de Caxias do Sul, ULBRA, Sindicato das Indústrias de Material Plástico do Nordeste Gaúcho, MEDABIL Tessenderlo S.A., OPP Petroquímica S.A., Ipiranga Petroquímica S.A., Órgão Gestor de Mão-de-Obra do Trabalhador Portuário Avulso do Porto Organizado de Porto Alegre, Federação dos Empregados em Estabelecimentos de Saúde do RS, UNIREDE, MEC/SENTEC/PRODEEM, Federação dos Trabalhadores da Indústria da Alimentação, Celular CRT S.A (Telefônica), Prefeitura Municipal de Pelotas, Centro Tecnológico do Couro, Calçados e Afins, PROCERGS, Universidade do Extremo Sul Catarinense, SANEP, EMBRAPA, entre outros.

#### 5.5 DIRETORIA DA UNIDADE SEDE

A Diretoria da Unidade Sede, assim como a Diretoria da Unidade Descentralizada de Sapucaia do Sul, executam seu trabalho em consonância com a Diretoria de Ensino:

- coordenando e executando as políticas educacionais definidas pelo CEFET-RS;
- coordenando a atuação das áreas acadêmicas;

- acompanhando a aplicação dos programas de avaliação da aprendizagem;
- desenvolvendo programas de extensão;
- desenvolvendo e executando programas de certificação;
- propondo projetos de aceleração de estudos.

Esta Diretoria é composta pela Gerência de Estrutura Funcional do Ensino, Gerência de Processos do Ensino Médio, Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante Básico e Técnico e Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico.

#### 5.5.1 Gerência de Estrutura Funcional do Ensino

A Gerência de Estrutura Funcional do Ensino tem a responsabilidade da Coordenação da Administração Escolar, dos Registros Escolares, de Apoio à Comunidade Estudantil, de Administração da Biblioteca, de Administração de Produção Gráfica e do Serviço de Audiovisual.

##### 5.5.1.1 Coordenação de Administração Escolar

No que tange à Administração Escolar, esta coordenação executa a realização de todas as tarefas decorrentes do registro e controle acadêmico, a saber:

- estruturação de horários e controle das aulas dadas, recuperadas e a serem recuperadas;
- elaboração do quadro de vagas e Calendário Escolar;
- formação de turmas;
- solicitação de reparos e manutenção dos ambientes pedagógicos (salas, laboratórios, oficinas), assim como dos equipamentos e mobiliário;
- controle da disciplina;
- atendimento a pais, alunos e comunidade em geral;
- manutenção, controle e supervisão do atendimento da Biblioteca, parque gráfico e Serviço Audiovisual;
- seleção de alunos bolsistas;
- atendimento ao aluno carente, entre outros.

##### 5.5.1.2 Coordenação de Administração da Biblioteca

A Biblioteca possui um acervo considerável, disponibilizado num intenso atendimento:

#### ACERVO DA BIBLIOTECA 1998 -2001

##### ACERVO

1998

1999

2000

2001

Título

Exemplares

Título

Exemplares

Título

Exemplares

Título

Exemplares

Livros

9.808  
18.818  
9.964  
19.090  
10.115  
19.449  
10.230  
19.652

## Periódicos

72  
3.342  
80  
3.716  
87  
4.027  
96  
4.315

## Folhetos

154  
154  
211  
211  
234  
234  
302  
302

## Recortes

115  
115  
209  
209  
209  
209  
608\*  
608\*

## Total geral

10.149  
22.429  
10.464  
23.226  
10.645  
23.919  
11.236  
24.877

\*Divididos em 43 pastas sob grandes assuntos.

## POR NÚMERO DE TÍTULO E EXEMPLAR

Acervo  
Títulos  
Exemplares

1998  
1999  
2000

2001  
1998  
1999  
2000  
2001

Livros  
9.808  
9.964  
10.115  
10.230  
18.818  
19.090  
19.449  
19.652

Periódicos  
72  
80  
87  
96  
3.342  
3.716  
4.027  
4.315

Folhetos  
154  
211  
234  
302  
154  
211  
234  
302

Recortes  
115  
209  
209  
608\*  
115  
209  
209  
608\*

Total geral  
10.149  
10.464  
10.645  
11.236  
22.429  
23.226  
23.919  
24.877

#### AUMENTO ANUAL DE LIVROS E PERIÓDICOS

Ano  
Livros  
Periódicos

Títulos/obra  
Exemplar/registro  
Títulos/obra  
Exemplar/registro

1998  
273  
540  
11  
464

1999  
156  
272  
8  
374

2000  
151  
359  
7  
311

2001  
115  
203  
09  
288

No ano de 2001, foram incorporados, ao acervo, 203 volumes de livros, sendo que 115 são títulos novos.

O movimento de usuários distribui-se como segue:

Movimento Total

1999  
2000  
2001

Consulta  
37.707  
28.342  
20.085

Empréstimo  
50.170  
40.348  
32.266

Total  
87.877  
68.690  
52.351

O movimento de usuários da biblioteca no ano de 2001:

Manhã Tarde Noite Total

## Consulta

6.099  
8.059  
5.927  
20.085

## Empréstimo

8.275  
12.301  
11.690  
32.266

## Total

14.374  
20.360  
17.617  
52.351

## Média-Mês

1.597  
2.262  
1.957  
5.816

## 5.5.1.3 Coordenação de Registros Escolares

A Coordenação de Registros Escolares tem sob sua responsabilidade o controle, organização, supervisão e expedição de toda a documentação escolar.

Com uma matrícula total de 9.022 alunos distribuídos entre a Educação Básica: Ensino Médio – Educação Profissional – Nível Básico, Técnico e Tecnológico, assim como Programas de Certificação de Educação Básica: Ensino Fundamental, Programa Especial de Formação de Docentes, Projeto Ensino Médio para trabalhadores excluídos do ensino formal (Sede e Empresa Intenational Engine South America Ltda) – alunos dos cursos de Nível Técnico, Metalurgia e Mecatrônica da Empresa Dana, alunos do curso de Nível Tecnológico da John Deere – Empresa de Tecnologia em Mecânica - este CEFET conta com uma estrutura de pessoal pequena para a dimensão do trabalho a ser desenvolvido.

O ingresso neste CEFET dá-se através de processo seletivo, havendo uma procura bastante expressiva, a saber:

## Processo Seletivo

## N.º de candidatos inscritos na Unidade

## Modalidade

1999  
2000  
2001

## Nível Médio

3.595  
2.465  
1.900

## Nível Técnico

2.740  
2.307  
2.567

## Nível Tecnológico --

656  
468

Pós-médio --

--

--

Total 6.335

5.428

4.935

Ao final de cada ano, a Instituição entrega à comunidade um expressivo número de profissionais:

Formandos

Ano 1999

2000

2001

Sede

713

763

--

Dana

67

26

72

Pelicano – Josapar – Extremo Sul

--

105

229

International Engine South América Ltda. --

--

--

Total 2779

2894

301

Alguns dados da Unidade Sede fornecidos são referentes ao primeiro semestre letivo de 2001, outros são referentes ao ano de 2000, razão de que o ano letivo será concluído em 25 de junho de 2002, devido à greve dos servidores.

Curso / Formação

Nível / Tipo

Unidade de Ensino

Alunos

Ensino Médio

Educação Básica

SEDE

1.262

Ensino Médio para Trabalhadores

Educação Básica

Empresa MAXION

25

Ensino Médio para Trabalhadores

Educação Básica

SEDE  
23

Educação Básica Total  
1.310

Evolução 5.<sup>a</sup> a 8.<sup>a</sup> série - Sapateiros  
Fundamental  
SEDE  
270

Projeto Integrar - CNM - 5.<sup>a</sup> a 8.<sup>a</sup> série  
Fundamental  
SEDE  
870

Projeto Integrar - CNM  
Ensino Médio  
SEDE  
248

Projeto Integrar - CNM Trabalhadores na área da Saúde  
Ensino Médio  
SEDE  
244

Projeto Integrar - Sind. Alimentação - 5.<sup>a</sup> a 8.<sup>a</sup> série  
Fundamental  
SEDE  
330

Projeto Liberdade  
Fundamental  
SEDE  
60

Terra Solidária - 4.<sup>a</sup> a 8.<sup>a</sup> série  
Fundamental  
SEDE  
760

Médio + Fundamental Total  
2.782

Curso de Mecatrônica - 1.<sup>o</sup> Semestre  
Técnico  
Empresa DANA  
38

Curso de Metalurgia - 1.<sup>o</sup> Semestre  
Técnico  
Empresa DANA  
32

Nível Técnico - 1.<sup>o</sup> Semestre (Regime Semestral)  
Técnico  
SEDE  
871

## Nível Técnico – Sistema Modular

Técnico

SEDE

788

## Pós-Médio (Regime Anual - em extinção)

Técnico

SEDE

3

## Sistema Integrado (Regime Anual - em extinção)

Técnico

SEDE

479

## Técnico Total

2.211

## Tecnologia em Controle Ambiental

Tecnológico

SEDE

26

## Tecnologia em Mecânica

Tecnológico

Empresa JOHN DEERE

40

## Tecnologia em Saneamento Ambiental

Tecnológico

SEDE

26

## Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações

Tecnológico

SEDE

39

## Tecnológico Total

131

## Programa de Formação de Docentes

Docentes

SEDE

110

## Alunos Matriculados para Estágio

Estágio

Empresa DANA

21

## Alunos Matriculados para Estágio

Estágio

SEDE

764

Estágio Total

785

Total Global

7.219

Voltamos a enfatizar que o grande problema encontrado é a estrutura de pessoal para atender a contento o expressivo número de informações e armazenamento de dados referentes a estes registros. A par da informatização do setor, existem dados que necessitam de um controle de pessoal, como o trabalho de elaboração de Diplomas e Certificados

#### 5.5.1.4 Coordenação de Administração de Produção Gráfica

O parque gráfico do CEFET-RS atende a toda a comunidade com reprodução e impressão de material pedagógico e administrativo, fotolitagem, salientando a confecção de apostilas, cartazes, provas para processos seletivos de alunos e concursos públicos, entre outros: encadernações da documentação dos registros escolares, recuperação do acervo da Biblioteca.

No ano de 2001, o parque gráfico deste CEFET teve um movimento como se verifica na tabela abaixo

Atividades

Totais

Equipamentos off-set

530.730

Tipografia

53.440

Cópias fotostáticas

430.072

Máquina Risográfica

3.427.467

Total 4.441.709

#### 5.5.1.5 Coordenação de Apoio à Comunidade Escolar

A Coordenação de Apoio à Comunidade Escolar conta com atuação de uma equipe multidisciplinar de assistentes sociais, psicólogos e nutricionistas os quais dão valioso suporte a administração escolar.

O acompanhamento técnico profissional no aspecto sócio-econômico e psicológico possibilitam melhor desempenho escolar e qualidade de vida de nosso educando.

As atividades desenvolvidas se realizam por acompanhamento familiar como em situações de enfermidade, verificação de situação sócio-econômica, comprovação de informações, com visitas domiciliares se for constatado necessidade.

Propicia-se ainda auxílio na aquisição de medicamentos, óculos, exames médicos e laboratorial, transporte escolar.

Existe também, um projeto de bolsa-trabalho com retorno financeiro ao aluno bolsista, que desenvolve atividades no próprio CEFET-RS, no horário inverso ao de suas aulas.

No período de exames para ingresso e matrícula em geral o serviço social realiza uma triagem aos candidatos e ou alunos, a fim de detectar sua situação sócio-econômica e se for o caso, baseado em critérios pré-estabelecidos, conceder isenção de taxas de contribuição estudantil. São essas taxas de contribuição que oferecem uma parte do suporte financeiro para as atividades aqui relacionadas.

No refeitório assim também mantido para os alunos mais carentes foram servidos no período letivo do mês de junho a agosto de 2001 um total de 18.889 refeições. Com uma média de 343 refeições por dia. Para estas atividades contamos com nutricionistas, cozinheira e serviços gerais.

Nas atividades extra-classes são oferecidas aulas de violão, dança, teatro e grupo de escoteiros, com reuniões ou aulas semanais.

Houve também várias apresentações da banda musical, entre estas no festival da juventude em Pelotas, bem como, consagrando-se tricampeã e recebendo mais um título Banda de Ouro do Estado do Rio Grande do Sul.

O Teatro denominado Cia. Teatral Cem Caras, igualmente fez inúmeras apresentações e classificou-se no Teatro Municipal em Porto Alegre.

#### 5.5.2 GERÊNCIA DE PROCESSO DE ENSINO MÉDIO

A Gerência de Processos de Ensino Médio desenvolveu, no decorrer deste ano, um trabalho conjunto com a Diretoria de Ensino, com vistas a implementação à Reforma da Educação em 2001, destacando-se, ainda, as seguintes atividades:

- desenvolvimento dos programas de ensino das diversas matérias, disciplinas que compõem o currículo do Ensino Médio;
- elaboração do plano de vagas do Ensino de 2.º Grau Técnico (regime integrado em extinção), do Técnico Pós-médio, do Ensino Médio e do Técnico Semestral, em articulação com os Coordenações de Cursos e Áreas;
- elaboração dos horários escolares, juntamente com as Coordenações de Áreas e com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- elaboração do calendário de atividades escolares, em articulação com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino e a Diretoria de Ensino;
- acompanhamento de professores com vistas ao cumprimento de horários e programas, juntamente com a Diretoria de Ensino e a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- controle de assiduidade dos docentes;
- colaboração no planejamento do projeto de estruturação do Ensino Médio;
- colaboração no processo de seleção de novos alunos;
- realização de reuniões semanais com os coordenadores das Áreas, do Ensino Médio;
- realização de reuniões sistemáticas com a Diretoria de Ensino e a Coordenação de Planejamento e Avaliação do Ensino, na busca de uma linha de ação única na transição entre o sistema ETFPEL e o sistema CEFET e implementação da Reforma da Educação;
- atendimento de professores, alunos e pais;
- representação e participação em cursos, seminários, congressos, whorkshop;
- execução de atividades administrativas diversas relacionadas ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.
- participação efetiva na implantação do Ensino Médio para Competência, voltado para uma educação permanente.
- coordenação dos Cursos Básicos para DNS (Deficientes auditivos): Informática básica,
- participação na comissão para implantação da coleta seletiva de lixo no CEFET-RS

#### 5.5.3 Gerência de Processos de Ensino Profissionalizante de Nível Básico e Técnico

A Gerência de Processos de Ensino Profissionalizante de Nível Básico e Técnico, desenvolveu, no decorrer deste ano, um trabalho conjunto com a Diretoria de Ensino, com vistas à implementação da Reforma da Educação,

em 2001, destacando-se, ainda, as seguintes atividades:

- desenvolvimento dos programas de ensino das diversas matérias, disciplinas que compõem o currículo da Educação Profissional de Nível Técnico;
- desenvolvimento dos programas de ensino dos currículos dos Cursos Profissionalizantes de nível básico;
- elaboração do plano de vagas do Ensino de 2.º grau Técnico (regime integrado em extinção), do Técnico Pós-médio, e do Técnico Semestral, em articulação com as Coordenações de Cursos e Áreas;
- elaboração dos horários escolares, juntamente com as Coordenações de Cursos e com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- elaboração do calendário de atividades escolares, em articulação com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino e a Diretoria de Ensino;
- acompanhamento de professores com vistas ao cumprimento de horários e programas, juntamente com a Diretoria de Ensino e a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- controle da assiduidade dos docentes;
- colaboração no planejamento dos projetos de estruturação dos Cursos de Educação Profissional de Nível Técnico;
- colaboração no processo de seleção de novos alunos;
- realização de reuniões semanais com os coordenadores de Cursos;
- realização de reuniões sistemáticas com a Diretoria de Ensino e a Coordenação de Planejamento e Avaliação do Ensino, na busca de uma linha de ação única na transição entre o sistema ETFPEL e o sistema CEFET e implementação da Reforma da Educação;
- atendimento de professores, alunos e pais;
- representação e participação em cursos, seminários, congressos, workshop;
- execução de atividades administrativas diversas relacionadas ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem;
- colaboração na execução do projeto dos Cursos de Educação Profissional de Nível Técnico: Desing de Móveis e Sistema de Informação;
- Participação efetiva na implantação do ensino para competência, estruturando os cursos técnicos de acordo com os novos referencias curriculares nacionais.

#### 5.5.4 Coordenação de Cursos Profissionalizantes de Nível Básico

No ano de 2001, a Coordenação de Cursos Profissionalizantes de Nível Básico realizou os seguintes cursos:

##### CURSOS OFERECIDOS CONCLUÍDOS EM 2001

Curso Vagas Oferecidas  
Vagas Preenchidas  
Carga Horária

(h/a)

MS Project – 1

56

54

160

## Teleprocessamento

10  
10  
40

## Topografia

19  
15  
60

## Autocad 2000 2d

20  
22  
45

## AUTOCAD R 14 – (3 Turmas) \*\*\*\*

48  
46  
120

## Clp

20  
23  
40

## Nt Server

16  
15  
40

## Inglês Técnico

30  
08  
40

## Weg – Comandos De Proteção De Circuitos Elétricos

150  
173  
08

## Novo Modelo Para Competitividade No Mercado De Trabalho

25  
58  
20

## Instrutor Teórico Prático Para Cfcc (4 Turmas) \*\*\*\*

100  
78  
528

## Atualização De Instrutor Teórico Prático (4 Turmas) \*\*\*\*

20  
13  
160

## Oficinas De Literatura

20  
08  
100

## Trabalhando O Conto Em Sala De Aula

25  
25  
20

Formação Empreendedora(4 Turmas) \*\*\*\*

50  
51  
80

Revisando A Gramática Para O Alfabetizador

25  
25  
20

Curso Básico De Trabalhador Portuário Cbtp I

15  
13  
71

Operador E Mantenedor De Bombas (2 Turmas) \*\*\*\*

50  
55  
90

Aperfeiçoamento Em Medição E Fiscalização ( 2 Turmas) \*\*\*\*

22  
22  
336

Formação De Eletricista De Linhas E Redes De Distribuição (3 Turmas) \*\*\*\*

39  
39  
684

Técnicas De Amostragem Em Águas E Efluentes

20  
19  
20

Implantação E Manutenção Da Norma Isso/Iec Em Laboratórios De Análises Ambientais

08  
08  
20

Encontro De Professores De Ciências E Matemática

24  
24  
--

Instalador Hidráulico Predial

20  
19  
96

Pintor De Obras

20  
19  
96

Pedreiro

16

16

116

Servente De Obras

16

16

40

Montagem E Manutenção De Computadores

(7 Turmas) \*\*\*\*

140

137

280

Informática Básica Para Deficientes Auditivos

12

12

40

Arte- Expressão Livre E Construção

15

15

60

Totais

1.051

1.038

3.430

#### 5.5.5 Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico

A gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico teve, no ano de 2000, a incumbência de montar, implementar e implantar este nível de ensino no CEFET-RS.

A partir daí, no ano de 2001, mesmo diante da grande dificuldade em que as escolas encontravam e cumprindo o que prescreve a Lei n.º 9.394/96, foram implantados o Programa Especial de Formação Pedagógica para Docentes do Ensino Técnico e os Cursos de Tecnologia.

Os Cursos de Tecnologia que foram implantados são:

- Curso Superior de Tecnologia em Sistema de Telecomunicações
- Curso Superior de Tecnologia Ambiental

#### PROCESSO SELETIVO

Curso Candidatos Inscritos

Número de vagas

Candidato/vaga

Tecnologia em Mecânica 40

40

1

Tecnólogo Ambiental – Controle Ambiental 115

15

7,65

Tecnólogo Ambiental – Saneamento Ambiental 98

15

6,53

Tecnologia em Sistema de Telecomunicações 255

20

12,75

Tecnologia em Polímeros 60

296

4,93

Formação de Docentes 40

66

1,65

Gerência de Processos de Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico

Políticas / Diretrizes

Ações Desenvolvidas

Órgãos Envolvidos

Metas Atingidas

Manutenção da Gerência de Processos de Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico

Aquisição de cinco bolsistas ( 2 GEPES + 3 COPED )

GEPES

COPED

DIRAP

100%

Desenvolvimento de Cursos Superiores de Tecnologia:

Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações ( 20 vagas)

Tecnologia Ambiental ( ênfases em Controle Ambiental (15 vagas) e em Saneamento Ambiental(15 vagas)

Tecnologia em Mecânica (Horizontalina ) (Sem vagas)

Tecnologia em Polímeros - ênfase em Gestão da Qualidade- (40 vagas) (Sapucaia do Sul )

Revisão da regulamentação dos cursos de tecnologia.

Elaboração do Manual do Candidato 2002.

Organização do processo seletivo 2002

Coordenação Geral do Processo Seletivo ao Nível Tecnológico 2002

GEPES

DIREN

COPAE

SEMTEC/MEC

Coordenação dos cursos de tecnologia

PROJURI

100%

Ampliação da ação do CEFET-RS como instituição de nível superior

Estudo de implantação do curso de Tecnologia em Couros - ênfase em Gestão, Calçados- ênfase em Gestão e

Designa de Calçados em convênio com o CTCCA de Novo Hamburgo e Tecnologia em Fermentaria na UNED-

Sapucaia do Sul

GEPES/UNED

GEPES/DEREC/

PROJURI

CTCCA

UNED

100%

Planejamento da ampliação do leque de opções de cursos superiores  
Estudo de implantação e aprovação do curso de Tecnologia em Automação Industrial  
GEPES

DIREN

100%

Atendimento à legislação sobre instituição de nível superior  
Fornecimento de dados ao INEP

Fornecimento de dados à SEMTEC

Preenchimento do relatório anual

Setores do CEFET-RS

100%

Busca de informações atualizadas sobre a legislação dos cursos superiores  
Consultas internas aos órgãos de ensino e à Procuradoria Jurídica

Acesso às páginas das secretarias do MEC

Contatos telefônicos com universidades da região  
DIREN,

PROJURI

SEMTEC

UFPEL, FURG,

UCPEL, UFRGS,

CEFET-PR, CEFET-SP,

CEFET-PB

100%

Desenvolvimento do Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Técnico  
Reestruturação do programa

Composição do quadro de professores

Contatos com instituições da Região de Porto Alegre para obtenção de estágio

Realização de eventos e estágios  
COPED/GEPES

COPAE

PROJURI

100%

Gerência de Processos de Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico

Políticas / Diretrizes  
Ações Desenvolvidas

## Órgãos Envolvidos Metas Atingidas

### Ampliação de vagas do Programa Especial de Formação Pedagógica

Oferecimento de 40 vagas na Unidade Sede, 40 vagas na UNED e 40 Vagas em Caxias do Sul (Parceria SENAI )  
FUNCEFET

COPEL

SENAI

100%

Manutenção do Centro de Formação de Formadores  
Assessoramento ao Programa Especial de Formação Pedagógica

Assessoramento a eventos na Instituição

Gestão junto às operadoras para tráfego de videoconferência.

Melhoria dos sistemas de projeção  
GEME

COPEL

100%

Divulgação do CEFET-RS como instituição de nível superior  
Contatos com instituições de ensino da região.

Divulgação em home page.

Envio de três estudantes para o Só do Milhão do SBT

100%

Busca da ampliação física e instrumental dos cursos superiores  
Mudança dos cursos superiores para o Prédio Rafael Caldelas.

Execução de projeto para implantação de Laboratório de Simulação Digital junto ao PROEP

Participação no Convênio MEC-Metrimpex

100%

No trabalho realizado em 2001 no Centro de Formação de Formadores, destacamos as atividades do Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional do Nível Técnico.

Neste ano, o Programa de Formação Pedagógica formou sua primeira turma, com solenidade de formatura realizada em Sessão Solene no auditório do CEFET-RS, no dia 10 de março, às 21h. Dentre os 57 formandos, 18 são professores da Instituição, 10 são professores substitutos e 02 são servidores.

No mês de abril foi elaborado edital de processo seletivo para formação de nova turma, em convênio com a

## FUNCEFET.

Participaram do Processo Seletivo 66 candidatos das áreas profissionais de informática, designa, indústria, gestão, agropecuária, construção civil e química. Foram selecionados 40 alunos para uma turma única, no turno da noite, com aulas semanais às quartas, quintas e sextas-feiras.

Durante o ano de 2001, muitas pessoas buscaram informações sobre o funcionamento do Programa de Formação Pedagógica. Várias escolas da cidade e das regiões vizinhas, manifestaram interesse em obter vagas para seus professores.

Muitos contatos foram mantidos pela Coordenação do Centro de Formação de Formadores e após negociações entre a Direção do CEFET-RS e a FUNCEFET, foi assinado convênio com o SENAI, gerando a formação de duas turmas: em Caxias do Sul e em Sapucaia do Sul.

Foram oferecidas 40 vagas para cada cidade, sendo que apenas 35 estão preenchidas em cada turma.

As aulas em Sapucaia do Sul são ministradas às terças e quintas-feiras, à noite, na UNED e as aulas de Caxias do Sul ocorrem às sextas-feiras, à noite, e sábados, pela manhã.

No período da greve nacional dos servidores públicos federais, as atividades do Centro de Formação de Formadores transcorreram bem, apenas tivemos dificuldade na realização dos estágio em serviço dos alunos do Programa Especial de Formação Pedagógica, da turma de Pelotas. Os referidos estágios somente poderão ser realizados quando o calendário letivo do CEFET-RS iniciar.

No mês de maio iniciou o curso de Sistemas de Controle I, ministrado pelo professor Mauro André Barbosa Cunha, nas dependências do Centro de Formação de Formadores com turmas às quartas e sextas-feiras. A clientela é composta por professores da Instituição e o término está previsto para o início do ano letivo.

No mês de dezembro participamos do 2º Workshop de Formação Pedagógica, realizado pelo Centro Federal de Educação Tecnológica do CEFET do Paraná. Na oportunidade, foram relatadas as experiências do CEFET-RS e foi observado grande interesse dos participantes pelo trabalho desenvolvido nesta IFE.

As demais atividades do Centro de Formação de Formadores, embora muito relevantes, foram consideradas de rotina. Em virtude das boas instalações existentes no Centro e da existência de um laboratório de informática com acesso à INTERNET, muitos setores procuram nossas dependências para realização de Cursos, Seminários, Encontros, Entrevistas e Treinamentos.

## 5.6 DIRETORIA DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE SAPUCAIA DO SUL

A Diretoria da Unidade de Ensino Descentralizada de Sapucaia do Sul tem seu trabalho desenvolvido em consonância com a Diretoria de Ensino do CEFET-RS.

Assessorada pela Gerência de Estrutura Funcional e de Processos de Ensino e Coordenação de Administração Geral, a Direção busca uma efetiva implantação desta Unidade, que ainda carece de recursos humanos e materiais.

Com uma procura por vagas expressiva e situada em uma região de grande progresso, apresenta o seguinte quadro, quanto ao alunado:

Dados referente a avaliação institucional da UNED/Sapucaia do Sul em 2001

### MATRICULAS 2001

Curso  
Matriculas  
Evasão  
Matricula Final

Técnico Integrado 108

14  
94

Médio  
276

15  
261

## Técnico Desvinculado

95  
6  
89

## Tecnólogo 94

4  
90

## Técnico Semestral

38  
04  
34

## Total

611  
43  
568

## APROVEITAMENTO 2001

## Curso

Aprovados  
Aprov. C/Depend.  
Reprovados

## Técnico Integrado 73

6  
15

## Médio

220  
27  
14

## Técnico Desvinculado

77  
3  
9

## Tecnólogo

66  
18  
6

## Técnico Semestral

0  
34  
0

## PROCESSO SELETIVO 2001

## Curso

Vagas  
Candidatos

Médio  
90

415

Tecnologia em polímeros

60

296

Técnico Semestral

40

166

Saúde 2001

Clientela

Médicos

Psicológico

Enfermagem

Alunos 183

90

431

Servidores

93

345

117

Outros

55

330

91

Total

331

765

639

Biblioteca 2001

Títulos

Exemplares

Livros

1702

1855

Periódicos

02

824

Total

1704

2679

## 6. INDICADORES INSTITUCIONAIS DE GESTÃO

O CEFET-RS há muito vem trabalhando com os indicadores institucionais de gestão abaixo relacionados. Eles nos informam as relações entre as atividades fins da Instituição.

1999

2000

2001

Aluno / Serv. Docente

23,70

28

22,63

Aluno / Serv. Administrativo

17,60

38,15

30,33

Serv. Administrativo / Serv. Docente

0,74

0,75

0,75

Capacitação / Serv. Docente

306,00

46,04

20,3

Capacitação / Serv. Administrativo

97,00

29,70

15,12

Serv. Docente D.E. / Serv. Docente

93,01

93,21

93,73

Serv. Docente 40h / Serv. Docente

5,47

5,25

5,32

Serv. Docente 20h / Serv. Docente

1,52

1,54

0,94

(Serv. Docente / Serv. Administrativo) / (FG/CD)

8,32

8,20

8,07

Acervo Bibliográfico

a) Livros / n.º de alunos

b) Títulos de periódicos / n.º de alunos

3,50

0,20

2

0,5

2,72

0,60

## 7. METAS DE GESTÃO E DESEMPENHO

### ÁREA: TÉCNICO-PEDAGÓGICO

Meta  
Órgão Envolvido  
Resultado

Implementar a reforma relativa à Educação Profissional (básico, técnico e tecnológico),  
DIREN  
Em andamento (aproximadamente 3 anos)

Oferecer condições para os alunos portadores de necessidades especiais  
DIRAP  
Em andamento (aproximadamente 3 anos)

Desenvolvimento profissional dos docentes para atendimento a portadores de necessidades especiais  
DIREN  
Não atingida

Buscar aperfeiçoamento da prática profissional através de estágios em chão de fábrica  
DIREC  
100%

Manter atualizado o projeto pedagógico da Instituição  
DIREN  
100%

Desenvolver programas que apontem soluções para erradicar a evasão e a repetência escolar  
COPAE  
Não atingida

Provocar discussões sobre metodologias de ensino e sistema de avaliação  
DIREN  
100%

Implantar laboratórios e salas para atender as necessidades do ensino médio  
DIRAP  
100%

Oferecer o projeto Ensino Médio para Trabalhadores aos servidores do CEFET  
DIREN  
Em andamento

Ampliar a oferta de cursos de nível técnico previstos pelo PROEP  
UNISEDE  
100%

Ampliar e manter atualizado o acervo bibliográfico  
UNISEDE  
100%

Adquirir laboratórios móveis para atender a comunidade carente

DIRAP

Não atingida

Transformar o Audiovisual em um núcleo de produção de recursos didáticos e de tecnologia educacional

UNISEDE

Não atingida

Implantar programas de ensino à distância

UNISEDE

Em implantação

Criar espaço virtual para discussão e troca de experiências entre toda a comunidade do CEFET

UNISEDE

Não atingida

Incentivar a criação de atividades extraclasse

UNISEDE

100%

Ampliar o oferecimento de cursos de engenharia, tecnologia e licenciaturas

UNISEDE

Não atingida

Implantar cursos de educação profissional – nível tecnológico: Informática

UNISEDE

100%

Transformação do Programa de Formação Pedagógica para docentes em Programa de Especialização

DIREN

Não autorizada por órgão superior

Desenvolver estudos e projetos para implantação de licenciaturas de nível tecnológico

DIREN

100%

Agilizar a atuação do Centro de Formação de Formadores – qualificação e requalificação

GEPS

100%

Buscar oferta de cursos de pós-graduação a serem desenvolvidos pela própria Instituição

GEPS

Não atingida

Manter espaço permanente para exposição de trabalhos

DIREÇÃO

100%

Proporcionar realização de torneios esportivos e culturais entre a UNISEDE e a UNED

DIREÇÃO

Não atingida

Oferecer cursos para qualificação e requalificação através de parcerias com empresas

DIREC

100%

Implantar na educação profissional programas de ginástica laboral

DIREN

Uned 100%

## ÁREA: GESTÃO ESCOLAR

Intensificar programas de marketing

DIREC

100%

Realizar estudos para implementação e ampliação do programa de segurança

DIRAP

100%

Propor aos órgãos governamentais a reformulação da estrutura organizacional dos CEFETs

DIRAP

Não autorizada por órgão superior

Pleitear a implantação de um novo plano de carreira para os servidores técnicos administrativos e docentes

DIREÇÃO

Não autorizada por órgão superior

Deslocar periodicamente os serviços da Direção do CEFET para a UNED

DIREÇÃO

100%

Promover reuniões sistemáticas com servidores

DIREÇÃO

100%

Ampliar o quadro de servidores docentes – área pedagógica

DIREN

Não autorizada por órgão superior

Criar espaço destinado a história do CEFET

DIREÇÃO

Em andamento

Destinar maiores recursos para a ampliação do Programa de Desenvolvimento Profissional dos Servidores

DIREÇÃO

Em andamento

Organizar e coordenar eventos cursos, seminários e encontros

DIREÇÃO

100%

Readequar e ampliar o espaço físico do CEFET

DIRAP

100%

Criar uma matriz orçamentária interna, descentralizada, para Desenvolvimento Profissional de Recursos Humanos

DIRAP

Em andamento

Incentivar a participação efetiva dos alunos no Conselho Diretor

DIREÇÃO

Em andamento

Criar um banco de material didático para empréstimo ao aluno carente

UNISEDE

100%

Redefinir forma de convênio com a Caixa Econômica Federal

DIRAP

Em andamento

Reorganizar e informatizar o controle de ponto dos servidores

GTI

100%

Adaptar a área física do CEFET-RS visando ao atendimento dos portadores de necessidades especiais

DIRAP

Em andamento

Atualizar o número de laboratórios e oficinas

DIRAP

100%

Manter em boas condições a frota de veículos

DIRAP

100%

Estudar a possibilidade de ampliação dos serviços do refeitório

DIRAP

100%

Manter programas de manutenção e ampliação da área física do CEFET-RS

DIRAP

100%

Gestionar aquisição do terreno pertencente à Viação Férrea

DIRAP

Em andamento

Informatizar as portarias e entradas do estacionamento

DIRAP

Em andamento

Gestionar recursos para reforma da piscina

DIRAP

Não autorizada por órgão superior

Implantar salas de vídeoconferência

DIRAP

Em andamento

Colocar ventiladores de teto em salas de aula

DIRAP

100%

Elaboração de projeto para implantação de área desportiva

DIRAP

100%

Disponibilizar espaço para CPPD e CPPTA

DIRAP

Não atingida

Adequar na UNED local para a instalação da ASSUNED

DIRAP

Em andamento

Implantar programa de manutenção da área física da UNED

DIRAP

100%

Recuperar a rede de esgoto pluvial

DIRAP

100%

Reformar pavilhão da EDI e Gráfica

DIRAP

Em andamento

Possibilitar aos servidores e alunos o acesso interno ao Gabinete Médico

DIRAP

100%

Concluir a reforma dos laboratórios de TELE

DIRAP

100%

Ampliar acordos e convênios

DIREC

100%

Estabelecer orçamento próprio para a UNED

DIRAP

100%

Conversão dos sistemas informatizados

GTI

100%

Ampliar o número de microcomputadores e periféricos

DIRAP

100%

Continuar gerenciando a ampliação do quadro de vagas de servidores

DIRAP

Em andamento

Estender o programa de coleta seletiva de lixo

DIRAP

Em andamento

Continuar propondo ações sociais com a comunidade

DIREÇÃO

100%

ÁREA: INTEGRAÇÃO ESCOLA –EMPRESA

Buscar parcerias para aprimoramento e intercâmbio de experiências entre o CEFET-RS e demais instituições

DIREC

100%

Implantar o Programa de Cooperação Tecnológica Interinstitucional

DIREC

100%

Oportunizar práticas profissionais (estágios, microestágios e visitas técnicas)

DIREC

100%

Instituir formas de acompanhamento de estágios

UNED

100%

Expandir pesquisa aplicada, consultoria e prestação de serviço

DIREC

100%

Manter banco de dados de empresa atualizado

DIREC

100%

Consolidar a Incubadora Empresarial

DIREC

100%

## 8. CONCLUSÃO

Ao encerrarmos o primeiro ano de nosso segundo mandato de administração do Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas/CEFET-RS, podemos afirmar com absoluta certeza que foi o ano de maiores problemas e dificuldades na história desta casa de educação. Apesar do que passamos, o saldo final demonstra que superamos a maioria dos percalços, atingindo ainda uma marca média de oitenta por cento de desempenho positivo dos vários programas e projetos contidos em nosso planejamento estratégico para o ano de 2001.

A maior dificuldade do ano permaneceu como um espectro ruim sobre nossa instituição: as conseqüências de duas greves. A primeira, do ano anterior, que atrasou o início das atividades de ensino e a segunda, desse próprio ano, que foi muito longa, durando mais de três meses. O ano acadêmico não foi concluído, ficando o segundo semestre de 2001 para os primeiros meses de 2002.

Outros problemas que tivemos são hoje quase endêmicos aos sistemas federais de atendimento público: falta de pessoal qualificado nas áreas administrativas por impossibilidade de realização de concursos públicos, a permanência do sistema de professores substitutos temporários e o baixo orçamento para custeio. Eles comprometem seriamente os desempenhos institucionais das atividades meio e fim. Na administração, simplesmente faltam operadores preparados; e no ensino, os professores substitutos são por tempo determinado, sem vínculo e perspectivas futuras de carreira, por isso não se comprometem com a qualidade de ensino que tem caracterizado nossas instituições. Esses aspectos da administração ainda são pressionados pela insuficiência de recursos para custeio.

Apesar dos sucessivos percalços com as greves nos serviços públicos. Ano após anos. É totalmente incompreensível que o Executivo Federal e o Congresso Nacional não se tenham preocupado com sua regulamentação como dispunha a Constituição Brasileira. No ensino, os prejuízos para a sociedade são irreversíveis: perdas sistemáticas de dias letivos, interrupções de procedimentos pedagógicos, descontinuidade da aprendizagem etc. Os gestores das instituições ficam de mãos amarradas por falta de instrumentos legais.

Por fim, servimo-nos desta conclusão para alertar mais uma vez os construtores das políticas federais de educação à permanência de indefinições quanto às carreiras dos servidores públicos, às políticas salariais, às reposições de pessoal, aos orçamentos inadequados às reais necessidades dos órgãos públicos e à necessidade de reestruturação da gestão pública que poderão inviabilizar os serviços prestados à sociedade brasileira em futuro próximo.