

RELATÓRIO DE GESTÃO - EXERCÍCIO DE 2002
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PELOTAS

DIRETOR GERAL

Professor Edelbert Krüger

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E DE PLANEJAMENTO

Professor Ubirajara Neto Lima

DIRETOR DE ENSINO

Professora Vera Maria Machado Damé

DIRETOR DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS

Professor João Antônio Neves Allemand

DIRETOR DA UNIDADE SEDE

Professor Jorge Arlei Silva da Silva

DIRETOR DA UNED DE SAPUCAIA DO SUL

Professor Carlos Alberto Schuch Bork

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

1. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

2. EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO

2.1 Cumprimento de Sentença Judicial Transitado em Julgado

2.2 Assistência Pré-Escolar

2.3 Funcionamento da Educação Profissional

2.4 Assistência Médica Odontológica aos Estudantes e Servidores

2.5 Auxílio Alimentação aos Servidores

2.6 Auxílio Transporte aos Servidores

2.7 Encargos com Inativos e Pensionistas

2.8 Modernização e Recuperação da Infra-Estrutura

3. EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE

4.1 DIREÇÃO GERAL

4.1.1 Diretor Geral

4.1.2 Gabinete do Diretor

4.1.3 Coordenação de Comunicação Social

4.1.4 Procuradoria Jurídica

4.1.5 Incubadora Empresarial Tecnológica –NYNHO

4.1.6 Gabinete Médico e Odontológico

4.2 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E DE PLANEJAMENTO

4.2.1 Gerência de Administração

4.2.2 Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos

4.2.3 Gerência Educacional de Manutenção da Estrutura

4.2.3.1 Coordenação de Projetos de Obras

- 4.2.3.2 Coordenação de Manutenção da Construção Civil
- 4.2.3.3 Coordenação de Manutenção de Equipamentos de Informática
- 4.2.3.4 Coordenação de Manutenção de Instalações Telefônicas e Elétricas
- 4.2.3.5 Coordenação de Manutenção Mecânica
- 4.2.3.6 Coordenação de Administração da Sede
- 4.2.4 Gerência de Tecnologia da Informação
- 4.3 DIRETORIA DE ENSINO
- 4.4 DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS
 - 4.4.1 Coordenação de Integração Escola/Empresa
 - 4.4.2 Coordenação de Consultoria, Pesquisa, Produção e Eventos
- 4.5 DIRETORIA DA UNIDADE SEDE
 - 4.5.1 Gerência de Estrutura Funcional do Ensino
 - 4.5.1.1 Coordenação de Administração Escolar
 - 4.5.1.2 Coordenação de Administração da Biblioteca
 - 4.5.1.3 Coordenação de Registros Escolares
 - 4.5.1.4 Coordenação de Administração de Produção Gráfica
 - 4.5.1.5 Coordenação de Apoio à Comunidade Estudantil
 - 4.5.2 Gerência de Processos do Ensino Médio
 - 4.5.3 Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Básico e Técnico
 - 4.5.4 Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico
- 4.6 DIRETORIA DA UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE SAPUCAIA DO SUL
 - 4.6.1 Gerência de Estrutura Funcional e de Processos de Ensino
 - 4.6.1.1 Coordenação de Ensino Médio
 - 4.6.1.2 Coordenação de Ensino Profissionalizante Técnico
 - 4.6.1.3 Coordenação de Ensino Profissionalizante Tecnológico
 - 4.6.1.4 Coordenação de Ensino Profissionalizante e Certificação
 - 4.6.1.5 Coordenação de Registros Escolares
 - 4.6.1.6 Coordenação de Integração Empresarial e Comunitária
 - 4.6.1.7 Coordenação de Apoio a Comunidade Escolar
 - 4.6.1.8 Coordenação de Administração Geral
 - 4.6.1.9 Coordenação de Recursos Humanos
 - 4.6.1.10 Coordenação de Tecnologia da Informação
 - 4.6.1.11 Coordenação de Manutenção Geral
- 5. INDICADORES INSTITUCIONAIS DE GESTÃO
- 6. CONCLUSÃO
- 1. INTRODUÇÃO

O ano de 2002 apresentou características semelhantes ao anterior, quando o processo letivo sofreu problemas ocasionados ainda pela greve docente de 2001, que atrasou o calendário escolar por quase um semestre.

Essa realidade comprometeu o normal desempenho da Instituição em seus vários níveis de atendimento às necessidades regionais de educação profissional.

A grande seqüela no conjunto das atividades educacionais da Instituição continuou sendo o atraso no início do segundo semestre letivo de cada um dos dois últimos anos e, por mais trabalho docente e da administração escolar, acompanhado de constante adaptação de calendário pedagógico, permaneceu como ponto comprometedor das atividades docentes.

Grandes, também, foram as dificuldades decorrentes do Decreto 4231/2002, que ocasionou sérios problemas de gestão, tendo em vista a limitação das despesas de OCC em 86% e as despesas com diárias e passagens em 75% sobre os gastos efetuados em 2001, ano em que o CEFET-RS esteve praticamente seis meses em estado de greve.

O orçamento de 2002 ficou aquém das necessidades considerando os inúmeros compromissos e demandas desta Instituição, igualando-se, praticamente, ao do ano de 1999, sendo necessário levar-se em conta o processo inflacionário, o aumento das taxas públicas e as novas necessidades de investimentos institucionais (biblioteca, equipamentos de informática, material de consumo para os cursos e áreas).

Por outro lado, esta Instituição procurou atender as políticas de governo na contenção do consumo de energia elétrica, tendo atingido, de 1997 a 2002 uma significativa redução de 50,29%, com uma diminuição do consumo de 118.655 Kwh, em 1997 para 58.981 Kwh, em 2002. Foram feitas, também, ações para conter despesas com os serviços de telefonia e água.

Se não fossem feitas essas economias nas despesas fixas, seria inviável, com o atual orçamento, honrar os compromissos, tendo em vista o significativo aumento das taxas públicas autorizadas pelo governo federal.

Portanto, o CEFET-RS, valendo-se da criatividade organizacional e de excepcional atuação de seus segmentos funcionais, superou relativamente as limitações impostas pela conjuntura nacional, conseguindo atingir, em parte, a realização dos projetos que constituíam o seu planejamento estratégico para o ano de 2002.

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas – CEFET-RS – autarquia federal pertencente ao Sistema Nacional de Educação Tecnológica, subordinado ao Ministério da Educação, foi implantado pelo Decreto de 19/01/99, em decorrência da transformação institucional da Escola Técnica Federal de Pelotas, conforme previsto na Lei n.º 8948 de 08/12/94.

Suas linhas norteadoras estão fundamentadas em seu projeto pedagógico, especialmente quando expressa sua missão, filosofia, valores e objetivos.

Linhas Norteadoras:

Filosofia

Adotar uma política educacional que, através do conhecimento científico e humanístico, esteja comprometida com o homem total, livre e responsável e que utilizando-se da tecnologia contribua para a formação de uma sociedade mais justa e solidária.

Missão

Implementar um processo educacional de qualidade em que a educação profissional e a educação básica – ensino médio, contribuam na formação integral do educando, proporcionando a formação ética, o desenvolvimento da autonomia intelectual e o pensamento crítico para uma participação ativa na sociedade e o exercício pleno da cidadania.

Valores

Estimular e perseguir a constituição de identidades coerentes com os valores sociais, políticos e éticos no processo educacional.

Objetivo Geral

Desenvolver uma política educacional que integre conhecimentos tecnológicos, científicos e humanísticos, através de um ensino de qualidade capaz de proporcionar ao educando um aprimoramento nas áreas sociais, econômicas, científicas e culturais, capacitando-o a uma educação continuada que o conduza a uma participação ativa, crítica e transformadora na sociedade e no mundo do trabalho, construindo permanentemente o conhecimento e vivenciando plenamente a cidadania.

Entre suas finalidades, estão as de “formar e qualificar profissionais nos vários níveis e modalidades de ensino, para os diversos setores da economia, e realizar pesquisa e desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos e a sociedade”, atendendo, dessa forma, o que prescreve o Decreto n.º 2406 de 27/11/97.

Assim, O CEFET-RS busca atingir seus objetivos, quais sejam:

- oferecer cursos de Educação Profissional em seus três níveis: básico, técnico e tecnológico, assim como Educação Básica – Ensino Médio;
- propiciar a criação de Programas Especiais de Formação Pedagógica para as Disciplinas de Educação Tecnológica;
- oportunizar mecanismos de certificação de Educação Básica Ensino Fundamental;
- oferecer educação continuada em articulação com instituições de ensino regular, instituições especializadas ou nos ambientes de trabalho;
- desenvolver projetos de aceleração de estudos para alunos excluídos do ensino formal;

- propiciar a realização de pesquisa aplicada;
- prestar serviços à comunidade.

Na busca do alcance desses objetivos o CEFET-RS conta com a Unidade Sede, localizada em Pelotas e uma Unidade de Ensino Descentralizada no município de Sapucaia do Sul – Rio Grande do Sul.

Sua estrutura organizacional é constituída de um Diretor Geral, assessorado por cinco Diretorias, a saber: Diretoria da Unidade Sede, Diretoria da Unidade de Ensino Descentralizada de Sapucaia do Sul, Diretoria de Ensino, Diretoria de Administração e de Planejamento e Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias, as quais contam com o apoio de Gerências e Coordenações.

O CEFET-RS oferece onze cursos técnicos nas áreas e habilitações abaixo discriminadas:

- Área – Construção Civil

Curso Técnico de Edificações

- Área – Design

Curso Técnico em Programação Visual e Curso Técnico em Design de Móveis

- Área – Indústria

Curso Técnico em Eletromecânica

Curso Técnico em Eletrônica

Curso Técnico em Eletrotécnica

Curso Técnico em Manutenção Eletromecânica

Curso Técnico em Mecatrônica

Curso Técnico em Metalurgia

Curso Técnico em Metalurgia

Curso Técnico em Mecânica Industrial

Curso Técnico em Transformação de Termoplásticos

- Área – Química

Curso Técnico em Química – ênfase em Processos Industriais

- Área – Telecomunicações

Curso Técnico em Sistemas de Telecomunicações

- Área – Informática

Curso Técnico em Sistemas de Informação

Os cursos Técnicos em Metalurgia e Mecatrônica são desenvolvidos nas dependências da empresa Dana em Gravataí - RS, constituindo-se nos primeiros cursos a serem oferecidos, nacionalmente, no chão de fábrica. Na empresa Maxion Internacional Motors oferece o Curso de Mecatrônica O curso técnico em Transformação de Termoplásticos é desenvolvido na UNED/Sapucaia do Sul e os outros dez, citados acima, na UNISEDE. No município de Cachoeirinha/RS, o CEFET oferece, em parceria com a Souza Cruz o Curso de Especialização, em Nível Técnico de Manutenção, bem como um curso de qualificação para a função de Operador de Processo Primário de Beneficiamento de Fumo.

O CEFET-RS oferece, também, cursos de nível tecnológico em Telecomunicação, Controle Ambiental e Automação Industrial, este com duas ênfases, Saneamento Ambiental e Controle Ambiental. Na UNED Sapucaia do Sul é oferecido o curso de tecnologia em polímeros. Em parceria com a empresa John Deere e na Escola Frederico Logemann em Horizontina – RS é oferecido o Curso de Tecnologia em Produção Mecânica.

Oferece, ainda, o CEFET-RS o Programa de Formação Pedagógica de Docentes para as disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Técnico em sua Unidade Sede, na cidade de Três de Maio, em Caxias do Sul, os dois últimos numa parceria com o SENAI – RS.

O ensino médio é também oferecido no sistema do CEFET-RS com vistas a atender aos objetivos desta instituição: contribuir na formação integral do cidadão.

Numa parceria com as entidades representativas da sociedade pelotense instalou-se, na UNISEDE, um projeto inovador de ensino médio voltado ao adulto trabalhador, sendo concluído com sucesso. Este projeto atendeu, neste ano, três turmas de alunos da empresa Maxion Internacional Motors, nas dependências da UNED (Sapucaia do Sul) e uma turma na UNISEDE constituída por

servidores da própria Instituição que não possuíam esta certificação.

Os cursos de Educação Profissional de nível básico tem sido oferecidos por este CEFET-RS, em suas duas unidades, com o objetivo de atualização e/ou requalificação em diferentes áreas. Assim, neste ano foram atendidas 1.310 pessoas nesta modalidade.

Programas de Certificação tem sido apoiados e acompanhados pela Instituição e mantidos através de convênios com entidades de classe e/ou sindicatos. Estão em andamento parcerias com a Confederação Nacional de Metalúrgicos – Programa Integrar, Escola de Trabalhadores 8 de Março e Sindicato dos Calçadistas – Projeto Evolução - Sindicato da Alimentação do Estado do Rio Grande do Sul – Projeto Integrar – Escola Sindical Sul – Projeto Terra Solidária e OGMO.

Como objetivo de fortalecer a relação empresa-escola e buscando mecanismos que permitam disponibilizar os conhecimentos tecnológicos produzidos na Instituição, o CEFET-RS oferece a comunidade serviços de produção, pesquisa e consultoria.

Este Centro mantém um sistema de bibliotecas, formado por uma biblioteca na Unidade Sede com 27.783 volumes e uma biblioteca na Unidade de Ensino Descentralizada em Sapucaia do Sul com 3.834 volumes perfazendo um total de 31.617 volumes à disposição da comunidade.

Conta, atualmente, a Instituição, com um quadro de servidores técnico-administrativos de 235 servidores e com um quadro de servidores docentes de 306 servidores para um universo de 5.866 alunos.

A área física deste CEFET é de 40.443m² na Unidade Sede, contando com área de esportes, auditório, piscina, refeitório, sala de servidores, ginásio coberto, gabinete médico-odontológico, 57 salas de aula teóricas, 16 salas de desenho, 99 laboratórios, 35 oficinas, 8 ferramentarias, 4 miniauditórios, 5 cabines de vídeo, 4 salas especiais, 96 salas administrativas.

A Unidade Descentralizada de Ensino de Sapucaia do Sul, numa área física de 39.198m², conta com 12 salas de aula, 4 salas de desenho, 11 laboratórios, 2 oficinas, auditório, biblioteca, sala de professores, 18 salas de apoio acadêmico, 17 salas administrativas, 2 salas de coordenação, campo de futebol e cancha esportiva.

3 . EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO

O orçamento autorizado do CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PELOTAS, CEFET-RS, para o exercício de 2002 foi de R\$ 32.533.556,00 (trinta e dois milhões, quinhentos e trinta e três mil, quinhentos e cinquenta e seis reais), executado conforme segue:

	Valor em Reais	Percentual
Orçamento Autorizado	32.533.556,00	100,00 %
Orçamento Executado	32.390.697,71	99,56 %
Saldo Não Executado	142.858,29	0,44 %

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

	Autorizado	Executado	Percentual
Pessoal e Encargos	28.683.819,00	28.683.819,00	100 %
Outros Custeios	3.699.737,00	3.625.398,58	98 %
Capital	150.000,00	81.480,13	54,33%
TOTAL	32.533.556,00	32.390.697,71	

ORÇAMENTO EXECUTADO POR FONTES DE RECURSOS:

	Valor em Reais	Percentual
Tesouro– 100/112/153/156/312/353	32.115.996,58	99,15 %
Diretamente Arrecadados – 250	274.701,13	0,85 %
Total	32.390.697,71	100,00 %

A tabela a seguir apresenta os programas de governo do Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas, vinculados aos recursos financeiros autorizados e executados no ano de 2002.

PROGRAMA DE GOVERNO	AUTORIZADO			EXECUTADO		
	TESOURO		RECURSOS PRÓPRIOS	TESOURO		RECURSOS PRÓPRIOS
	PESSOAL	OUTROS CUSTEIOS E CAPITAL (OCC)	OUTROS CUSTEIOS E CAPITAL (OCC)	PESSOAL	OUTROS CUSTEIOS E CAPITAL (OCC)	OUTROS CUSTEIOS E CAPITAL (OCC)
Pagamento de Aposentadoria Servidores Civis 09.272.0089.0181.0043	7.921.588,00			7.921.588,00		
Auxílio Alimentação aos Servidores Empregados 12.306.0100.2012.0043		598.261,00			594.707,70	
Auxílio Transporte aos Servidores 12.331.0791.2011.0043		274.053,00			242.337,63	
Funcionamento da Educação Profissional 12.363.0044.2992.0171	20.762.231,00	2.494.104,00	193.221,00	20.762.231,00	2.491.365,62	193.221,00

Modernização e Recuperação da Infraestrutura 12.363.0044.5135.0043			150.000,00			81.480,13
Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores 12.365.0791.2010.0043		124.797,00			97.661,70	
Cumprimento de Sentença Judicial 28.846.0901.0005.0001		301,00			301,00	
Assistência Médica e Odontológica Estudantes e Servidores 12.301.0791.2004.0043		15.000,00			5.803,93	
TOTAL	28.683.819,00	3.506.516,00	343.221,00	28.683.819,00	3.432.177,58	274.701,13

Para facilitar o entendimento da tabela, destacamos que os recursos do Tesouro, fontes 100, 112, 153, 156, 312 e 353, são valores provenientes da arrecadação do Governo Federal que são divididos nas rubricas Pessoal, que se destina a pagamento de salários do corpo funcional, professores substitutos, encargos com inativos e pensionistas, e sentenças judiciais, e Outros Custeios e Capital (OCC), destinada aos pagamentos dos benefícios aos servidores e à manutenção. Os recursos arrecadados diretamente pelo CEFET-RS são alocados na conta Recursos Próprios, fonte 250.

Os valores Autorizados são destinados ao CEFET-RS pelo Orçamento Geral da União. Recursos Executados são os valores efetivamente gastos pela Instituição, de acordo com a alocação própria.

A tabela de execução física e financeira a seguir, mostra a distribuição dos recursos orçamentários entre os diversos programas, projetos e atividades, comparando as metas físicas programadas com as executadas.

RECURSOS FINANCEIROS DOS PROGRAMAS DE GOVERNO – 2002

3.1. Cumprimento de Sentença Judicial Transitado em Julgado:

O total de precatórios judiciais constantes na Dotação Orçamentária de 2002 foi de R\$ 301,00, os quais foram executados. Em 2002 foram pagos 03 (três) autores requerentes.

3.2. Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores:

Para Assistência Pré-Escolar foi autorizado o valor de R\$ 124.797,00, tendo sido executado R\$ 97.661,70.

O CEFET-RS assegurou a Assistência Pré-Escolar indireta aos dependentes de seus servidores, menores de 7 anos, tendo sido beneficiadas, em média, 144 crianças na forma de auxílio pré-escolar, cuja meta programada foi de 142 crianças.

3.3. Funcionamento da Educação Profissional:

Para o Funcionamento da Educação Profissional houve uma programação no valor de R\$ 23.449.556,00 dos quais foram executados R\$ 23.446.817,62, sendo utilizados os recursos do Tesouro nas rubricas de Pessoal e Outros Custeios, e os recursos próprios nas rubricas de Outros Custeios e Capital.

	Valor em Reais	Percentual
Programados	23.449.556,00	100 %
Executados	23.446.817,62	99,99 %
Não Executados	2.738,38	0,01 %

Os recursos executados destinaram-se ao pagamento de pessoal e encargos sociais, professores substitutos, diárias e passagens pagas a servidores no desempenho de atividades administrativas ou em deslocamentos para capacitação, aquisição de materiais de consumo, equipamentos e material permanente para as áreas administrativas e docentes do CEFET-RS, pagamento a pessoas físicas e jurídicas relativo à prestação de serviços por terceirização ou fornecimento de serviços, tais como: água, luz, telefone, vigilância, limpeza, seguros e assinaturas de revistas e periódicos, publicações, manutenção e conservação de equipamentos, veículos e imóveis, serviços de reformas e obras em geral.

Os recursos aplicados atenderam aos cursos de nível médio e nível básico, aos onze cursos de nível técnico profissionalizante e aos três cursos de nível tecnológico, ministrados na Unidade Sede, em Pelotas e na Unidade Descentralizada de Sapucaia do Sul.

A meta programada foi de 7.523 alunos matriculados, porém, foram matriculados apenas 5.399 alunos, cujas razões, mencionamos a seguir:

a) o longo período de greve dos servidores ocorrida nas IFE's no ano de 2001 fez com que tivéssemos na Instituição um calendário escolar atípico. Deste modo, o ano letivo de 2001 se estendeu pelo ano civil de 2002 e o ano letivo de 2002 pelo ano civil de 2003, o que ensejou uma série de dificuldades para a Instituição;

b) a implantação da reforma da educação, com a introdução do sistema modular e os currículos por competência trouxeram uma sistemática de trabalho totalmente nova que demandou a freqüência capacitação dos docentes envolvidos, assim como reuniões semanais para planejamento de aulas e realização de Conselhos de Classe;

c) a criação dos cursos superiores de tecnologia têm sido um grande desafio para esta Instituição que até recentemente tinha a experiência do nível técnico de forma mais significativa. Acrescido a isto, no ano letivo de 2002 foi criado o Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial e os cursos técnicos de Design de Móveis e Sistemas de Informação. Cabe salientar que a Instituição possui quadro de pessoal docente único. Assim, o mesmo professor que, p. ex., ministra aulas no Ensino Médio, também pode exercer suas atividades nos cursos técnicos e nos cursos superiores de tecnologia. Demais disto, a Instituição vem constantemente pleiteando a ampliação do quadro de pessoal docente, não tendo obtido êxito até esta data.

d) Com a implantação da reforma da educação, inúmeros alunos do CEFET ficaram em regimes de extinção, conforme determina a legislação vigente. Desta forma, esses alunos irão até o final de seus cursos no regime que ingressaram no CEFET. Em razão disto, muitas vezes temos turmas pequenas integradas por esses alunos, mas que demandam a utilização de diversos professores para atendê-los;

e) Por fim, cumpre-nos salientar que a metodologia utilizada em consequência da reforma da educação não comporta turmas com número elevado de alunos, o que inviabilizaria sua implantação.

Essas são algumas razões que não nos permitiram atingir plenamente a meta proposta.

3.4. Assistência Médica e Odontológica aos Estudantes e Servidores:

Foi autorizado o valor de R\$ 15.000,00 dos quais foram executados R\$ 5.803,93.

A meta programada foi de 2.216 atendimentos, tendo sido realizados 4.192 atendimentos conforme demonstrativo a seguir:

	Atendimentos		Total
	Alunos	Servidores	
Gabinete Médico	2.177	925	3.102
Gabinete Odontológico	1.509	393	1.902
Total	3.686	1.318	5.004

3.5. Auxílio Alimentação aos Servidores:

Foi autorizado o valor de R\$ 598.261,00, dos quais foram executados R\$ 594.707,70.

A meta prevista era de 632 e foram beneficiados 629 servidores desta IFE com o Auxílio Alimentação.

O Auxílio Alimentação é um recurso creditado diretamente na folha de pagamento dos servidores e tem seu registro e controle realizados pelo SIAPE.

3.6. Auxílio Transporte aos Servidores:

Foi autorizado o valor de R\$ 274.053,00 tendo sido executado o montante de R\$ 242.337,63.

A meta prevista era de 412 e foram beneficiados 420 servidores desta IFE com o Auxílio Transporte.

O Auxílio Transporte é um recurso creditado diretamente na folha de pagamento dos servidores e tem seu registro e controle realizados pelo SIAPE.

3.7. Encargos com Inativos e Pensionistas:

Para este programa foi autorizado e executado o valor de R\$ 7.921.588,00 dos recursos do Tesouro.

Este programa foi criado para pagamento de aposentadoria e pensões de servidores civis, cujo controle e registro são realizados pelo SIAPE.

3.8. Modernização e Recuperação da Infra-estrutura:

Foi autorizado o valor de R\$ 150.000,00, tendo sido executado o valor de R\$ 81.480,13.

A meta programada de 192 m2 foi executada.

EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS

ÓRGÃO CEDENTE	OBJETO	PROGRAMADO	EXECUTADO
SEMTEC	Convênio n.º 042/2000 – Investimentos nas áreas Técnico-Pedagógicas, visando à ampliação e diversificação da oferta de cursos nos níveis Básico, Técnico e Tecnológico.	2.122.668,00	1.011.890,13
CAPES	Convênio n.º 166/2001 – Bolsas de estudo no País, dentro do Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnico – PICDT em nível de pós-graduação.	34.052,44	34.052,44
SEMTEC	Convênio n.º 179/2002 – Aquisição de livros para ampliação do acervo da Biblioteca.	30.000,00	29.996,24
SEMTEC	Convênio n.º 132/1998 – Implantação do Programa de Expansão da Educação Profissional no CEFET-RS, através do investimento nas áreas técnico-pedagógicas, gestão escolar e integração escola-empresa.	2.291.122,28	2.096.130,17
SEMTEC	Convênio n.º 153/2002 – Recursos complementares para manutenção do CEFET-RS.	100.000,00	100.000,00
SEMTEC	Convênio n.º 327/2002 – Recursos para aquisição de material de consumo para manutenção e equipamentos e material permanente.	200.000,00	0,00
		4.777.842,72	

TOTAL		3.272.068,98
--------------	--	---------------------

5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE

5.1 Direção Geral

Faz parte da Direção Geral o Diretor Geral e seu Gabinete, assessorado pela Coordenação de Comunicação Social e Procuradoria Jurídica.

5.1.1 Diretor Geral

O Diretor Geral do CEFET-RS, dentro da política governamental e dos princípios que norteiam esta Instituição, buscou:

- divulgar a Instituição dentro e fora da comunidade em que está inserida;
- representar o CEFET-RS em todas as ocasiões;
- manter estreita relação com as associações, entidades e órgãos governamentais e não governamentais;
- oportunizar um perfeito entrosamento entre a comunidade interna, possibilitando, assim, um clima favorável para o desenvolvimento das atividades educacionais;
- cumprir e fazer cumprir a legislação do Plano Plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual.

5.1.2 Gabinete do Diretor

Cabe ao Gabinete do Diretor assessorar o Diretor Geral nas atribuições que lhe são pertinentes encarregando-se de sua agenda, do encaminhamento de processos e atos administrativos, da redação e expedição das correspondências oficiais, secretariando os Conselhos Administrativo e Diretor, representando-o, quando necessário, em atos oficiais, bem como a gestão de atividades protocolares da Instituição.

5.1.3 Coordenação de Comunicação Social

A coordenadoria produziu 300 releases durante o ano de 2002, dos quais 231 foram efetivamente publicados pela imprensa pelotense.

A assessoria também está envolvida na edição da revista Thema, realizando, ainda, cerimoniais de certificação de alguns cursos básicos realizados pelo CEFET-RS.

A rotina da ACS inclui contatos com órgãos de imprensa e empresas, que buscam facilitar o intercâmbio de informações entre o CEFET-RS e a comunidade externa, além de atendimento de correspondências específicas via e-mail, fax e correio.

5.1.4 Procuradoria Jurídica

A Procuradoria Jurídica desenvolveu o assessoramento jurídico sistemático à Direção Geral e aos demais órgãos da estrutura funcional deste Centro e à UNED Sapucaia do Sul, acompanhou 450 ações judiciais que tramitam nas comarcas de Pelotas, Rio Grande, Sapucaia do Sul, Porto Alegre e Canoas, bem como nos Tribunais Regionais Federal e do Trabalho e nos Tribunais Superiores em Brasília. Prestou consultoria e assistência jurídica a Escola federal de Alegrete-RS.

5.1.5 Incubadora Empresarial Tecnológica – NYNHO

A Incubadora Empresarial Tecnológica do CEFET-RS/NYNHO realizou as seguintes atividades no ano de 2002:

Ferramentas gerenciais

- Elaboração de alterações do regimento interno da incubadora.
- Elaboração do contrato para regime de incubação.
- Elaboração de manual de atendimento a clientes do processo.

Psicologia Organizacional

- Desenvolvimento de atividades de integração com a equipe da incubadora (dinâmicas de grupo).
- Pesquisa de reconhecimento e identificação da imagem da Incubadora junto a docentes e discentes.

Cursos/palestras

- Curso de Elaboração de Planos de Negócios com o software MAKEMONEY na UCPEL/Curso Superior de Secretariado Trilingüe.

- Palestra no Colégio Alfredo Simon – Incubadora NYNHO.
- Acompanhamento na palestra no SINDUSCON, junto com o Arquiteto Cláudio Barcellos.
- Apresentações diversas em sala de aula e coordenadorias mostrando o projeto da incubadora.
- Apresentação no Grêmio de Estudantes do CEFET-RS mostrando o projeto da incubadora.
- Palestra na COOGETRAL - Cooperativa Sul Riograndense de Trabalho Ltda – Tema: Cooperativismo e Empreendedorismo.
- Palestra no X ESEJ - Elaboração de Planos de Negócios.
- Palestra no X ESEJ - Formação, Concorrência e Capacitação.

Processo seletivo

- Desenvolvimento de metodologia de seleção de empreendimentos de pré-incubação (sistematização).
- Desenvolvimento de metodologia de seleção de empreendimentos de incubação (sistematização).

Biblioteca Empresarial

- Aquisição de bibliografia na área de empreendedorismo, administração e economia.
- Informatização do acervo.
- Empréstimo de livros, revistas e documentos para a comunidade docente, discente, administrativa e externa.

Viagens/missões

- Viagem à Brasília para acompanhamento do Arquiteto Cláudio Barcellos, distinguido com Menção Honrosa em concurso nacional de projeto inovador apoiado pela NYNHO, para visitas em órgãos como Ministério de Ciência e Tecnologia, Ministério da Educação, SEBRAE, CEF, ANPROTEC e visita à UNB/CDT (Incubadora Empresarial).
- Viagem ao Rio de Janeiro para visita à FINEP e à PUC-RJ/Instituto Gênesis e Incubadora Empresarial.
- Diversas viagens a Porto Alegre e Grande Porto Alegre para estabelecer contatos e intercâmbio nas áreas técnicas, tecnológicas e de gestão.
- Acompanhamento didático-pedagógico da implantação da disciplina “Formação e condução de equipes” na UNED – Sapucaia, curso Tecnólogo em Polímeros – Ênfase em Gestão da Qualidade.

Participação em editais

- Edital MEC/SEBRAE – Técnico Empreendedor (elaboração do projeto da agência articuladora, aprovado).
- Participação no Edital de Incubadoras Empresariais do SEBRAE Nacional 04/2002, tendo sido contemplado para utilização em 2003 o valor de R\$ 49.822,60 a fundo perdido, com contrapartida de R\$ 14.160,00 da FUNCEFET e R\$ 449.280,00 do CEFET-RS, totalizando R\$ 513.262,60.

Elaboração de projetos

- Elaboração de projeto de captação de bolsa para utilização na incubadora – enviado ao CNPq (projeto de 15 bolsas totalizando R\$ 245.476,08 , aprovado no mérito, esperando liberação financeira).
- Elaboração de projeto de captação de bolsa para utilização na incubadora – enviado à FAPERGS.
- Elaboração de projeto de captação de bolsa para utilização na incubadora – enviado à MEC/SEMTEC (projeto de 8 bolsas totalizando R\$ 91.278,00, em análise em 14/06/2002).
- Elaboração de projeto de captação de bolsa para utilização na incubadora – enviado à FIERGS (em decorrência deste projeto, e de solicitações anteriores, houve a contemplação de seis bolsas BITEC do CNPq por 6 meses, a serem utilizadas por empresas da região, a partir de julho/2002)

Atendimento ao público

- Atendimento ao público interno e externo (entrevistas), informando os sistemas de pré-incubação e incubação (31 pessoas registradas em ficha de atendimento, no período de março à dezembro/2002), visto serem potenciais clientes da incubadora.

Marketing e Comunicação

- Desenvolvimento de folder para a incubadora (em desenvolvimento).
- Desenvolvimento da página web da incubadora (em desenvolvimento).

- Visita à FAPERGS, na pessoa de seu Presidente, visando abrir canais institucionais na área de pesquisa.
- Recebimento (por solicitação) de 2000 folders do SEBRAE-RS “Você – Dono de seu Futuro” para distribuição no CEFET-RS.
- Recebimento (por solicitação na viagem à Brasília) de 500 folders do SEBRAE-RS/ANPROTEC “Incubadora de Empresas – A grande parceira dos empreendedores” para distribuição no CEFET-RS.
- Elaboração e uso de “campanha de cartazes” de divulgação da incubadora nos prédios do CEFET-RS.
- Entrevistas diversas em rádios e canais de TV da região.
- Participação no programa “Bom Dia Rio Grande”.
- Elaboração do plano de divulgação de mídia para o edital 01/2003.
- Trabalho sistêmico de marketing, realizado individualmente e corpo-a-corpo, divulgando o projeto, o empreendedorismo, a criação de novas empresas e o desenvolvimento da região.

Área física

- Acompanhamento de anteprojeto realizado pela CPO – Coordenadoria de Projetos e Obras, referente à utilização (aluguel) de prédio defronte ao CEFET-RS, para disponibilização de oito módulos para incubação interna.
- Estudo e mudança de layout da sala 416A .
- Estudo de prédio de 300 metros quadrados a ser construído no pátio do CEFET-RS.
-

Benefícios aos pré-incubados e apoiados

- Acompanhamento na realização de elaboração de projetos de pré-incubados.
- Acompanhamento na realização de busca de informações e pesquisa de mercado.
- Acompanhamento e elaboração de planos de negócios.
- Busca de Tutores Acadêmicos.
- Consultoria permanente à pré-incubados e comunidade.

Projetos de pré-incubação (selecionados em edital) apoiados

- Atualmente há três projetos de pré-incubação (mecânica, desenho computadorizado e eletrônica) assinados e em andamento e um projeto de pré-incubação selecionado, porém ainda não assinado (problemas de força maior do proponente).
- No momento há um projeto na área da construção civil, de forma consistente sendo apoiado para elaboração do projeto a ser analisado pela Banca de Avaliação, em regime de pré-incubação.
- Também há dois projetos na área eletro-eletrônica sendo apoiados para a elaboração do plano de negócios, uma de empresa já existente e outra nascente.

Convênios

- Convênio com o Colégio Santa Margarida, para utilização de estagiários do Curso de Redes e do Curso de Marketing e Vendas.
- Idem para Comunicação Social, Psicologia e Informática na UCPEL.

Treinamento

- Desenvolvimento de metodologia de treinamento (curso) para Elaboração de Planos de Negócios (incubação).
- Desenvolvimento de metodologia de treinamento (curso) para Elaboração de Projetos de Pesquisa (pré-incubação).

Recursos Humanos:

- Alta (altíssima) rotatividade, devido aos estagiários não serem remunerados; ressalta-se que alguns estagiários ficam muito pouco tempo no estágio, por exemplo, um ou dois meses, o que vem a causar, não um benefício, mas um transtorno a ambas as partes.
- Falta de uma pessoa em tempo integral para a área de secretaria e da Coordenação Administrativa.
- Falta de pessoas em tempo integral para as áreas de marketing e comunicação, empreendedorismo e de elaboração de projetos (captação de recursos).
- Falta de consultores (docentes com carga horária mínima reservada para a incubadora).

- O Gestor, o Coordenador Empresarial e o Administrativo atuam de forma parcial (têm outras funções no CEFET-RS).

Recursos Materiais:

Dificuldade para realizar investimento e custeio, via CEFET-RS e FUNCEFET.

METAS 2002 DA INCUBADORA EMPRESARIAL TECNOLÓGICA - NYNHO

Meta nº1: Adaptar a sala 416 A para 5 módulos de incubação. NÃO ATINGIDA. Projeto em fase de elaboração.

Meta nº 2: Elaborar 2 ferramentas para entrevistas no processo de seleção de empreendedores (perfil psicológico e perfil empreendedor) até o mês de julho. ATINGIDA

Meta nº3: Promover concurso de Projetos Inovadores, em caráter regional, visando estimular e apoiar projetos tecnológicos com ênfase empresarial. NÃO ATINGIDA.

Meta nº4: Inscrever 5 projetos no CEFET-RS no Prêmio Técnico Empreendedor (MEC/SEBRAE) EM ANDAMENTO

Meta nº5: Selecionar e inscrever um projeto do CEFET-RS na 17ª MOSTRATEC – Mostra Internacional de Ciência e Tecnologia no mês de novembro. ATINGIDA

Meta nº6: Elaborar e divulgar a incubadora do CEFET-RS através de 30 cartazes. ATINGIDA

Meta nº7: Desenvolver, com o Grupo de Teatro do CEFET-RS, peça teatral sobre empreendedorismo, com alcance nacional, até o mês de agosto. NÃO ATINGIDA

Meta nº8: Acompanhar a realização de elaboração de 14 projetos de pré-incubados. PARCIALMENTE ATINGIDA, com a realização de três projetos.

Meta nº9: Acompanhar a busca de informações e pesquisa de mercado junto a 14 projetos. PARCIALMENTE ATINGIDA, com a realização de três projetos de pré-incubação.

Meta nº10: Acompanhar a elaboração de 10 planos de negócios. PARCIALMENTE ATINGIDA, com a realização de oito planos.

Meta nº11: Elaborar 6 cursos nas áreas de marketing e comunicação, inteligência competitiva, planos de negócios e projetos de pesquisa. NÃO ATINGIDA.

Meta nº12: Proferir 6 palestras em colégios, universidades e entidades de classe diversas. NÃO ATINGIDA.

Meta nº13: Promover Seminário de Empreendedorismo no mês de agosto. NÃO ATINGIDA

Meta nº14: Aumentar em 30 volumes o acervo da bibliografia na área de empreendedorismo, administração e economia. ATINGIDA

Meta nº15: Promover em julho uma missão a incubadoras do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná. NÃO ATINGIDA

Meta nº16: Participar em 4 editais para busca de recursos para a incubadora. ATINGIDA, sendo contemplada com R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

Meta nº17: Elaborar, até o mês de maio, 3 projetos de captação de bolsas para equipe de apoio da incubadora (SEMTEC/FAPERGS/CNPq). ATINGIDA.

5.1.6 GABINETE MÉDICO E ODONTOLÓGICO

GABINETE MÉDICO / ENFERMAGEM				
	Atendimento			
Mês/2002	Procedimentos	Alunos	Téc. Administrativos	Docentes
JANEIRO	80	36	37	7

FEVEREIRO	336	168	132	36
MARÇO	408	231	152	25
ABRIL	516	282	205	29
MAIO	434	237	171	26
JUNHO	271	107	136	28
JULHO	155	55	92	8
AGOSTO	267	137	107	23
SETEMBRO	265	131	117	17
OUTUBRO	394	181	177	36
NOVEMBRO	350	185	138	27
DEZEMBRO	253	115	112	26
TOTAL	3.982	1.865	1.576	288

GABINETE MÉDICO / ODONTOLÓGICO				
	Atendimento			
Mês/2002	Procedimentos	Alunos	Téc. Administrativos	Docentes
JANEIRO	24	16	6	2
FEVEREIRO	149	120	17	12
MARÇO	129	103	13	13
ABRIL	192	142	34	16
MAIO	213	169	32	12

JUNHO	218	192	18	08
JULHO	101	86	10	05
AGOSTO	258	227	24	7
SETEMBRO	132	110	16	6
OUTUBRO	227	173	34	20
NOVEMBRO	171	123	32	16
DEZEMBRO	88	48	29	11
TOTAL	1.902	1.509	265	128

GABINETE MÉDICO / MÉDICO				
	Atendimento			
Mês/2002	Procedimentos	Alunos	Téc. Administrativos	Docentes
JANEIRO	78	55	18	5
FEVEREIRO	439	311	72	56
MARÇO	642	539	65	32
ABRIL	571	422	99	50
MAIO	395	264	97	34
JUNHO	256	171	66	19
JULHO	232	95	98	39
AGOSTO	606	424	136	46
SETEMBRO	460	310	96	54
OUTUBRO	534	331	126	77

NOVEMBRO	449	255	119	75
DEZEMBRO	304	159	94	51
TOTAL	3.102	2.177	614	311

5.2 Diretoria de Administração e de Planejamento

Esta Diretoria tem por objetivo o planejamento, execução e controle das atividades referentes à administração, recursos humanos, tecnologia de informação e coordenação e manutenção da Instituição. Assessorando a Diretoria de Administração e de Planejamento, estão as Gerências de Recursos Humanos; Administração; Tecnologia da Informação e Gerência Educacional de Manutenção do Ensino.

5.2.1 Gerência de Administração

São metas da Gerência de Administração nos âmbitos orçamentário, financeiro e patrimonial, para o exercício de 2002, o controle orçamentário e a execução dos programas de governo e dos convênios firmados, através das suas Coordenações, conforme segue:

Coordenação de Contabilidade:

- a) execução de atividades de escrituração e controle contábil;
- b) análise dos processos de despesas (orçamentárias e financeiras) quanto à regularidade e promoção do seu arquivamento;
- c) controle da aplicação de suprimentos de fundos;
- d) acompanhamento da execução dos convênios e elaboração das respectivas prestações de conta;
- e) elaboração do processo de Prestação de Contas Anual da Entidade para ser submetido à apreciação e aprovação dos órgãos de controle interno e externo.

Coordenação Financeira:

- a) liquidação das despesas e efetuação de pagamentos;
- b) realização do recebimento de valores oriundos da receita própria;
- c) controle dos processos de concessão de diárias;
- d) elaboração da DCTF.

Coordenação de Controle de Orçamento:

- a) compatibilização e consolidação da proposta orçamentária do CEFET, inclusive créditos adicionais;
- b) elaboração, proposição, revisão e detalhamento dos programas e projetos orçamentários da instituição;
- c) acompanhamento da elaboração e da execução orçamentária, realizando as gestões necessárias, quando for o caso, junto aos órgãos do MEC.

Coordenação de Compras:

- a) realização de compras e contratação de serviços que permitam dispensa e inexigibilidade de licitação;
- b) encaminhamento dos processos licitatórios;
- c) cadastramento de fornecedores e atualização do registro cadastral;
- d) realização de consultas de preços para levantamento de custos;
- e) realização de compras em pronto pagamento.

Almoxarifado:

- a) recebimento, armazenamento, codificação e classificação do material adquirido;
- b) elaboração do boletim diário e o relatório mensal da situação do estoque;
- c) elaboração do inventário anual dos materiais em estoque.

Coordenação de Patrimônio:

- a) registro de todas as aquisições, cessões, alienações, permutas ou baixas do material permanente;
- b) controle da movimentação dos materiais permanentes e dos equipamentos dentro da escola;
- c) realização de vistorias periódicas em materiais e equipamentos;
- d) elaboração do inventário anual dos bens patrimoniais.

Coordenação de Protocolo, Expedição e Transporte:

- a) expedição e recebimento da correspondência diária;
- b) recepção, identificação e encaminhamento dos visitantes ao CEFET;
- c) atendimento da solicitação de transporte de funcionários, de alunos e de materiais;
- d) elaboração do relatório mensal de despesas com abastecimento e manutenção dos veículos oficiais.

Comissão de Licitações:

- a) realização da abertura, julgamento e adjudicação das licitações;
- b) formalização dos processos de licitações.

Comissão de Cadastro:

- a) recebimento, conferência e encaminhamento para cadastro no SICAF, da documentação dos fornecedores.

5.2.2 Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos

A Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos executa a política de recursos humanos, desenvolvendo, através dos servidores que atuam na Coordenação de Cadastro e Pagamento de Pessoal - COCAPE, na Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal - CODEPE e no Setor de Legislação de Pessoal, inúmeras atividades de interesse dos servidores desta Instituição.

Essas Coordenações atuam de forma integrada e têm sido responsáveis pela implementação de processos seletivos e consequente contratação de professores substitutos para atuarem nos diferentes Cursos e Áreas deste CEFET.

METAS - 2002

Meta nº 1: Calcular e informar valores de dívidas de exercícios anteriores (ações judiciais e extensões administrativas) de 787 servidores. ATINGIDA.

Meta nº 2: Encaminhar o pagamento das diferenças da Gratificação de Incentivo à Docência (GID) relativa a primeira avaliação dos 308 docentes ativos. ATINGIDA.

Meta nº 3: Cadastrar 100% dos 805 ativos, aposentados e beneficiários de pensão no SIAPECAD. ATINGIDA.

Meta nº 4: Promover curso de capacitação em língua estrangeira (português/espanhol/francês) para 36 servidores. ATINGIDA

Meta nº 5: Implantar sistema interno informatizado para lançamento de assiduidade dos 572 servidores ativos. ATINGIDA.

Durante o ano de 2002, foram oferecidos aos servidores cursos de Informática, além da conclusão do Curso de Francês, iniciado no ano de 2000. A Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos prestou inúmeros atendimentos aos servidores ativos, inativos e pensionistas. Foram expedidos 95 ofícios, 73 memorandos, 03 ofícios-circulares, 50 atestados, 05 certidões de tempo de serviço, além de inúmeras declarações, expedição de carteiras funcionais e diversos despachos em mais de 36 processos que tramitaram por esta Gerência.

Na Gestão de Pessoal, a GRH, por intermédio da Coordenação de Cadastro e Pagamento de Pessoal realizou a coleta de declarações de bens e rendas referentes ao exercício passado, efetivou as declarações de acumulação de cargos, prestou as informações de admissão e desligamento de professores substitutos à Gerência Regional de Controle Interno no Rio Grande do Sul, efetivou a atualização das parcelas de quintos/décimos de funções de confiança incorporadas, implementou as informações necessárias ao pagamento da extensão administrativa dos 28.86% aos servidores aposentados, enquadrados nos casos previsto na legislação pertinente, executou atividades atinentes à implantação do novo sistema de cadastro- SIAPECAD, efetuou a apuração, cálculos e lançamentos relativos a processos de dívidas de exercícios anteriores, além das demais atividades inerentes a essa Coordenação.

O Serviço de Legislação de Pessoal, através de suas duas servidoras, no decorrer de 2002, efetuou a análise e instrução em diversos processos relativos à concessão de direitos, vantagens e benefícios de servidores, processando 16 aposentadorias, 03 pensões civis, 01 auxílio-funeral, prestou inúmeras orientações sobre legislação de pessoal, levantamento de tempo de serviço para fins de aposentadoria, aposentadorias, averbações de tempo de serviço e isenção da contribuição ao Plano de Seguridade Social do Servidor.

Além dessas atividades, também emitiu 114 pareceres em diversos processos e em consultas relacionadas a interpretação e aplicação da legislação na área de pessoal. Acompanhou as alterações da legislação de pessoal, emitiu minutas de portarias relativas

a atos de provimento, exoneração, desligamentos de servidores e outras, relativas aos servidores. Implementou o cadastro das aposentadorias e pensões no sistema SISAC - Sistema de Avaliação e Registro de atos de Admissão e Concessões, bem como prestou informações às diligências relativas a esses atos. Através desse setor, foi mantido o respectivo controle das procurações e de seus representantes legais.

Por intermédio da Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal -CODEPE, foram realizados 21 processos seletivos para a contratação de professores substitutos e efetivadas a contratação de 41 professores substitutos.

Ainda foram realizados 03 Concursos públicos para contratação de Professor de Ensino de 1.º e 2.º Grau, sendo 02 deste CEFET-SEDE e 01 da Unidade Descentralizada de Sapucaia do Sul.

No que se refere à política de capacitação de recursos humanos, a CODEPE recebeu 142 Projetos, destes 126 foram deferidos, beneficiando 243 servidores, sendo 143 docentes e 100 técnico-administrativos.

No ano de 2002, houve a concessão de 02 novas bolsas de estudo, em nível de mestrado, pela CAPES, aos professores JAIR JONKO ARAÚJO e CÉSAR AUGUSTO AZEVEDO NOGUEIRA e mantida uma bolsa concedida no ano de 2001.

Repetiu-se no ano de 2002, a falta de recursos orçamentários e financeiros para atender despesa com capacitação de servidores o que tem prejudicado ações de treinamento e inviabilizado diversos projetos; entretanto, apesar disso, esta Instituição ainda oportuniza a capacitação de seus servidores, conforme abaixo demonstrado:

EXERCÍCIO	2001		2002	
	Projeto apresentado	Projeto deferido	Projeto apresentado	Projeto deferido
Servidores				
Docentes	137	93	79	68
Técnico-Administrativos	69	60	63	58

Demonstramos, a seguir, o número de projetos de capacitação em andamento que foram deferidos com o objetivo de qualificar os servidores, valorizando-os, também, como pessoas capazes de atuarem no desenvolvimento Institucional:

EDUCAÇÃO BÁSICA				
	SEDE		UNED	
	Técnico-administrativo	Docente	técnico-administrativos	Docente
1.º Grau	01	-	-	-
Ensino Médio	16	-	01	-

EDUCAÇÃO SUPERIOR				
	SEDE		UNED	
	técnico-	Docente	técnico-	Docente

	administrativos	DOCENTE	administrativos	DOCENTE
Graduação	12	-	07	-
Especialização	02	03	01	-
Mestrado	03	17	01	04
Doutorado	02	10	-	03

Ainda durante o exercício de 2002, a Coordenação de Seleção e Desenvolvimento de Pessoal manteve o controle dos prazos de validade dos processos seletivos e dos contratos de professores substitutos, formou dossiê funcional dos novos professores substitutos, efetivou inclusões, exclusões e alterações no vale-transporte, manteve o controle dos atestados médicos dos servidores, emitiu 748 comunicações de faltas e formalizou 36 processos de licença médica.

Expomos, abaixo, as alterações no quadro efetivo de servidores desta IFE, considerando-se que o Quadro de Pessoal é formado por 365 cargos (ocupados e vagos) de Professor de Ensino de 1.º e 2.º Graus e 379 cargos técnico-administrativos, num total de 744 servidores, considerando-se as duas Unidades de Ensino do CEFET:

SERVIDORES	2001	2002
Docentes	319	306
Técnico-Administrativos	238	235
TOTAL	557	541

Para suprir a falta de docentes decorrentes de aposentadoria, de afastamento para cursos de pós-graduação ou por motivo de doença, foram contratados professores substitutos, conforme demonstrado a seguir:

PROFESSORES SUBSTITUTOS	
2001	2002
79	95

A permanente busca de melhoria dos padrões de qualidade dos serviços oferecidos pelo CEFET-RS, somado ao constante interesse das pessoas em se qualificar, tem alterado anualmente a titulação dos servidores desta IFE, conforme demonstrado abaixo:

QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES DOCENTES

	2.º Grau		Graduação		Aperfeiçoamento		Especialização		Mestrado		Doutorado	
	2001	2002	2001	2002	2001	2002	2001	2002	2001	2002	2001	2002

SEDE	13	12	52	40	17	15	149	132	45	61	03	07
UNED	00	00	06	05	00	00	14	12	19	21	01	01
Total	13	12	58	45	17	15	163	144	64	82	04	08

QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

	Fundamental Incompleto		Fundamental		Ensino Médio		Graduação		Aperfeiçoamento		Especialização		Mestrado	
	2001	2002	2001	2002	2001	2002	2001	2002	2001	2002	2001	2002	2001	2002
SEDE	16	14	35	34	85	86	68	68	02	02	16	17	-	-
UNED	-	-	-	-	09	07	03	03	-	-	03	03	*01	-
Total	16	14	35	34	94	93	71	71	02	02	19	20	*01	-

* servidor removido para a UNED

5.2.3 Gerência Educacional de Manutenção da Estrutura

Esta Gerência propôs-se, no decorrer do ano de 2002, através da Coordenações de Manutenção de Equipamentos de Informática, de Manutenção das Instalações Telefônicas e Elétricas, de Manutenção Mecânica e de Projetos de Obras, as seguintes metas:

Meta nº1: Canalizar o valo junto ao terreno da RFFSA. ATINGIDA

Meta nº2: Construir prédio para instalação do sistema de geração de energia elétrica a partir de energia solar. ATINGIDA

Meta nº3: Transformar 5 salas de aula em 2 laboratórios para Química/Biologia e Física/Matemática. ATINGIDA

Meta nº4: Reformar 2 laboratórios e ferramentaria do Curso de Mecânica. ATINGIDA

Meta nº5: Recuperar e recolocar placas de sinalização do estacionamento de veículos ATINGIDA

Meta nº6: Adaptar a rede elétrica e obra civil para instalação de 2 laboratórios do curso de Sistemas de Informação. ATINGIDA.

Meta nº7: Reformar o sistema de iluminação do Jardim I, substituindo refletores de 2000W por postes baixos e luminárias compactas de 36W. ATINGIDA.

Meta nº8: Adaptar a sala 632 para laboratório de informática do Curso Superior. ATINGIDA.

Meta nº9: Promover, em conjunto com a CIRC, uma racionalização do uso da energia, envolvendo campanha de conscientização dos servidores e alunos. ATINGIDA.

Meta nº 10: Substituir luminárias de 4 x 40W e 3 x 40W com reatores eletromagnéticos por luminárias de 2 x 32W e reatores eletrônicos, em 4 pavilhões de cursos.

PARCIALMENTE ATINGIDA (falta de recursos para aquisição de material)

Meta nº11: Instalar a rede elétrica do mezanino de Edificações. ATINGIDA

Meta nº12: Reformar os circuitos alimentadores dos setores administrativos do CEFET-RS (DRH, DIRAP, G.A, COREGES, e Centro de

Formação de Formadores). ATINGIDA

Meta nº 13: Reformar a iluminação do corredor de acesso ao curso de Mecânica. ATINGIDA

Meta nº14: Construir 33 caixas anti-vandalismo para colocação dos extintores. ATINGIDA.

Meta nº 15: Confeccionar 2 letreiros de identificação do CEFET-RS, em chapa metálica. 50% ATINGIDA (falta de recursos para obra de impermeabilização da laje)

Meta nº 16: Construir uma serra circular para a carpintaria. ATINGIDA

Meta nº17: Reformar o laboratório do Curso de Eletrotécnica e parte do pavilhão. ATINGIDA

Meta nº18: Reformar o sistema de som do auditório com a construção de novas caixas de som. ATINGIDA

Meta nº19: Ante-Projeto de Ampliação das salas 311 a 317 . ATINGIDA

Meta nº 20: Projeto de Implantação de módulos para incubados. ATINGIDA

Meta nº21: Projeto de Ampliação da área física para Gabinete Médico e Fundação. ATINGIDA

Meta nº22: Instalação de divisórias nas salas 634C e 1233 B para Sala de Pesquisa e Laboratório de Análise, Pesquisa e Prestação de Serviços em Alimentos. ATINGIDA

Meta nº23: Elaboração do Projeto para Reforma para Salas Ambientais. ATINGIDA

Meta nº24: Confeção de mobiliário para Gabinete Médico, Ambulatório, Salas de Pesquisa, Salas Ambientais e DIREC. 50% ATINGIDA (falta de recursos para aquisição das estações de trabalho para pesquisa).

Meta nº25: Substituição de esquadrias do Ginásio de Esportes e Vestiário Feminino e Cobertura do Ginásio de Esportes. EM ANDAMENTO

Meta nº26: Regularizar o sistema existente perante a legislação de Prevenção de Incêndio. ATINGIDA

Meta nº27: Ante-Projeto para Construção de Ginásio de Esportes da UNED – Sapucaia do Sul. ATINGIDA.

Foram Realizadas as Seguintes Obras em 2002:

- Reforma das salas 442, 444, 446, 448, 450, 452; transformando-as em 2 laboratórios para Química/Biologia e Física/Matemática, incluindo retirada de 03 paredes e construção de outra, recuperação de rebocos, pisos, pintura e instalação de nova rede elétrica;
- Construção de tubulação para tratamento de esgoto dos banheiros do curso de Química;
- Construção de um monolito para o Seminário de Artes no jardim 1;
- Recuperação dos telhados após o temporal no mês de Março;
- Canalização da valeta após mudança de localização de muro atrás do CTG do CEFET-RS;
- Construção do ambiente para captação de Energia Solar no estacionamento (pátio) – em andamento;
- Reforma de 2 laboratórios e ferramentaria do curso de Mecânica, envolvendo retirada de parede, troca de piso, reboco, canalização de águas pluviais, pintura e rede elétrica - em andamento;
- Recuperação e recolocação das placas de sinalização no estacionamento.
- Adaptação da sala 632 para laboratório de Informática dos cursos superiores. Com instalação de nova rede elétrica, rede de dados e pintura
- Adaptação das redes elétricas de 2 laboratórios de computação do curso de Sistemas de Informação;
- Instalação de ventiladores de teto em 30 salas do pavilhão Caldela;
- Reforma do sistema de iluminação do jardim 1;
- Em conjunto com a CIRC promoveu uma racionalização do uso de energia elétrica;
- Substituição de luminárias com reatores eletromagnéticos e lâmpadas de 40w por reatores eletrônicos e lâmpadas de 32w nos seguintes locais:
 - Oficina de Manutenção Elétrica;

- Oficina de Pintura;
- Oficina de Marcenaria;
- Ferramentaria da GM;
- Almoarifado;
- Sala da Banda;
- Laboratórios e pavilhão de Eletromecânica;
- Instalação do sistema de iluminação e tomadas no mezanino de Edificações;
- Instalação dos novos circuitos alimentadores nos setores administrativos do CEFET-RS (DRH, DIRAP, G.A., COREGES e Centro de Formação de Formadores);
- Reforma da iluminação do corredor de acesso ao curso de Mecânica;
- Confecção de 33 caixas para extintores de incêndio;
- Confecção do letreiro de identificação para a torre do CEFET-RS em chapa metálica;
- Confecção de uma serra circular para a carpintaria;
- Reforma de laboratório de Eletrotécnica, com a demolição de parede, recuperação do piso, retirada de escada metálica, reforma das telas divisórias e pintura geral;
- Confecção de 6 portões para garagem dos veículos oficiais;
- Construção de novo sistema de iluminação do pavilhão de Eletromecânica, com a colocação de eletrocalhas;
- Confecção de 55 estruturas para fabricação de mesas;

5.2.3.1 Coordenação de Projetos de Obras (CPO)

- Graficação de anteprojeto para Reforma e Ampliação das Salas 311 a 317 A;
- Anteprojeto em autocad de reforma de ambiente para Incubadora Empresarial na Praça Vinte de Setembro e de colocação de divisórias na sala 416 A;
- Graficação a nanquim de plantas baixa para leiaute da cozinha da Biblioteca e colocação de divisória para I na sala 151 B;
- Elaboração em autocad de projeto arquitetônico, estrutural, hidrossanitário, elétrico, especificações técnicas, orçamento e cronograma físico-financeiro da obra de Acréscimo do Gabinete Médico;
- Elaboração em autocad de projeto arquitetônico, especificações técnicas e orçamento para colocação de divisórias nas salas 634 C e 1233B;
- Estudos e desenvolvimento de projeto arquitetônico e elétrico das salas 442 a 452 C, para Salas Ambientais;
- Elaboração de projeto para confecção de mobiliários;
- Estudos e elaboração de projeto para substituição de esquadrias;
- Elaboração do projeto de Prevenção de Incêndio da UNED – Sapucaia do Sul;
- Projeto para reforma da cobertura do segundo “Shed” do Pavilhão de Edificações, do Ginásio de Esportes e esquadrias do Vestiário Feminino;
- Tiragem de trezentos e vinte e duas cópias heliográficas dos projetos elaborados nesta Coordenação;
- Acompanhamento e fiscalização das obras de construção Acessos, Banheiros, Reservatório e Elevador para pessoas portadoras de necessidades especiais, Laboratório de Combustíveis, Salas de Pesquisa, Salas Ambientais, Pintura do Pavilhão de Mecânica, Muro da Fachada Sul, Sondagem de Solos, Reforma de Ambiente para a ASSUNED;
- Elaboração em autocad 3D de perspectiva de Stand de Exposição. Confeccionada vinte cópias coloridas jato de tinta;
- Projeto em autocad com localização de áreas de estacionamento restrito para ônibus e carros oficiais;
- Participação de reuniões na UNED para tratar de projetos a serem elaborados visando solucionar patologias existentes;
- Anteprojeto de Ginásio de Esportes para a UNED – Sapucaia do Sul.

5.2.3.2 Coordenação de Manutenção da Construção Civil (COMACI)

Esta coordenação executou um total de 219 serviços, sendo 42 de marcenaria, 93 de manutenção hidrossanitária, 41 de manutenção de esquadrias e 43 serviços de manutenção civil.

5.2.3.3 Coordenação de Manutenção de Equipamentos de Informática (COMEIN)

Esta coordenação realizou além de testes e instalações, 637 serviços de manutenção em equipamentos de informática (Impressoras, Monitores de Vídeo, Mouses, Drives, CD-ROMs, Teclados, CPUs e Placas mãe, bem como outros equipamentos eletrônicos como: Máquinas de calcular, Retroprojetores, TVs, Videocassetes, Amplificadores, Máquinas de escrever, etc.)

5.2.3.4 Coordenação de Manutenção Instalações Telefônicas e Elétricas (COMITE)

Esta coordenação realizou serviços, instalação e manutenção elétrica e telefônica, sendo 254 serviços realizados, 37 concertos de equipamentos, 13 serviços de manutenção, instalação de redes e aparelhos telefônicos, 153 serviços de manutenção de luminárias, 32 em tomadas e 19 serviços diversos.

5.2.3.5 Coordenação de Manutenção Mecânica (COMMEC)

Esta coordenação realizou 430 serviços de manutenção, incluindo 18 serviços em Manutenção de equipamentos, 10 serviços em Estruturas Metálicas, 188 em manutenção mobiliária, 204 em chaves e fechaduras e 10 em refrigeração.

5.2.3.6 Coordenação de Administração da Sede (COASE)

Esta Coordenação tem por finalidade zelar pela limpeza e conservação da Sede, realizando, ainda, o apoio aos demais setores da Instituição no que tange ao transporte e movimentação de materiais e mobiliário no interior da Instituição.

5.2.4 Gerência de Tecnologia da Informação

Esta gerência tem por finalidade:

- assessorar o Diretor nos processos de informatização dos setores da Instituição;
- informatizar os setores administrativos do CEFET-RS, realizando atividades de projeto, análise, desenvolvimento, manutenção e treinamento;
- desenvolver todas as atividades que envolvem microcomputadores no CEFET-RS, sejam da área de ensino ou administrativa, com relação à instalação, manutenção e suporte de softwares, treinamento de pessoal docente e técnico-administrativos, além de projetos de redes e suporte de Internet.

A Gerência de Tecnologia da Informação é composta por duas coordenações, a Coordenação de Sistemas de Gestão (CSG), responsável por desenvolver e manter sistemas de controle administrativo, e a Coordenação de Meios e Suporte (CMS), responsável pela área de microinformática.

METAS 2002

Meta nº 1 - Implantar um Sistema de controle de visitantes na portaria, registrando-se o fluxo de pessoal nas dependências do CEFET – ATINGIDA.

Meta nº 2- Implantar um Sistema de controle de chaves na portaria, registrando-se a retirada e a devolução de aproximadamente 250 chaves pelos 572 servidores (administrativos, docentes e substitutos) e 130 bolsistas.-ATINGIDA.]

Meta nº 3 - Aumentar a velocidade de acesso à Internet através da contratação de duas linhas ADSL de no mínimo 1Mb, possibilitando maior mobilidade e menor tempo de resposta na rede administrativa composta por aproximadamente 180 computadores e na rede acadêmica composta por aproximadamente 120 computadores.-ATINGIDA.

Meta nº 4 - Ampliar a rede local, conectando-se 20 microcomputadores na rede administrativa e 7 laboratórios na rede acadêmica, totalizando aproximadamente 65 microcomputadores.-PARCIALMENTE ATINGIDA.

Meta nº5 -desenvolver uma nova página do CEFET-RS para gerenciamento de novas possibilidades de serviço, tais como: disponibilização do acervo bibliográfico, acesso as vagas oferecidas pelo CIEE, inscrições do processo seletivo. NÃO ATINGIDA.

Meta nº 6 - instalar um painel eletrônico no saguão do CEFET para comunicação de forma rápida e eficiente de informações relativas a servidores e alunos – NÃO ATINGIDA.

Meta nº 7 - Adquirir 5.000 crachás em material tipo poliéster para identificar os alunos durante o ingresso e permanência no CEFET. NÃO ATINGIDA.

Meta nº 8 - Implantar um módulo de pedidos, para compra de material de consumo, específico, permanente e serviço, em aproximadamente 100 computadores da rede administrativa. NÃO ATINGIDA.

Meta nº 9 - Instalar e configurar um microcomputador para atuar como backup do servidor de gestão do CEFET proporcionando maior segurança no caso de substituição do mesmo. ATINGIDA.

Meta nº 10 - Implantar o Sistema de Ingresso na UNED de Sapucaia do Sul, para agilizar o processo de classificação dos candidatos e publicação dos resultados. ATINGIDA.

Meta nº 11 - Substituir o “Diário de Classe” atualmente, em formulário pré-impresso, pelo relatório impresso em papel ofício. São emitidos em média 15.000 Diários de Classe por ano letivo. Objetivos principais: facilidade, agilidade e redução de custos. ATINGIDA.

Entre as atividades desenvolvidas pela CSG destacamos:

- implantar novas tecnologias de software na área administrativa;
- fazer a manutenção nos sistemas de gestão existentes;
- capacitar pessoal para utilização dos sistemas;

Gerência GTI/CSG-2002

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Pessoas Atendidas	Recursos Despendidos
cessamento do Sistema de Ingresso 2002 CEFET-RS, el Médio, Técnico e Tecnológico, classificação dos idadatos e publicação dos resultados	CSG, Exame Classificação	Candidatos ao Processo Seletivo e Servidores do CEFET-RS	
nutenção nos diversos sistemas de Gestão do CEFET- (modo caracter e visual)	CSG	Servidores do CEFET-RS	
envolvimento de um módulo de pedidos, 1 ambiente Visual, para compra de material consumo, específico, permanente e serviço.	CSG, COMPRAS	Servidores do CEFET-RS	
stalação e configuração de um crocomputador para atuar como backup do rvidor de gestão do CEFET proporcionando aior segurança no caso de substituição do esmo.	CSG, ENIL Informática	Servidores do CEFET-RS	485,00
plantação do Sistema de Ingresso na UNED de ucaia do Sul, para agilizar o processo de classificação ; candidatos e publicação dos resultados.	CSG, e Depto de Informática da UNED	Servidores UNED Sapucaia do Sul, candidatos ao processo seletivo	
rfecção de um novo “Diário de Classe”, em papel io. São emitidos em média 15.000 Diários de Classe r ano letivo. Objetivos principais: facilidade, agilidade e lução de custos.	CSG, COREGES	Docentes, Alunos e Servidores da COREGES	
rfecção de Programas para atender o Sistema da orma do Ensino Médio e Técnico	CSG, GEPET, GEFEN, COREGES	Alunos do Ensino Médio – Reforma	

plantação do Módulo de cadastro do Sistema de cursos Humanos em ambiente Visual e novas inas/relatórios no Sistema de Ponto	CSG e GRH	Usuários deste Sistema	
envolvimento de programas para utilização em pesquisa comportamental dos alunos do CEFET-RS	CSG, UNISEDE	Alunos do CEFET-RS	
talação do serviço B-SERPRO para uso dos Sistemas SIAPE/ SIASG	CSG, CMS	Usuários destes Sistemas	

Entre as atividades desenvolvidas pela CMS destacamos:

- desenvolver atividades na área de editoração eletrônica, auxiliando na preparação de originais para a gráfica;
- prestar atendimentos na área de softwares utilizados por usuários do CEFET-RS;
- possibilitar o acesso dos alunos aos laboratórios de informática;
- adquirir novos equipamentos de informática;
- ministrar aulas de informática;
- expandir a rede local;
- disponibilizar acesso a Internet aos ambientes acadêmicos e administrativos;
- aprimorar a home page do CEFET-RS;
- capacitar docentes e técnico-administrativos deste CEFET;

Atividades CMS – período: 2002

- Aumento da velocidade de acesso à Internet através da contratação de duas linhas ADSL de 1,5Mb;
- Participação na UniRede (Universidade Virtual Pública do Brasil);
- Participação no projeto de pesquisa EDUTEC, financiado pelo Fundo Verde Amarelo e FINEP;
- Recebimento de equipamentos permanentes e de consumo do projeto EDUTEC, aproximadamente R\$ 25.000,00.

Gerência: GTI/CMS

Atividades Realizadas	Quantitativos
Participação de processo de licitação de Informática	3
Aquisição de equip. diversos de informática	45
Ampliação da rede local Administrativa	7 pontos
Ampliação da rede local Acadêmica	33 pontos
Manutenção de <i>Software</i> - Formatações	185
Manutenção de <i>Software</i> - Sistema Operacional	243

Manutenção de <i>Software</i> - Aplicativos	426
Manutenção de <i>Software</i> - Rede Local	184
Manutenção de <i>Software</i> - Internet	295
Manutenção de <i>Software</i> - Gráficos	74
Manutenção de <i>Software</i> - Antivírus	1.048
Manutenção de <i>Software</i> – Diversos	58

5.3 DIRETORIA DE ENSINO:

Durante o ano letivo de 2002 a Diretoria de Ensino estabeleceu as metas abaixo, juntamente com a Coordenação de Planejamento e Avaliação do Ensino – COPAE.

Meta nº 1: Capacitar, durante o ano letivo de 2002, 100% dos 140 docentes, regentes de classe da UNISEDE, envolvidos com a educação profissional de nível técnico, para efetiva implantação da REP – ATINGIDA.

Meta nº 2: Capacitar, durante do ano letivo de 2002, 100% dos 64 docentes, regentes de classe da UNISEDE, envolvidos com o Ensino Médio para efetiva implantação do novo modelo. EM ANDAMENTO.

Meta nº 3: Assessorar a Gerência de Educação Profissional de Nível Tecnológico e a Coordenação de Nível Tecnológico da UNED na realização de reuniões, coleta de informações e formatação da documentação referente aos pedidos de reconhecimento dos cinco cursos de tecnologia do CEFET-RS, a serem protocolados no MEC. EM ANDAMENTO.

Meta nº 4: Buscar, durante o segundo trimestre de 2002, a integração entre as três áreas de conhecimento do Ensino Médio, preparando-as para um trabalho interdisciplinar. ATINGIDA.

Meta nº 5: Proporcionar aos 24 servidores técnico-administrativos do CEFET-RS, nos anos de 2001/2002, a oportunidade de conclusão do Ensino Médio, numa proposta diversificada. EM ANDAMENTO.

Meta nº 6: Propor uma discussão com o grupo de coordenadores do Ensino Médio e com o Conselho Diretor, no segundo semestre de 2002, com vistas a transformar o Ensino Médio Noturno para Adultos, com idade acima de 25 anos e carga horária de projeto de 1.500 horas letivas. ATINGIDA.

Meta nº 7: Promover a avaliação do novo Ensino Médio e dos nove cursos modulares de EP/NT, em funcionamento na UNISEDE, envolvendo todos os alunos e professores das séries 1ª e 2ª e módulos já implantados, com vistas ao aprimoramento e correção de percurso, ao final de cada ano/semestre letivo. EM ANDAMENTO.

Meta nº 8: Acompanhar a implementação da REP/NT e do Ensino Médio, nos anos de 2002/2003, por meio de reuniões semanais por módulos e série, com a participação de todos os professores envolvidos. EM ANDAMENTO.

Meta nº 9: Implementar uma avaliação processual nos nove cursos técnicos e no ensino médio, promovendo, no mínimo, duas reuniões de estudo e capacitação, por semestre, com a participação de todos os professores envolvidos no processo. EM ANDAMENTO.

Meta nº 10: Coordenar e orientar, no ano letivo de 2002, os conselhos de classe dos novos cursos de EP/NT e do ensino médio, com a respectiva periodicidade, num total de 84 reuniões/ano para o ensino médio e 126 reuniões semestrais para a EP/NT. EM ANDAMENTO.

Meta nº 11: Construir, até o final do ano letivo de 2002, a nova Organização Didática do CEFET-RS, com representações da UNISEDE, UNED, DIREN. NÃO ATINGIDA.

Meta nº 12: Enviar a todas as Coordenadorias de Cursos e Áreas da UNISEDE e UNED, assim como as suas diretorias, cópias do Projeto Pedagógico em vigor, para análise, com vistas a uma discussão na comunidade, no primeiro semestre letivo de 2003. NÃO ATINGIDA.

Meta nº 13: Reativar, até o início do segundo semestre de 2002, a figura do professor tutor, com vistas a assessorar os professores substitutos, constantes do quadro do CEFET-RS. EM ANDAMENTO.

Meta nº 14: Proporcionar encontros bimestrais/trimestrais, respectivamente, com a Orientação Educacional e todos os alunos componentes das turmas de REP/NT e Ensino Médio, com vistas a participação dos mesmos nos Conselhos de Classe. EM ANDAMENTO.

Meta nº 15: Acompanhar e assessorar as Gerências de EP/NT e Ensino Médio da UNISEDE em reuniões semanais com todos os coordenadores dos cursos e áreas deste CEFET-RS. EM ANDAMENTO.

Meta nº16: Promover reuniões com todos os alunos ingressantes no CEFET-RS, no ano letivo de 2002, com vistas a colocá-los a par do novo modelo de educação. ATINGIDA.

Meta nº 17: Analisar, pedagogicamente, todos os relatórios de estágio dos alunos concluintes dos cursos técnicos em extinção e da REP, com a vistas a subsidiar os cursos nas tomadas de decisão. EM ANDAMENTO.

Meta nº 18: Analisar e emitir todos os processos de pedidos de aproveitamento de estudos, em qualquer nível ou modalidade de ensino, oferecido pelo CEFET-RS. EM ANDAMENTO.

Meta nº 19: Realizar reuniões semanais com todos os integrantes (12) da COPAE/DIREN, com vistas a sistematização do trabalho pedagógico no CEFET-RS. EM ANDAMENTO.

Meta nº 20: Participar, na UNISEDE e na UNED, de todas as Bancas de Concurso para seleção de professores substitutos ou efetivos, a fim de avaliar o desenvolvimento pedagógico do candidato. EM ANDAMENTO.

Durante o ano letivo de 2002 a Diretoria de Ensino desenvolveu, juntamente com a Coordenação de Planejamento e Avaliação do Ensino – COPAE, as seguintes atividades:

- Capacitação de docentes do sistema CEFET que atuam na Educação Profissional e no Ensino Médio.
- Seleção de bibliografia pertinente a Reforma da Educação.
- Estabelecimento de períodos de reuniões semanais por cursos, módulos, séries / áreas.
- Oferecimento de momentos pedagógicos para troca de experiências e/ou palestras elucidativas.
- Atualização permanente da legislação vigente.
- Análise dos projetos dos cursos da Educação Profissional e do Ensino Médio relacionando-os com a legislação.
- Orientação aos professores sobre os aspectos e áreas legais e a formatação de projetos de cursos.
- Orientação aos professores para a importância de um trabalho integrado - interdisciplinaridade.
- Orientação, assessoramento e acompanhamento de proposta diversificada de Ensino Médio para atender adultos.
- Defesa de projetos de cursos e Ensino Médio, Orientações Normativas e outros assuntos pedagógicos junto ao Conselho Técnico Profissional e Conselho Diretor.
- Participação nos Conselhos Técnico Profissional e Diretor.
- Avaliação do novo Ensino Médio e dos cursos modulares de Educação Profissional / Nível Técnico, em funcionamento na UNISEDE.
- Preparação de instrumentos de avaliação para serem aplicados aos alunos envolvidos na reforma da educação.
- Aplicação dos instrumentos de avaliação, tabulação dos resultados e apresentação destes resultados a alunos e professores.
- Proposta de avaliação da reforma a todos os professores (cursos e áreas) com reuniões de professores para apresentação dos resultados.
- Implementação de uma avaliação processual nos nove cursos técnicos e no Ensino Médio.
- Coordenação e orientação dos Conselhos de Classe nos novos cursos de Educação Profissional / Nível Técnico e no Ensino Médio.
- Capacitação, através de encontros pedagógicos, dos professores envolvidos nos Conselhos de Classe.
- Articulação junto a DIRAP / GTI e UNISEDE/GEPET e GEPEM de meios para registro dos Conselhos de Classe.
- Montagem junto com a UNISEDE/GEPET e GEPEN de calendários de Conselhos de Classe.
- Emissão de Orientações Normativas referentes as ações educativas realizadas na Educação Profissional e no Ensino Médio.
- Organização de encontros bimestrais / trimestrais, respectivamente, com a Orientação Educacional, a todos os alunos componentes das turmas da Reforma da Educação Profissional/Nível Técnico e Ensino Médio com vistas a participação dos mesmos nos Conselhos de Classe.
- Orientação aos alunos sobre o que é um Conselho de Classe e a importância da participação dos mesmos.
- Participação em reuniões das turmas com vistas a traçar o perfil das mesmas.

- Acompanhamento e assessoramento às Gerências de Educação Profissional / Nível Técnico e Ensino Médio da UNISEDE em reuniões semanais com todos os coordenadores dos cursos e áreas deste CEFET.
- Promoção de reuniões com todos os alunos ingressantes no CEFET, com vistas a colocá-los a par do novo modelo de educação.
- Análise pedagógica de todos os relatórios de estágio dos alunos concluintes dos cursos técnicos em extinção e da Reforma da Educação Profissional.
- Registro das considerações dos alunos nos relatórios de estágio com vistas a subsidiar os cursos nas tomadas de decisões.
- Análise e emissão de pareceres em todos os processos de pedidos de aproveitamento de estudos, em qualquer nível ou modalidade de ensino, oferecido pelo CEFET.
- Realização de reuniões semanais com todos os integrantes da COPAE / DIREN, com vistas a sistematização do trabalho pedagógico no CEFET.
- Participação, na UNISEDE e na UNED, de todas as bancas de concurso para seleção de professores substitutos ou efetivos.
- Orientação aos professores elaboradores de provas de concurso no que se refere a elaboração de questões.
- Inserção em cada banca de concurso de uma supervisora pedagógica.
- Análise, pedagógica, de cada prova quando de sua confecção e após sua digitação.
- Presença no dia de aplicação de prova escrita de Concurso Público, no CEFET, para prestar assistência pedagógica.
- Participação nas provas de desempenho, de Concurso Público, como avaliador da parte didática.
- Participação, assessoramento e orientação para a elaboração de provas dos processos seletivos para ingresso de alunos nas diferentes modalidades da Educação Profissional e no ensino Médio.
- Participação, junto ao CONCEFET, do Fórum de Diretores de Ensino.
- Participação, por convite, da SEMTEC / MEC da comissão encarregada da análise dos cursos técnicos.
- Participação em eventos promovidos e / ou convocados pela SEMTEC / MEC.

5.4 DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS

A Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias é formada pelas seguintes Coordenações e Núcleos:

- Coordenação de Integração Escola-Empresa;
- Coordenação de Extensão;
- Núcleo de Pesquisas;
- Núcleo de Relações Internacionais;
- Convênios;
- Sondagens e Pesquisas de Mercado.

Entre seus objetivos estão:

- promover a integração com as empresas e entidades em geral, a fim de divulgar os eventos, cursos, serviços, pesquisas, consultorias e ampliar as oportunidades de estágios para alunos e empregos para os egressos;
- criar campo de estágio no próprio CEFET-RS, de acordo com projeto específico;
- ampliar a faixa de atendimento do CEFET-RS a solicitações de serviços de terceiros;
- dinamizar a área de produção, de forma a atender as necessidades internas e da comunidade em geral;
- colaborar com a constante atualização e aperfeiçoamento técnico de professores e alunos, mediante o desenvolvimento de pesquisas e novos métodos de trabalho;
- subsidiar o processo de adaptação das habilitações do CEFET-RS à realidade constatada nas empresas;
- buscar recursos financeiros em conjunto com a FUNCEFET para o reequipamento e manutenção, aperfeiçoamento de professores e como elemento de receita própria em complementação ao orçamento do CEFET-RS;
- aproveitar o tempo de não utilização dos equipamentos e laboratórios em atividades escolares para a realização de trabalhos visando ao aperfeiçoamento de alunos, com orientação de professores.

Para tal, desenvolve:

- programas de aproveitamento de estagiários para alunos formandos;
- programa de acompanhamento do estagiário pôr natureza do órgão empregador;
- parcerias com o setor privado e público, buscando cooperação científica e tecnológica para a área de ensino profissional;
- participação em programas tais como SEBRAETEC (consultorias tecnológicas) e PATME – Programa de Apoio Tecnológico às Micro e Pequenas Empresas;
- realização visitas a entidades de classe;
- busca de inclusão de nossos alunos em exposições, feiras ou outros eventossimilares, tais como TECNEGOCIOS, FENADOCE, 1.ª Feira das Profissões, LATINOPLAST, FIPACK – FIERGS.

Como as demais diretorias, a DIREC enfrenta também dificuldades quanto ao número de servidores e quanto ao número de docentes que poderiam dedicar-se à pesquisa e às consultorias, devido à redução do contingente de pessoal e conseqüente aumento da carga horária dos que permanecem.

Para resolver este problema, foram criados os núcleos de Pesquisa e de Relações Internacionais, com objetivos de incentivar a pesquisa, estabelecer parcerias com entidades internacionais e prospectar recursos para a instituição, através de editais, concorrências e outras ações que possibilitem o crescimento do CEFET-RS bem como sua projeção internacional.

Foram colocados 344 alunos, distribuídos em 8 cursos, sendo 154 em Pelotas, 49 em Porto Alegre, 98 em outras cidades do Estado, 43 em outros estados.

Foram realizados 87 micro estágios nas cidades de Pelotas, Porto Alegre e grande Porto Alegre, Caxias do Sul e região, assim como em Santa Catarina e Paraná, num total de 2.232 alunos envolvidos.

As 10 empresas que mais vagas ofereceram para estágios foram: SANEP, CEEE, RHEALEZA, JOHN DEERE, ESTEVES & SALVADOR, JOSAPAR, IPIRANGA, ADUBOS TREVO, SANREMO e EMBRAPA.

Prestamos mais de 2.200 horas de consultorias tecnológicas através do SEBRAETEC e PATME, num valor de R\$ 88.719,00.

Desenvolveram-se ações para a promoção do Empreendedorismo, tais como:

- Curso de Formação Empreendedora para docentes do Programa Técnico Empreendedor MEC/SEBRAE,
- Curso EMPRETEC da ONU/SEBRAE,
- Incubadora Empresarial Tecnológica do CEFET-RS lança o 2º edital para o processo seletivo de pré-incubação,
- PROGRAMA Desafio/SEBRAE,
- Agência Articuladora do SEBRAE,
- Prêmio Técnico Empreendedor.

Outras ações:

- participação em diversas entidades de classe para promover a divulgação da Instituição e ouvir as demandas empresariais;
- participação no Grupo de Trabalho do Mercosul Educacional para a Área Indústria;
- coordenação dos convênios realizados com entidades empresariais, públicas e privadas;
- participação, desde o ano 2000, no Comitê de Capacitação de Pessoal do IGEA-Instituto Gaúcho de Estudos Automotivos da FIERGS-Federação das Indústrias no Estado do Rio Grande do Sul;
- pesquisa de campo sobre análise ocupacional dos alunos concluintes dos cursos técnicos do CEFET-RS, do ano de 1999 e 2000;
- elaboração de um banco de Recursos Humanos de Pessoas com Necessidades Especiais da micro região de Pelotas.
- pesquisa de Mercado para o estudo da viabilidade de implantação de um laboratório de Pesquisa e Prestação de Serviços de Análise de Alimentos, Pelotas e Região Sul do RS.

Convênios

Durante o ano de 2002, a DIREC administrou a manutenção de mais de 130 convênios e termos aditivos com ações específicas, bem como contratos com instituições, órgãos governamentais, organizações do setor produtivo e ONG's, propiciando a integração do CEFET-RS com a comunidade onde está inserido.

Foram selados sete Termos Aditivos de Contratos que tratam de ações específicas nas diversas áreas de atuação deste Centro, tais como pesquisa, educação, cultura, tecnologia, capacitação, gestão da informação, associativismo.

São atualmente parceiros do CEFET-RS: CEF, CIE-E, EMBRATEL, UFPEL, UCPEL, FURG, EMBRAPA, Governo do Estado do Rio Grande

do Sul, Instituto Euvaldo Lodi, UFRGS, SEBRAE, RIOCEL S.A., AEAP, CTMR/TIM CELULAR, DANA S.A., SEC/RS, Confederação Nacional dos Metalúrgicos-CNM/CUT, ADECEFET, FUNCEFET, SINDUSCON, SINE, SENAI, SENAC, SESI, Associação Comercial de Pelotas, CDL, CIPEL, PROEP, Delegacia Regional do Trabalho, Brigada Militar-4º BPM, Escola de Trabalhadores 8 de Março, Justiça Federal, Juizado da Infância e da Juventude, Escola Sindical/CUT, DETRAN/RS, Instituto João Simões Lopes Neto, Colégio Frederico Jorge Logemann, John Deere Brasil S.A., Maxion International Engines South America Ltda., Associação Brasileira de Polímeros, Fundação Universidade de Caxias do Sul, ULBRA, Sindicato das Indústrias de Material Plástico do Nordeste Gaúcho, MEDABIL Tessenderlo S.A., OPP Petroquímica S.A., Ipiranga Petroquímica S.A., Órgão Gestor de Mão-de-Obra do Trabalhador Portuário Avulso do Porto Organizado de Porto Alegre, Federação dos Empregados em Estabelecimentos de Saúde do RS, UNIREDE, MEC/SENTEC/PRODEEM, Federação dos Trabalhadores da Indústria da Alimentação, Celular CRT S.A (Telefônica), Prefeituras Municipais de Pelotas, Porto Alegre e Sapucaia do Sul, Centro Tecnológico do Couro, Calçados e Afins, PROCERGS, Universidade do Extremo Sul Catarinense, SANEP, EMBRAPA, SOUZA CRUZ, Centro de Ensino Superior de Bento Gonçalves, Sociedade Educacional Três de Maio, Ministério do Trabalho e do Emprego, Fundação Cultural Piratini – Rádio e Televisão, Fundação Educacional Eça de Queiroz, entre outros.

1. DIRETORIA DA DIREC - METAS 2002

Meta nº1: Implantar, junto à UNED, o Centro de Referência de Plásticos do RS até o mês de outubro. ATINGIDA

Meta nº2: Regulamentar a aplicação dos recursos obtidos com projetos conjuntos entre o CEFET-RS e a FUNCEFET até o mês de outubro. ATINGIDA

Meta nº3: Coordenar a elaboração do Projeto “Catálogo de Competências do Técnico Automotivo Gaúcho” do IGEA/FIERGS até julho. ATINGIDA

Meta nº4: Coordenar a elaboração do Projeto “Cadeias Produtivas Florestal/Moveleira e Rochas Ornamentais” do Ministério de Integração Nacional até o mês de julho. ATINGIDA.

Meta nº5: Coordenar a compatibilização e harmonização do perfil do técnico em Mecânica Industrial do MERCOSUL até o mês de novembro. 90% ATINGIDA.

Meta nº6: Participar na compatibilização e harmonização do perfil do técnico em Mecânica Automotiva do MERCOSUL até o mês de novembro; 70% ATINGIDA.

Meta nº7: Implantar a Agência Articuladora do SEBRAE-RS até o mês de dezembro. NÃO ATINGIDA, aguardando liberação de recursos.

Meta nº8: Selecionar e inscrever 6 docentes no Curso EMPRETEC. ATINGIDA para quatro docentes.

Meta nº9: Gestionar para a reforma e ampliação da área física da DIREC. ATINGIDA.

Meta nº10: Celebrar convênio entre a UNED e uma universidade para oferecer cursos MBA a partir de 2003. ATINGIDA.

Meta nº11: Reestruturar a Coordenação de Consultoria, Pesquisa, Produção e Eventos - COPEVE e as atividades de pesquisa no CEFET-RS até o mês de outubro ATINGIDA.

5.4.1 COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-EMPRESA – CIE-E

Meta nº 1: Elaborar folder informativo sobre estágio até o mês de maio. ATINGIDA.

Meta nº 2: Agendar e organizar 60 microestágios de alunos/professores até o mês de dezembro. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Meta nº 3: Divulgar o CEFET-RS junto à 3.200 indústrias do RS através do envio de mala direta. EM ANDAMENTO.

Meta nº 4: Visitar 80 empresas até o mês de dezembro, com o objetivo de obter vagas e verificar as condições de estágio. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Meta nº 5: Efetivar 700 acordos de RH e termos de compromisso de estágios até o mês de dezembro. PARCIALMENTE ATINGIDA, sendo efetivados 344 acordos de RH.

PESQUISAS DE MERCADO E SONDAGENS

Meta nº 1: Pesquisar a microrregião de Pelotas quanto ao mercado de análises químicas até o mês de junho. ATINGIDA.

Meta nº 2: Pesquisar os 755 egressos de 1999, dos cursos técnicos de Pelotas, até o mês de setembro. ATINGIDA.

Meta nº 3: Pesquisar os 105 egressos de 1999, dos cursos técnicos de Sapucaia do Sul, até o mês de dezembro. EM ANDAMENTO.

CONVÊNIOS

Meta nº 1: Promover 2 reuniões anuais com os gestores para controle e avaliação dos convênios. ATINGIDA.

5.4.2 COORDENAÇÃO DE CONSULTORIA, PESQUISA, PRODUÇÃO E EVENTOS – COPEVE

Meta nº 1: Cadastrar o CEFET-RS no MCT para fins da Lei de Informática até o mês de outubro. ATINGIDA.

Meta nº 2: Prestação 1.000 horas de consultorias tecnológicas (SEBRAETEC e PATME). ATINGIDA, com 2.200 horas.

Meta nº 3: Coordenar o Projeto de Design “Potencialização da micro e pequenas indústrias de máquinas agrícolas” junto a 31 empresas até o mês de maio. ATINGIDA.

Meta nº 4: Realizar 46 cursos do Programa Energia Brasil até o mês de dezembro. PARCIALMENTE ATINGIDA, com a realização de 20 cursos.

Meta nº 5: Realizar 9.760 Auto-avaliações do Programa Energia Brasil até o mês de dezembro. PARCIALMENTE ATINGIDA, sendo feitas 2.500 avaliações.

Meta nº 6: Realizar 1.760 Avaliações de Pontos Críticos do Programa Energia Brasil até o mês de dezembro. EM ANDAMENTO.

Meta nº 7: Arrecadar 5.000 peças de roupas na Campanha do Agasalho no mês de maio. ATINGIDA.

Meta nº 8: Coordenar a participação do CEFET-RS em estande de 30 m² na 10ª FENADOCE em maio/junho. ATINGIDA.

Meta nº 9: Apoiar a realização da Semana do Curso de Química no mês de agosto. ATINGIDA.

Meta nº 10: Promover, em conjunto com a CEEE, o Seminário de Eficientização Energética e Uso Racional de Energia no mês de outubro para 300 participantes. ATINGIDA.

Meta nº 11: Promover a Feira das Profissões no mês de outubro envolvendo 20 entidades. ATINGIDA.

5.5 DIRETORIA DA UNIDADE SEDE

As Diretorias das Unidades Sede e de Ensino Descentralizada de Sapucaia do Sul, em articulação com a Diretoria de Ensino, desenvolvem o seu trabalho:

- coordenando a execução das políticas educacionais definidas pelo MEC e pelo próprio CEFET-RS;
- coordenando a atuação das áreas acadêmicas;
- acompanhando a aplicação dos programas de avaliação da aprendizagem;
- desenvolvendo e executando programas de certificação;
- coordenando as atividades de apoio ao ensino e outras competências de natureza administrativa, em consonância com as demais diretorias.

A Diretoria da Unidade Sede é integrada pela Gerência de Estrutura Funcional do Ensino, Gerência de Processos do Ensino Médio, Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante Básico e Técnico e Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico. Integra, também esta Diretoria, o Centro Formação de Formadores.

Metas da Direção da Unidade Sede:

Meta n.º 1 – Capacitar 30 docentes em curso de pós-graduação em Engenharia de Produção em nível de Mestrado ministrado mediante convênio. NÃO ATINGIDA.

Meta n.º 2 – Reformular o Regulamento de Direitos e Deveres do corpo discente, até DEZ/2002. EM ESTUDOS.

Meta n.º 3 – Reformular, em conjunto com a DIREN, a organização Didática do CEFET-RS. NÃO ATINGIDA.

Meta n.º 4 - Instalar ventiladores de teto nas salas de aula do Pavilhão Rafael Caldela até JUL/2002. ATINGIDA.

Meta n.º 5 – Instalar em novas salas as Coordenações dos Cursos Profissionalizantes de Nível Básico, dos Processos Seletivos, Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações e COACE. ATINGIDA.

Meta n.º 6 – Mudar as luminárias da praça n.º 1. ATINGIDA.

Meta n.º 7 – Reconhecer o Programa Especial de Formação de Docentes, até DEZ/2002. PARCIALMENTE ATINGIDA.

5.5.1 Gerência de Estrutura Funcional do Ensino

A Gerência de Estrutura Funcional do Ensino é composta pelas Coordenações de Administração Escolar (turnos diurno e noturno), Registros Escolares, Apoio à Comunidade Estudantil, Administração da Biblioteca, Administração de Produção Gráfica e Serviço de Audiovisual.

Metas da Gerência de Estrutura Funcional do Ensino - GEFEN

Meta n.º 1 - Reestruturar a Gráfica no tocante a pessoal, área física e equipamentos, até DEZ/2002. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Meta n.º 2 – Reformar a área física da COREGES até DEZ/2002. NÃO ATINGIDA.

Meta n.º 3 – Reformular a sistemática de trabalho da COREGES até DEZ/2002. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Meta n.º 4 – Adequar o prédio do CEFET aos portadores de necessidades especiais até DEZ/2002. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Meta n.º 5 – Aprimorar o controle do estacionamento de motos e bicicletas de alunos. ATINGIDA.

Meta n.º 6 – Ampliar em mais 900 volumes o acervo da biblioteca até DEZ/2002. ATINGIDA.

Meta n.º 7 - Implantar o Projeto "Resgatando a qualidade de vida no CEFET-RS até DEZ/2002. ATINGIDA.

Meta n.º 8 – Promover a discussão pela comunidade do CEFET dos temas: contribuição estudantil, fechamento dos portões, uniforme. NÃO ATINGIDA.

Meta n.º 9 – Capacitar 10 servidores da COREGES até DEZ/2002. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Meta n.º 10 – Lotar mais 04 servidores técnico-administrativos na COREGES até DEZ/2002. NÃO ATINGIDA.

Meta n.º 11 - Implantar no 2º semestre/2002, nova identificação estudantil. NÃO ATINGIDA, por problemas de ordem orçamentária/financeira.

Meta n.º 12 – Colocar portas na entrada do Pavilhão Bonat e no 3º piso do Pavilhão Rafael Caldela. NÃO ATINGIDA, embora os projetos estejam prontos.

Meta n.º 13 – Aquisição de 01 copiadora. NÃO ATINGIDA.

Meta n.º 14 – Reativar o CTG. ATINGIDA.

Meta n.º 15 – Oferecer estágio a 03 estagiários da UFPEL nas modalidades de dança, canto e violão. ATINGIDA.

Meta n.º 16 – Adquirir 38 instrumentos para a banda musical. NÃO ATINGIDA.

5.5.1.1 Coordenação de Administração Escolar

A Coordenação de Administração Escolar (turnos diurno e noturno) executa a realização das seguintes atividades:

- estruturação de horários e controle das aulas dadas, recuperadas e a serem recuperadas;
- elaboração do quadro de vagas e calendário escolar;
- formação de turmas de alunos;
- solicitação de reparos e manutenção dos ambientes pedagógicos (salas de aula, laboratórios, oficinas), assim como dos equipamentos e mobiliário;
- atendimento a pais, alunos e comunidade em geral;
- controle da disciplina;
- manutenção, controle e supervisão do atendimento da Biblioteca, parque gráfico e Serviço Audiovisual.

5.5.1.2 Coordenação de Administração da Biblioteca

A Biblioteca possui um acervo considerável, disponibilizado num intenso atendimento:

AUMENTO DO ACERVO POR ANO

ACERVO	2000		2001		2002	
	Título	Exemplares	Título	Exemplares	Título	Exemplares

Livros	10.115	19.449	10.230	19.652	10.465	20.100
Periódicos	87	4.027	96	4.315	104	4.553
Folhetos	234	234	302	302	310	310
Recortes	209	209	608*	608*	820	820
Total geral	10.645	23.919	11.236	24.877	11.699	27.783

*Divididos em 45 pastas sob grandes assuntos.

AUMENTO DO ACERVO POR NÚMERO DE TÍTULO E EXEMPLAR

	2000	2001	2002	2000	2001	2002
Livros	10.115	10.230	10.465	19.449	19.652	20.100
Periódicos	87	96	104	4.027	4.315	4.553
Folhetos	234	302	310	234	302	310
Recortes	209	608*	820	209	608*	820
Total geral	10.645	11.236	11.699	23.919	24.877	27.783

AUMENTO ANUAL DE LIVROS E PERIÓDICOS

Ano	Livros		Periódicos	
	Títulos/obra	Exemplar / registro	Títulos / obra	Exemplar / registro
2000	151	359	7	311

2001	115	203	09	288
2002	235	448	08	238

No ano de 2002, foram incorporados, ao acervo, 448 volumes de livros, sendo que 235 são títulos novos, destes 232 foram doação (27 pela Fundação CEFET) e 3 compras.

MOVIMENTO DE USUÁRIOS

O movimento de usuários distribui-se como segue:

Movimento por ano:

	2000	2001	2002
Consulta	28.342	20.085	24.666
Empréstimo	40.348	32.266	40.075
Total	68.690	52.351	64.761

O movimento de usuários no ano de 2002:

	MANHÃ	TARDE	NOITE	TOTAL
Consulta	6.777	9.309	8600	24.686
Empréstimo	9.907	14.139	16.029	40.075
Total	16.684	23.448	24.629	64.761
Média-Mês-%	1.51	2.13	2.24	5.88

5.5.1.3 Coordenação de Registros Escolares

A Coordenação de Registros Escolares tem sob a sua responsabilidade o controle, organização, supervisão e expedição de toda a documentação escolar.

Com uma matrícula total de 5.399 alunos vinculados à Unidade Sede, distribuídos entre o Ensino Médio, Ensino Médio para Adultos, Educação Profissional nos Níveis Técnico e Tecnológico, Especialização de Nível Técnico, bem como Programa de Certificação de

Educação Básica: Ensino Fundamental, Programa Especial de Formação de Docentes e Ensino Médio para Adultos.

Modalidade	Nível/Tipo	Unidade de Ensino	Quant. alunos
Ensino Médio	Educação Básica	Sede	1.003
Ensino Médio para Adultos	Educação Básica	Sede	023
Total			1.026

Projeto Evolução	Fundamental	Sede	677
Projeto Integrar Alimentação – 5ª a 8ª série	Fundamental	Sede	390
Projeto Integrar Metalúrgicos	Fundamental	Sede	240
Total Ensino Fundamental			1.307

Técnico-sistema integrado-anual (em extinção)	Técnico	Sede	176
Técnico-semestral (em extinção)	Técnico	Sede	311
Técnico – sistema modular	Técnico	Sede	1.321
Técnico em Mecatrônica	Técnico	Empresa Internacional	040
Total – Nível Técnico			1.848

Especialização de Nível	Especialização	Empresa Souza Cruz	015
-------------------------	----------------	--------------------	-----

Técnico	Especialização	Empresa Souza Cruz	015
Total – Especialização de Nível Técnico.....			015

Tecnologia Ambiental - Controle Ambiental	Tecnológico	Sede	044
Tecnologia Ambiental - Saneamento Ambiental	Tecnológico	Sede	040
Tecnologia em Automação Industrial	Tecnológico	Sede	020
Tecnologia em Mecânica	Tecnológico	Empresa John Deere	040
Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	Tecnológico	Sede	051
Total – Nível Tecnológico.....			195

Programa de Formação Pedagógica de Docentes	Form.Pedagógica	Sede	032
Programa de Formação Pedagógica de Docentes	Form.Pedagógica	Sapucaia do Sul	033
Programa de Formação Pedagógica de Docentes	Form.Pedagógica	Caxias do Sul	035
Programa de Formação Pedagógica de Docentes	Form.Pedagógica	Três de Maio	035
Total – Programa de Formação Pedagógica de Docentes.....			135

Técnico-alunos matric. estágio	Estágio	Sede	815
Técnico-alunos matric. estágio	Estágio	Empresa Dana	058

Total – alunos matriculados para estágio.....	873
TOTAL GERAL.....	5.399

Para atender a esta demanda, o CEFET conta com uma estrutura de pessoal pequena.

O ingresso neste CEFET ocorre mediante processo seletivo, havendo uma significativa procura, conforme o quadro abaixo:

Processo Seletivo				
Quantitativo de candidatos inscritos na Unidade Sede				
Modalidade	1999	2000	2001	2002
Ensino Médio	3.595	2.465	1.900	1.773
Nível Técnico	2.740	2.309	2.567	4.132
Nível Tecnológico	-	656	468	805
Totais.....	6.335	5.430	4.935	6.710

Convém salientar que mesmo com a informatização da Coordenação de Registros Escolares, existem muitas atividades que necessitam de um controle pessoal de cada servidor lotado na área, como por exemplo as atividades de expedição de certificados e diplomas, razão pela qual a estrutura de pessoal para atender a contento o setor é insuficiente.

5.5.1.4 Coordenação de Administração de Produção Gráfica

A Gráfica do CEFET atende a toda a comunidade com a reprodução e impressão de material pedagógico e administrativo, além da confecção de todo o material relativo a processos seletivos de alunos e concursos públicos, bem assim de encadernações da documentação da Coordenação de Registros Escolares e recuperação do acervo da Biblioteca.

No ano de 2002, o parque gráfico deste CEFET teve um movimento como se verifica na tabela abaixo:

Atividades	Totais
Equipamentos <i>off-set</i>	63.000
Tipografia	84.000
Cópias fotostáticas	400.936
Máquina Risográfica	710.012
Total	1.257.948

5.5.1.5 Coordenação de Apoio à Comunidade Escolar

A Coordenação de Apoio à Comunidade Escolar é constituída por assistentes sociais, psicólogos, nutricionistas e orientadora educacional. Os quais dão suporte à administração Escolar.

As atividades desenvolvidas se realizam por acompanhamento familiar como em situações de enfermidade, verificação de situação sócio-econômica, comprovação de informações, com visitas domiciliares se for constatado necessidade.

Propicia-se ainda auxílio na aquisição de medicamentos, óculos, exames médico e laboratorial, transporte escolar.

Existe também, um projeto de bolsa-trabalho com retorno financeiro ao aluno bolsista, que desenvolve atividades no próprio CEFET-RS, no horário inverso ao de suas aulas.

No período de exames para ingresso e matrícula em geral o serviço social realiza uma triagem aos candidatos e ou alunos, a fim de detectar sua situação sócio-econômica e se for o caso, baseado em critérios pré-estabelecidos, conceder isenção de taxas de contribuição estudantil. São essas taxas de contribuição que oferecem uma parte do suporte financeiro para as atividades aqui relacionadas.

O refeitório do CEFET forneceu, no ano de 2002, 57.442 refeições distribuídas entre almoço e jantar.

O atendimento nutricional é dado ao aluno individualmente tendo como objetivo um melhor padrão alimentar (reeducação). Ao fim deste ano o serviço foi procurado por um grupo de funcionárias a fim de ser realizado um trabalho em grupo de emagrecimento.

Nas atividades extra-classes são oferecidas aulas de violão, dança, teatro, canto e grupo de escoteiros, com reuniões ou aulas semanais.

O teatro do CEFET-RS realizou temporadas e apresentações em Pelotas, Rio Grande e Gravataí e também recebeu o prêmio de melhor cenário no festival de teatro em Gravataí. Foi classificado entre as cinco primeiras peças teatrais no festival de teatro do IPA em Porto Alegre.

Houve várias apresentações da Banda Musical, entre elas: em São Lourenço do Sul, na festa do colono em Canguçu, no festival em comemoração dos 35 anos da Rádio Universidade e no festival no Balneário do Cassino.

O serviço de psicologia atende a comunidade buscando melhor as relações interpessoais, no âmbito escolar e familiar; através de atendimentos individuais e coletivos. Para isto, conta com apoio de estagiários da UCEPEL e colaboração de outros profissionais da instituição.

Serviço de Audiovisual através deste setor foi efetuada a sonorização de diversas atividades realizadas no auditório e outras áreas do CEFET, além da instalação de equipamentos, tais como: retroprojetores, projetor de multimídia, etc.

5.5.2 Gerência de Processo do Ensino Médio

A Gerência de Processos do Ensino Médio é integrada por 03 coordenações: Área de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias, Área de Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias e Área de Ciências Humanas e suas Tecnologias.

A Gerência de Processos do Ensino Médio desenvolveu, no decorrer deste ano, um trabalho conjunto com a Diretoria de Ensino, com vistas a implementação da Reforma da Educação, destacando-se, ainda, as seguintes atividades:

- desenvolvimento dos programas de ensino das diversas matérias, disciplinas que compõem o currículo do Ensino Médio;
- elaboração do plano de vagas do Ensino de 2º Grau Técnico (regime integrado em extinção), do Ensino Médio e do Técnico Semestral, do Técnico modular, em articulação com as Coordenações de Cursos e Áreas;
- elaboração dos horários escolares, juntamente com as Coordenações de Áreas e com as demais Gerências integrantes da Diretoria da Unidade Sede;
- elaboração do calendário de atividades escolares, em articulação com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino e a Diretoria de Ensino;
- acompanhamento de professores com vistas ao cumprimento de horários e programas, juntamente com a Diretoria de Ensino e a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- controle de assiduidade dos docentes;
- colaboração no planejamento do projeto de estruturação do Ensino Médio;
- colaboração no processo de seleção de novos alunos;
- realização de reuniões semanais com os coordenadores das Áreas do Ensino Médio;
- realização de reuniões sistemáticas com a Diretoria de Ensino e a Coordenação de Planejamento e Avaliação do Ensino, na busca de uma linha de ação única na transição entre o sistema ETFPEL e o sistema CEFET e implementação da Reforma da Educação;
- atendimento de professores, alunos e pais;

- representação e participação em cursos, seminários, congressos, workshop;
- execução de atividades administrativas diversas relacionadas ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem;
- participação efetiva na implantação do Ensino Médio por competência, voltado para uma educação permanente;
- coordenação dos cursos básicos para PNEs (Deficientes auditivos): Informática básica. Expressão e construção em arte e noções básicas de pintura predial;
- representação da Unidade Sede no CAD (Comitê de Apoio à Docência).
- Participação na comissão para implantação da coleta seletiva de lixo no CEFET-RS

Metas da Gerência de Processos do Ensino Médio - GEPEM

Meta n.º 1 – Oferecer, até DEZ/2002, mais uma turma de Ensino Médio para Adultos. NÃO ATINGIDA, estando previstas três turmas para o próximo ano letivo.

Meta n.º 2 – Implementar no ano letivo de 2002, 09 turmas de 2ª série do Ensino Médio. ATINGIDA.

Meta n.º 3 – Capacitar até DEZ/2002, 30 docentes para atuar na 2ª série do Ensino Médio. ATINGIDA.

Meta n.º 4 – Informatizar até o final do ano letivo/2002, o controle acadêmico do Ensino Médio por competência. ATINGIDA.

Meta n.º 5 – Implantar 02 salas ambientes até DEZ/2002. ATINGIDA.

Meta n.º 6 – Adquirir mobiliário para 12 salas de aula do Pavilhão Rafael Caldela. ATINGIDA.

Meta n.º 7 – Oferecer, no 2º semestre/2002, aulas de apoio ao vestibular aos alunos que concluírem o Ensino Médio. ATINGIDA.

Meta n.º 8 – Implantar, no ano de 2002, 01 (uma) sala de vídeo para uso comum de todas as áreas do Ensino Médio. NÃO ATINGIDA.

5.5.3 Gerência de Processos de Ensino Profissionalizante de Nível Básico e Técnico

A Gerência de Processos de Ensino Profissionalizante de Nível Básico e Técnico, desenvolveu, no decorrer deste ano, um trabalho conjunto com a Diretoria de Ensino, com vistas à implantação da Reforma da Educação, em 2002, destacando-se, ainda, as seguintes atividades:

- desenvolvimento dos programas de ensino das diversas matérias, disciplinas que compõem o currículo da Educação Profissional de Nível Técnico (regimes em extinção);
- desenvolvimento dos programas de ensino dos currículos dos cursos profissionalizantes de nível básico;
- elaboração do plano de vagas do Ensino de 2º grau Técnico (regime integrado em extinção), do Técnico Semestral e do novo regime modular, em articulação com as Coordenações de cursos e áreas;
- elaboração dos horários escolares, juntamente com as Coordenações de Cursos e com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- elaboração do calendário de atividades escolares, em articulação com a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino e a Diretoria de Ensino;
- acompanhamento de professores com vistas ao cumprimento de horários e programas, juntamente com a Diretoria de Ensino e a Gerência de Estrutura Funcional de Ensino;
- controle da assiduidade dos docentes;
- digitação e conferência dos pareceres dos alunos da reforma (nível técnico) em articulação com a Coordenação de Planejamento e Avaliação do Ensino e Gerência de Estrutura Funcional do Ensino.
- colaboração no planejamento dos projetos de estruturação dos Cursos de Educação Profissional de Nível Técnico;
- colaboração no processo de seleção de novos alunos;
- realização de reuniões semanais com os coordenadores de cursos;
- realização de reuniões sistemáticas com a Diretoria de Ensino e a Coordenação de Planejamento e Avaliação do Ensino, na busca de uma linha de ação única na transição entre o sistema ETFPEL e o sistema CEFET e implementação da Reforma da Educação;
- atendimento de professores, alunos e pais;
- representação e participação em cursos, seminários, congressos, workshop;
- execução de atividades administrativas diversas relacionadas ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem;

- colaboração na implementação dos Curso de Educação Profissional de Nível Técnico: Design de Móveis e Sistemas de Informação;
- participação efetiva na implantação do ensino por competência, estruturando os cursos técnicos de acordo com os novos referenciais curriculares nacionais;
- colaboração no processo de seleção de professores substitutos;
- acompanhamento da implementação dos cursos de Educação Profissional de Nível Técnico (regime modular).

Metas da Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante Básico e Técnico - GEPET

Meta n.º 1 – Oferecer até DEZ/2002, cinco cursos de nível básico em língua estrangeira, sendo 02 em língua inglesa e 03 em língua espanhola. ATINGIDA.

Meta n.º 2 – Oferecer até DEZ/2002, cursos de nível básico na área de arte-expressão livre e informática básica. ATINGIDA.

Meta n.º 3 – Oferecer até DEZ/2002, três cursos de nível básico em tecelagem para 60 pessoas desempregadas ou com baixa renda ou sem profissão definida. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Meta n.º 4 – Implantar no 2º semestre de 2002, dois cursos de nível técnico nas áreas de Design e Informática. ATINGIDA.

Meta n.º 5 – Implementar os módulos 2 e 3 da Educação Profissional de Nível Técnico. ATINGIDA.

Meta n.º 6 – Capacitar até DEZ/2002, os professores para atuarem nos módulos 2 e 3 da Educação Profissional de Nível Técnico. ATINGIDA.

Meta n.º 7 – Informatizar até o final do ano letivo 2002, o controle acadêmico da Educação Profissional de Nível Técnico por competência. ATINGIDA.

Meta n.º 8 – Adequar em área específica o Curso Técnico de Sistemas de Informação. ATINGIDA.

Meta n.º 9 – Implantar 01 laboratório de Análise de combustíveis. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Coordenação de Cursos Profissionalizantes de Nível Básico

Esta coordenação integra a Gerência de Processos de Ensino Profissionalizante de Nível Básico e Técnico, tendo desenvolvido, no ano de 2002, os seguintes projetos:

Nome do Curso	N.º Vagas Oferecidas	N.º Vagas Preenchidas	Carga Horária
AUTOCAD (3 turmas)	50	50	120
ITRANET COM LINUX NT (9 turmas)	153	153	360
ABORATÓRIO P/EMBRAPA	10	10	48
CLP (4 turmas)	74	69	160
LEITURA EM ESPANHOL	20	20	40
IFORMÁTICA BÁSICA PARA DEF. AUDITIVOS (2 turmas)	28	12	80
IGLÊS- BÁSICO (6 turmas)	87	87	240

CETAF- FORMAÇÃO DE ELETRICISTAS DE LINHAS E REDES DE DISTRIBUIÇÃO (5 turmas)	46	46	1380
INSTRUTOR PARA CFCs (3 turmas)	57	57	384
CETAF- MANUTENÇÃO DE UBESTAÇÕES ABRIGADAS (2 turmas)	25	25	80
ESCOLA DA CONSTRUÇÃO INSTALADOR HIDRÁULICO	20	20	112
ESCOLA DA CONSTRUÇÃO PEDREIRO	25	25	184
ESCOLA DA CONSTRUÇÃO SERVENTE	15	15	52
BÁSICO DE SOLDAGEM - JOSAPAR	22	22	16
LABORAÇÃO DE PROJETOS	36	20	40
QUALIFICAÇÃO - OPERADOR DE PROCESSOS	25	25	480
ELETRICISTA - INSTALAÇÕES PREDIAIS	18	18	80
EMPREGADA DOMÉSTICA	11	11	80
MANICURE E PEDICURE	20	20	80
PROCESSO DE SOLDAGEM PARA MANUTENÇÃO - SOUZA CRUZ	18	18	20
INFORMÁTICA BÁSICA PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	16	16	40

SISTEMAS DE CONTROLE I	10	11	60
SISTEMAS DE CONTROLE II	07	07	45
SEGURANÇA EM REDES DE COMPUTADOR	16	16	40
BÁSICO DE ESPANHOL (2 Turmas)	30	48	80
OFICINA DE LITERATURA	10	10	100
INTRODUÇÃO A WORD E WINDOWS(3 turmas)	35	35	90
PREPARAÇÃO PARA VESTIBULAR (2 turmas)	20	19	20
ESCOLA DA CONSTRUÇÃO PINTOR	23	23	100
ESCOLA DA CONSTRUÇÃO FERREIRO ARMADOR	18	18	90
CETAF - FORMAÇÃO DE CATENDENTE COMERCIAL (4 turmas)	56	56	512
CETAF - APERFEIÇOAMENTO MEDICÇÃO E FISCALIZAÇÃO	24	24	444
INCORPORAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA COMUNIDADE A PARTIR DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL	39	39	20
ENSINO DE HISTÓRIA NA TRANSIÇÃO PARADIGMÁTICA	24	24	20
GEOGRAFIA	24	24	20
CETAF - ATENDIMENTO EMERGÊNCIA EM MUTENÇÃO E OPERAÇÃO	11	11	60

TE - EXPRESSÃO *LIVRE E CONSTRUÇÃO	24	24	86
SEMINÁRIO "SABERES E PRÁTICAS DOCENTES EM CIÊNCIAS SOCIAIS E FILOSOFIA NO SÉCULO XXI: POSSIBILIDADES E LIMITES"	152	152	40
CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM MICROONDAS E RADIOPROPAGAÇÃO	2	2	140
PALESTRA "O MUNDO DO TRABALHO DO TÉCNICO EM MECÂNICA"	76	76	2
PALESTRA "SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO EFICIENTE"	9	9	
PALESTRA "WEBDESIGN PARA GRANDES CORPORações"	235	235	2
PALESTRA "ÉTICA NAS PROFISSÕES"	45	45	2
PALESTRA "PRIMEIROS SOCORROS"	50	50	2
PALESTRA "SEGURANÇA NO TRABALHO"	43	43	2
1ª SEMANA DE CURSO DA VI SEMANA DE QUÍMICA APPCC	53	53	04
2ª SEMANA DE CURSO DA VI SEMANA DE QUÍMICA "INTRODUÇÃO A QUALIDADE EM LABORATÓRIOS QUÍMICOS"	66	66	04
3ª SEMANA DE CURSO DA VI SEMANA DE QUÍMICA			

JÍMICA "TRATAMENTOS DE EFLUENTES"	70	70	04
VI SEMANA DE QUÍMICA	229	229	40
PALESTRA "A EFICIÊNCIA ENERGÉTICA ATRAVÉS DOS CONVERSORES DE FREQUÊNCIA E SOFT STARTERS"	24	24	02
PALESTRA "CONTROLADORES PROGRAMÁVEIS - UMA VISÃO GERAL"	17	17	04
PALESTRA "ÉTICA NAS PROFISSÕES"	45	45	02
PALESTRA "GERENCIAMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA"	13	13	02
PALESTRA "ENERGIA ELÉTRICA E O MEIO AMBIENTE"	13	13	02
PALESTRA "MEDIÇÃO DA QUALIDADE ENERGIA ELÉTRICA COM ENFASE EM ESTORÇÕES HARMÔNICAS"	06	06	02
PALESTRA "AS USINAS TERMELÉTRICAS COM BIOMASSA NO RS"	26	26	02
PALESTRA "ENERGIA SOLAR E EOLICA PERSPECTIVA NO BRASIL E NO MUNDO"	14	14	02
PALESTRA "O USO DO GÁS NATURAL COMO COMBUSTÍVEL"	14	14	02
PALESTRA "SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO EFICIENTE"	36	36	02
PALESTRA "A ARQUITETURA"			

OLTADA PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA”	36	36	02
SEMINÁRIO “A BUSCA DA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E O USO RACIONAL DE ENERGIA	160	160	02
TOTAIS	2581	2562	6131

5.5.4 Gerência de Processos do Ensino Profissionalizante de Nível Tecnológico

Atualmente a Unidade Sede oferece, em Pelotas, os Cursos Superiores de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações, Tecnologia Ambiental com duas ênfases: saneamento ambiental e controle ambiental, Tecnologia em Automação Industrial e na cidade de Horizontina, Tecnologia em Mecânica. Todos esses cursos estão vinculados a esta Gerência.

A transformação da antiga Escola Técnica Federal de Pelotas em CEFET ensejou o crescimento da Instituição, o que foi muito bom para a região que almejava esta transformação institucional, desde longa data. No entanto, para melhor atender a esta expansão, a estrutura organizacional do CEFET precisa ser adaptada aos novos desafios. As coordenações dos cursos superiores de tecnologia necessitam, além da criação de função gratificada, uma melhor estrutura de pessoal.

No ano de 2002, dentre outras atividades, a Gerência desenvolveu as seguintes atividades:

- realização do processo seletivo 2002 para os cursos superiores de tecnologia da Unidade Sede para 80 alunos, com os seguintes indicadores:

Curso Superior de Tecnologia/ênfase	Vagas	Turno	Candidatos	Cand./vagas
Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	20	Noturno	329	16,45
Tecnologia Ambiental: ênfase em Controle Ambiental	20	Noturno	205	10,25
Tecnologia Ambiental: ênfase em Saneamento Ambiental	20	Noturno	123	6,15
Tecnologia em Automação Industrial	20	Manhã	148	7,40

- realização de transferências de 06 alunos de outras instituições para o CEFET-RS, em julho de 2002 e de 06 alunos em dezembro de 2002;

- planejamento do processo seletivo para 80 vagas nos quatro cursos de tecnologia da Unidade Sede em setembro de 2002 para o ano letivo 2003;

- complementação do acervo bibliográfico para os cursos de tecnologia com a compra de aproximadamente R\$30.000,00 em livros;

- Implantação de uma sala de pesquisa com salas individuais com divisórias leves para sete pesquisadores. Faltam ainda móveis de computadores para os docentes doutores;

- viabilização da participação de alunos para atuarem como universitários no Show do Milhão do SBT;

- estabelecimento de convênios com órgãos públicos e privados na região. Os convênios foram mediados pela NYNHO/FIERGS/IEL e financiados com bolsas BITEC do CNPq com as empresas: Júlio Carlos Benjamin Baumgarten, Comercial Reponte Ltda., Faria e Nunes Ltda.;

- viabilização da participação de alunos e de um professor do curso superior de Tecnologia em Sistema de Telecomunicações, como palestrante, no Congresso Networks Telecom 2002;

Metas previstas para 2002

Meta n.º 1: Realizar o processo seletivo 2002 para os cursos superiores de tecnologia da Unidade Pelotas para 80 alunos (20 para cada curso) em 26 de maio de 2002. ATINGIDA.

Meta n.º 2: Submeter à avaliação do MEC, no ano letivo 2002, os cinco cursos de tecnologia do CEFET-RS na Unidade Sede, Unidade Sapucaia e Horizontina. ATINGIDA.

Meta n.º 3: Implantar, até julho/2002, um laboratório de simulação para 20 alunos para os cursos de tecnologia do CEFET-RS na Unidade Sede. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Meta n.º 4: Implantar no segundo semestre de 2002, o curso de Tecnologia em Automação Industrial com 20 vagas no turno da manhã na Unidade Pelotas. ATINGIDA

Meta n.º 5: Realizar transferências de 6 alunos de outras instituições para o CEFET-RS, em julho de 2002. ATINGIDA.

Meta n.º 6: Planejar o processo seletivo para 80 vagas nos quatro cursos de tecnologia da Unidade Sede em setembro de 2002. ATINGIDA.

Meta n.º 7: Incentivar as atividades de pesquisa e extensão nos cursos de tecnologia, durante o ano letivo 2002. EM ANDAMENTO.

Meta n.º 8 – Implantar no 2º semestre de 2002, o Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial com 20 vagas no turno da manhã na Unidade Sede. ATINGIDA.

Meta n.º 9 – Reconhecer os cinco cursos de tecnologia do CEFET-RS na Unidade Sede, Unidade Sapucaia e Horizontina. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Meta n.º 10 - Implantar, até DEZ/2002, um laboratório de simulação para uso dos alunos dos cursos superiores de tecnologia. PARCIALMENTE ATINGIDA.

Centro de Formação de Formadores

No trabalho realizado em 2002 destacamos as atividades do Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional do Nível Técnico.

No mês de abril foi elaborado edital relativo ao processo seletivo para formação de turma em Pelotas, em convênio com a FUNCEFET.

Participaram do Processo Seletivo, 32 candidatos das áreas profissionais de informática, design, indústria, gestão, agropecuária, construção civil e química.

As aulas começaram no dia 15 de abril, no turno da noite, às segundas, quartas e sextas-feiras.

Também no mês de abril foi assinado convênio entre CEFET-RS, FUNCEFET e SETREM, para implantação de uma turma do Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para as Disciplinas do Currículo da Educação Profissional de Nível Técnico para atender a clientela de professores da Sociedade Educacional Três de Maio, na cidade gaúcha de Três de Maio.

A turma de Três de Maio conta com 35 alunos regularmente matriculados e tem previsão de conclusão em abril de 2003.

Neste ano, o Programa de Formação Pedagógica formou quatro turmas. No dia 31 de agosto, em solenidade interna, na sala Nilo Peçanha, foi realizado o encerramento da turma Pelotas-2001. Nessa oportunidade 40 alunos concluíram o Curso, sendo que 09 eram servidores do CEFET.

Em 08 de dezembro de 2002 no auditório da Unidade Descentralizada de Sapucaia do Sul, ocorreu a formatura da turma de Sapucaia do Sul, que contou, inicialmente com 33 alunos, sendo que 30 concluíram o curso.

Dia 13 de dezembro de 2002, no auditório do SENAI-Mecatrônica, ocorreu a formatura da turma de Caxias do Sul, que contou, inicialmente com 35 alunos, sendo que 31 concluíram o curso.

Dia 20 de dezembro de 2002, no auditório do CEFET-RS ocorreu a formatura da turma Pelotas-2002, que contou, inicialmente com 32 alunos, sendo que 29 concluíram o Curso.

Durante o ano de 2002, muitas pessoas buscaram informações sobre o funcionamento do Programa de Formação Pedagógica. Várias escolas da cidade e das regiões vizinhas manifestaram interesse em obter vagas para seus professores.

As demais atividades do Programa Especial de Formação Pedagógica estiveram voltadas para o processo de reconhecimento do Curso. Espera-se para os primeiros meses de 2003 o comunicado da data em que a Comissão nomeada pelo MEC estará no CEFET.

Todas as providências para preparar a documentação necessária estão sendo tomadas pelos servidores envolvidos no processo.

5.6 DIRETORIA DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE SAPUCAIA DO SUL

A Diretoria da Unidade de Ensino Descentralizada de Sapucaia do Sul tem seu trabalho desenvolvido em consonância com a Diretoria de Ensino do CEFET-RS.

Assessorada pela Gerência de Estrutura Funcional e de Processos de Ensino e Coordenação de Administração Geral, a Direção busca uma efetiva implantação desta Unidade, que ainda carece de recursos humanos e materiais.

5.6.1 GERÊNCIA DE ESTRUTURA FUNCIONAL E DE PROCESSOS DE ENSINO

METAS:

Meta nº 1: Criar, na UNED, a CERPLAST-RS, com dez empresas instituidoras, em agosto de 2002. PARCIALMENTE ATINGIDA, uma vez que a assinatura final da Fundação CERPLAST foi transferida para 31 de março de 2003.

Meta nº 2: Implantar o Curso Ensino Médio para Adultos. ATINGIDA.

Meta nº 3: Implantar o Curso em Tecnologia em Ferramentaria. Projeto em fase final para aprovação, devendo ter seu início em agosto de 2003.

Meta nº 4: Oferecer quarenta vagas para o Curso de Tecnologia em Polímeros – Gestão da Qualidade; vinte e quatro vagas para o Ensino Médio para Adultos; cento e vinte vagas para o Curso Técnico Industrial – Ênfase em Transformação em Termoplásticos e noventa e seis vagas no Ensino Médio. ATINGIDA.

Meta nº 5: Qualificar 10% dos servidores desta Escola em cursos de pós-graduação. ATINGIDA.

Meta nº 6: Implantar o Curso de Pós-Graduação, em nível de Especialização, em Termoplásticos, em parceria realizada com a UNESC. PARCIALMENTE ATINGIDA, sendo o início do curso para agosto de 2003.

Meta nº 7: Desenvolver política de comunicação, através da Assessoria de Comunicação. ATINGIDA

Meta nº 8: Realizar o III Fórum Técnico do Plástico. NÃO ATINGIDA. A pedido dos patrocinadores foi transferido para setembro de 2003.

Meta nº 9: Concluir a Sede Social da UNED. ATINGIDA.

Meta nº 10: Montar o Planejamento Estratégico da UNED para 2003/2004. ATINGIDA.

5.6.1.1 COORDENAÇÃO DE ENSINO MÉDIO

METAS:

Meta nº 1: Oportunizar a participação de 60 alunos do último ano do Ensino Médio, nas provas do ENEN. ATINGIDA.

Meta nº 2: Realizar três reuniões mensais para planejamento interdisciplinar com todos os professores do Ensino Médio. ATINGIDA.

5.6.1.2 COORDENAÇÃO DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE TÉCNICO

METAS:

Meta nº 1: Montar o laboratório de Controle de Qualidade para prestação de serviços em controle de Polímeros para as empresas. ATINGIDA.

Meta nº 2: Realizar três reuniões pedagógicas, mensais, com todos os professores do Ensino Técnico. ATINGIDA.

Meta nº 3: Acompanhar e avaliar o desempenho dos docentes e alunos, em sala de aula, uma vez por semana. ATINGIDA.

5.6.1.3 COORDENAÇÃO DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE TECNOLÓGICO

Meta nº 1: Reestruturar o corpo docente para a consolidação do Curso de Tecnologia em Polímeros-Gestão da Qualidade. ATINGIDA.

Meta nº 2: Desenvolver o Projeto do Curso de Tecnologia em Ferramentaria. NÃO ATINGIDA. A aprovação está prevista para abril de 2003, com início do Curso em agosto de 2003.

Meta nº 3: Organizar e implantar convênio com quatro empresas para quarenta alunos do Curso de Tecnologia realizarem trabalhos acadêmicos aplicados ao currículo. PARCIALMENTE ATINGIDA, uma vez que o convênio só foi assinado com duas empresas.

5.6.1.4 COORDENAÇÃO DO ENSINO PROFISSIONALIZANTE E CERTIFICAÇÃO

Meta nº 1: Preparar e realizar o processo seletivo de dois cursos regulares para ingresso em julho/2002. ATINGIDA.

Meta nº 2: Realizar dez cursos extracurriculares para vinte alunos por curso. ATINGIDA.

Meta nº 3: Equipar uma sala para cursos extracurriculares, de até vinte alunos, com dez computadores. NÃO ATINGIDA, por falta de recursos financeiros.

Meta nº 4: Expandir a parceria com a Receita Federal para cursos de informática de curta duração. NÃO ATINGIDA, por falta de profissionais disponíveis na área de informática.

5.6.1.5 COORDENAÇÃO DE REGISTROS ESCOLARES.

Meta nº 1: Distribuir tarefas entre os três funcionários do setor, como digitação, impressão de diários de classe e atendimento ao público em geral. ATINGIDA.

Meta nº 2: Ampliar os horários de atendimento para a comunidade escolar. ATINGIDA.

Meta nº 3: Concluir a informatização do setor. ATINGIDA.

5.6.1.6 COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO EMPRESARIAL E COMUNITÁRIA

METAS:

Meta nº 1: Visitar empresas que recebem estagiários, no mínimo uma vez por mês. ATINGIDA.

Meta nº 2: Tornar obrigatório o projeto piloto de acompanhamento de estágio, para alunos formandos do Ensino Técnico. ATINGIDA.

Meta nº 3: Buscar maior número de empresas, que possam ser geradoras de estágios para nossos alunos, aumentando em 20% o número de empresas já existentes. ATINGIDA.

Meta nº 4: Viabilizar quatro visitas técnicas e microestágios, aos alunos, quando solicitados pelas coordenações. ATINGIDA.

5.6.1.7 COORDENAÇÃO DE APOIO À COMUNIDADE ESCOLAR

METAS:

Meta nº 1: Melhorar as instalações da biblioteca e setor de enfermagem. ATINGIDA.

Meta nº 2: Adquirir cem novos livros para o Ensino Médio, Técnico e Tecnológico. ATINGIDA, conseguindo entre compras e doações a aquisição de 512 livros.

Meta nº 3: Informatizar as salas de enfermagem e psicologia. ATINGIDA.

5.6.1.8 COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

METAS:

Meta nº 1: Disponibilizar os móveis necessários ao setor de patrimônio. ATINGIDA.

Meta nº 2: Catalogar todos os bens patrimoniais da UNED/Sapucaia do Sul, dividindo-os pelos setores. ATINGIDA.

5.6.1.9 COORDENAÇÃO DE RECURSO HUMANOS

METAS:

Meta nº 1: Reformular a pasta de auxílio-transporte para os 66 servidores. ATINGIDA.

Meta nº 2: Reformular o processo de arquivamento de Portarias. ATINGIDA.

Meta nº 3: Criar arquivo para legislação e concursos. ATINGIDA.

Meta nº 4: Criar e disponibilizar no computador, modelos de documentos necessários à realização de concursos. ATINGIDA.

5.6.1.10 COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

METAS:

Meta nº 1: Cadastrar o endereço eletrônico dos 66 servidores da UNED. ATINGIDA.

Meta nº 2: Instalar a INTERNET na rede da Escola. ATINGIDA.

Meta nº 3: Expandir a rede local para 100 Mbps. ATINGIDA.

Meta nº 4: Atualizar o sistema de ponto eletrônico. ATINGIDA.

Meta nº 5: Adquirir 10 novos equipamentos e montar mais um laboratório de informática. ATINGIDA.

Meta nº 6: Proporcionar, aos alunos, a consulta de notas via WEB. ATINGIDA.

Meta nº 7: Otimizar o uso dos quatro laboratórios de informática pelos alunos. ATINGIDA.

5.6.1.11 COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO GERAL

METAS:

Meta nº 1: Dar apoio logístico a eventos promovidos pela Escola. ATINGIDA.

Meta nº 2: Realizar pinturas internas e externas na Escola. ATINGIDA.

Meta nº 3: Realizar a manutenção da UNED, implantando a manutenção preditiva. ATINGIDA.

A UNED-Sapucaia do Sul, com uma procura expressiva por vagas e situada em uma região de grande progresso, apresenta o seguinte quadro, quanto ao aluno:

Dados referentes a avaliação institucional da UNED/Sapucaia do Sul em 2002

Processo Seletivo 2002 - UNED/Sapucaia do Sul

Curso	Vagas	Candidatos
Médio	96	455
Técnico Industrial em Transformação em Termoplásticos	120	246
Tecnólogo em polímeros –ênfase em Gestão da Qualidade	40	165

Biblioteca

	Títulos	Exemplares
Livros	2.041	2321
Periódicos	03	958
Apostilas/catálogos	555	555
Total Geral	2.599	3834

Setor de Saúde

Clientela	Médico	Psicólogo	Enfermagem
Alunos	173	153	246
Servidores	47	224	90
Outros	64	300	60
Total	284	677	396

-

-

Quantitativos de aluno 2002/2.

-

Ensino Médio

1º ano	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Manhã	64	60	04	0
Tarde	34	31	02	01
total	98	91	06	01

2º ano	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Manhã	36	33	01	02
Tarde	56	49	05	02
total	92	82	06	04

3º ano	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
--------	--------------	-----------	------------	----------

Manhã	38	32	03	04
Tarde	23	18	03	01
total	61	50	06	05

Médio - UNED	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
total	251	223	18	10

Ensino Médio para adultos.

1º ano	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
noturno	24	18	0	06

Ensino Técnico Industrial em Plásticos (Integrado)

3º ano	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Noturno	09	02	0	07

4º ano	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Noturno	25	22	0	03

Ensino Técnico Industrial em Plásticos (Anual).

2º ano	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Noturno	09	06	01	02

Ensino Técnico Industrial em Transformação em Termoplásticos (semestral).

1º semestre	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Intermediário	23	11	03	09
Noturno	30	21	03	06
Total	53	32	06	15

2º semestre	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Manhã	33	21	08	04
Tarde	20	18	02	00
Total	53	39	10	04

4º semestre	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Manhã	16	14	02	0
Tarde	11	11	0	0
Total	27	25	02	0

Téc. Sem. UNED	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
----------------	--------------	-----------	------------	----------

Total	133	96	18	19
-------	-----	----	----	----

Curso Superior em Tecnologia em Polímeros (semestral).

1º semestre	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Noturno	41	38	0	03

3º semestre	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Noturno	50	47	0	03

5º semestre	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Tarde	06	06	0	0
Noite	19	19	0	0
Total	25	25	0	0

Tecnól. UNED	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Evadidos
Total	116	110	0	06

6. INDICADORES INSTITUCIONAIS DE GESTÃO

O CEFET-RS há muito vem trabalhando com os indicadores institucionais de gestão abaixo relacionados. Eles nos informam as

relações entre as atividades fins da Instituição.

	2002
Aluno / Serv. Docente	19,16
Aluno / Serv. Administrativo	24,96
Serv. Administrativo / Serv. Docente	0,77
Capacitação / Serv. Docente	47,71
Capacitação / Serv. Administrativo	42,37
Serv. Docente D.E. / Serv. Docente	94,77
Serv. Docente 40h / Serv. Docente	4,25
Serv. Docente 20h / Serv. Docente	0,98
(Serv. Docente / Serv. Administrativo) / (FG/CD)	7,86
Acervo Bibliográfico	
a) Livros / n.º de alunos	5,38
b) Títulos de periódicos / n.º de alunos	0,93

* É importante salientar que a razão capacitação/servidor docente passou no decorrer do ano de 2001 de 20,3% para 47,71%. Já a razão capacitação/servidores técnico-administrativos foi de 15,12% para 42,37% , demonstrando assim que embora todas as dificuldades a Instituição continua investindo de forma efetiva em seus servidores

7. CONCLUSÃO

O ano letivo de 2002 do CEFET-RS, embora marcado por significativas dificuldades, surpreendeu pela procura dos cursos de nível médio, técnico e tecnológico, superando os anos anteriores e o número de inscrições efetuadas nas universidades da região, ao receber 6.710 candidatos para disputar o processo seletivo oferecido à comunidade.

Esta Instituição implantou, ainda, em 2002, o Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial e os Cursos Técnicos de Design de Móveis e Sistemas de Informação, em sua Unidade Sede, sem a necessária ampliação do Quadro de Pessoal Docente.

Preocupado com a baixa escolaridade de uma parte de seus servidores técnico-administrativos, o CEFET-RS implantou, com sucesso, o Ensino Médio para Adultos com o objetivo de atender esse segmento funcional, capacitando-os para uma participação mais ativa na sociedade e o exercício pleno da cidadania.

Registre-se a preocupação com os problemas apresentados no processo de ensino deste CEFET-RS, uma vez que no seu quadro docente, 33% já é composto por professores substitutos que, embora competentes, não tem compromisso efetivo com a Instituição por força do contrato de trabalho.

É oportuno declinar a preocupação da Direção desta Autarquia Federal frente a perspectiva de ficar sem os procuradores federais prestando atividades nesta Instituição em consequência da estruturação das Procuradorias Regionais Federais.

Além da assistência que os três procuradores federais em exercício nesta Autarquia prestam diariamente à AGU, ressaltamos a importância do assessoramento jurídico, direto, imediato e ágil, prestado à Direção-Geral e às demais Diretorias e Gerências, além de procederem a análise prévia em todos os processos licitatórios e contratuais, conforme determinação legal.

Se ocorrer a centralização de todos os serviços jurídicos na Procuradoria Seccional Federal, quem fará a análise prévia nos processos de licitação e contratação?

É de grande importância para este Centro, contar com o exercício “in loco” desses profissionais que, além das atividades acima referidas, prestam assessoramento específico e imediato na área de ensino.

Frente a esses fatos, esta Instituição, como entidade autárquica, vê sua autonomia vulnerada.

Ao fim, portanto, o CEFET-RS, embora as inúmeras dificuldades enfrentadas, trabalhou, em 2002, em cima de seu planejamento estratégico, o CEFET-RS, desenvolvendo as metas estabelecidas e, se não atingiu plenamente os objetivos propostos, conseguiu bons indicadores institucionais de gestão.