

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**  
**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**Resumo Executivo n.º 06/2014**  
**Reunião realizada em 12/09/2014, no câmpus Pelotas**

1. **Resumo executivo** - foi aprovado o resumo executivo 05/2014, referente à reunião de 09/07/2014.
2. **Atualização do regulamento que trata do relacionamento entre o IFSul e a FAIFSul, aprovado pela Resolução nº 87/2013 do Conselho Superior (PROAP)** - a servidora Ana Paula Silva explicou as alterações feitas visando atualizar o regulamento as novas determinações legais. O auditor Henrique Maia ratificou o pedido de que todo o convênio e parceria passe pela Unidade de Auditoria Interna. O pró-reitor Manoel Porto cobrou a necessidade de estabelecer um fluxo para a tramitação dos convênios. A servidora Ana Paula Silva entende que o encaminhamento à Auditoria é para os casos em que há repasse financeiro e disse não saber definir quem gerenciará os convênios, o que deve ser feito pela gestão. O pró-reitor Nilo Campos alertou que sempre que um convênio envolve pessoal, é necessário aval da PROGEP.  
**Encaminhamento1:** criar comissão conduzida pela PROAP, com a participação dos pró-reitores, do diretor da DDI, dos diretores-gerais Renato Meireles e Cristian Conceição e da servidora Erica Martins, para definir o fluxo de tramitação dos convênios.  
**Encaminhamento2:** o regulamento atualizado deverá ser encaminhado ao CONSUP.
3. **Regulamento e editais para patrocínio/apoio a atividades acadêmicas** - o pró-reitor Manoel Porto disse que patrocínio deve ser feito por chamada pública; que é preciso saber o que pode ser patrocinado, regulamentar e estabelecer o trâmite desse processo e defende comissão para tratar do tema.  
**Encaminhamento:** a mesma comissão criada para discutir o item 2 trabalhará na discussão deste item.
4. **Regulamento de estágios** - o servidor Daniel Essinger apresentou as principais alterações. Disse já ter pareceres da PROGEP e da PROJUR. O diretor-geral Alexandre Pitol questionou a validação de estágio internacional de aluno. A diretora-geral Ana Geller orientou no sentido de verificar se o visto do aluno permite tal estágio. Em relação à dúvida sobre aluno que terminou os créditos e não fez estágio, o diretor-geral Rafael Leitzke disse existir parecer da PROEN garantindo o vínculo e que o câmpus Pelotas usa como critério dar ao aluno o prazo de seis meses. O pró-reitor Manoel Porto sugere seminário entre ensino, pesquisa e extensão para definir sobre estágios e projetos pedagógicos de cursos.  
**Encaminhamento:** o regulamento será encaminhado ao CONSUP.  
**Encaminhamento:** será constituída comissão para discutir a proposta do pró-reitor Manoel Porto.
5. **Novo regulamento da CPA** - o servidor Jair Araújo disse que o atual regulamento abrange todos os níveis de ensino, que todos os câmpus têm CPA e há uma CPA central constituída por membros eleitos entre os das CPAs locais; lembrou que a avaliação é feita por todos os servidores e alunos e que, como para o INEP só interessa a avaliação dos cursos superiores, é encaminhado o recorte correspondente. O pró-reitor Marcos Betemps solicitou a exclusão do parágrafo do artigo 17 que define a carga horária, que deve constar apenas na RAD.  
**Encaminhamento:** o regulamento será encaminhado ao CONSUP, após a retirada do artigo acima mencionado.

- 6. Avaliação institucional** – o servidor Jair Araújo disse que, a partir do novo modelo de PDI, o planejamento deverá ser feito no segundo semestre com a participação da comunidade, assim como a avaliação institucional, que será conduzida pela CPA e terá a participação de dois representantes da reitoria; que a DTIC já está preparada para tabular os dados; que o link para participar já está na página; que terá reunião com representantes de todos os segmentos das CPAs para escolha da Central que vai conduzir o trabalho da avaliação institucional. **Encaminhamento:** a reitoria (DDI) ficará responsável pelo apoio e suporte à CPA central e para tabulação.
- 7. Planejamento anual 2015 - Plano de Ação** – o servidor Jair Araújo sugeriu que as mesmas comissões que discutiram o PDI se mantivessem e até final de outubro encaminhassem à DDI um planejamento prévio de ações para 2015; que após tabular se encarregaria de socializá-las; que, no final de novembro as comissões se reunissem para consolidar o planejamento anual/2015; que a reitoria e os câmpus terão planos específicos e o plano do instituto será o somatório dos dois; apresentou a planilha do Excel que deverá ser usada para preenchimento.
- 8. Carta de serviços ao cidadão**–o diretor adjunto Mauro Cunha disse que a DDI encaminhará uma proposta da carta aos câmpus, que terão prazo até o final da próxima semana para enviar sugestões para a servidora Isis; que na semana seguinte a DDI organizará o documento, para evitar novo apontamento da CGU.
- 9. Regimentos geral e internos**– o diretor adjunto Mauro Cunha lembrou que até 20 de novembro o regimento deve estar pronto e entregue na DDI; que até terceira semana de outubro deverá ser feita reunião com as comissões para compartilhamento de ideias; que na primeira semana de novembro deverá ser fechado o regimento geral e, na segunda, o regimento interno.

**Encaminhamento1:** diretores-gerais e pró-reitores devem informar nome dos servidores que estão nas portarias das comissões e não mais estão no câmpus/setor e indicar substitutos.

**Encaminhamento2:** câmpus Pelotas, Pelotas-Visconde da Graça e Sapucaia do Sul devem terminar a base dos regimentos internos e depois enviar às comunidades; os outros câmpus discutir diretamente com a comunidade.

**Encaminhamento3:** será enviada aos câmpus a base do regimento geral e servidores da DDI irão aos câmpus para discussão e esclarecimentos.
- 10. Orçamento** –os diretores Alessandro Lima e Mauro Cunha fizeram apresentação detalhada de todos os fatores e valores considerados para o cálculo do orçamento da instituição, a partir de dados de anos anteriores do SISTEC, visando extrair o máximo da matriz orçamentária. O diretor-geral Álvaro Nebel manifestou sua preocupação em relação à última queda de orçamento para o CaVG. O presidente Marcelo Bender disse que a DDI visitará os câmpus para mostrar os dados de cada um e inconsistências que possam haver e que, neste momento, o importante é capacitar os gestores para que, a partir do próximo orçamento, os cadastros sejam feitos de forma a aproveitar o máximo do orçamento, evitando que registros possam prejudicar o orçamento do câmpus; ressaltou também a importância de saber o custo fixo de cada câmpus. O pró-reitor Ricardo Costa salientou o cuidado com a leitura a ser feita quando do lançamento de dados no sistema.
- 11. Rediscussão dos concursos públicos e processos seletivos** – o diretor-executivo Flávio Nunes propôs um grupo de trabalho com as pró-reitorias e os diretores-gerais para elaborar minuta das alterações dos editais de concursos públicos e processos seletivos e depois levá-la à comunidade para discussão. Informou que o IFSul recebeu TAC determinando que 20% do total das vagas seja destinada a PNE; que a reserva de 20% para cotas raciais deverá ser cumprida no próximo edital. Em relação às redistribuições, disse que estão liberadas no

período eleitoral, o que não ocorre com ossubstitutos; que foi combinado com a PROGEPa prorrogação de contratos, mesmo vencidos, usando a justificativa da impossibilidade de contratações prevista.

**Encaminhamento:** reunião (convite) dia 09 de outubro, às 14 horas, no câmpus Sapiranga, para dar início à elaboração da minuta.

**12. Controle de ponto dos servidores - informações sobre o andamento do processo** – o diretor-geral Rafael Leitzke perguntou acerca da implantação do sistema que registra irregularidades no ponto. O diretor Alessandro Lima explicou que a DTIC já está operacionalizando ajustes mais funcionais e que em relação aos relatórios referentes a registro de cumprimento de carga horária ainda estão sendo feitos os ajustes necessários, embora ainda não tenha data definida para entrar em funcionamento e que, após implantado deve ser analisado para garantir o efetivo controle do ponto, sem prejuízo aos servidores. Lembrou que a PROGEP deve manter a situação do servidor sempre atualizada e que os relatórios devem ser direcionados para o chefe imediato.

**13. Elaboração do calendário acadêmico 2015** – o diretor-geral Rafael Leitzke questionou se os câmpus terão autonomia para fazer os calendários acadêmicos ou se a PROEN fará um regramento padrão garantindo um balizador para todos os câmpus; que o maior problema é referente aos docentes, se férias em único período ou parceladas, especialmente as férias no meio do ano. Após discutido amplamente o assunto, o presidente Marcelo Bender salientou a importância de que seja criado um calendário que atenda os balizadores legais, os indicadores pedagógicos e o entendimento da gestão.

**Encaminhamento:** comissão constituída pelos servidores Rafael Leitzke (presidente) Ricardo Costa, Ana Geller, Nilo Campos e Fabian Carbajal discutirão e apresentarão proposta de calendário ao presidente.

**14. Bolsas remuneratórias e bolsas indenizatórias** – o diretor-geral Rafael Leitzke referiu-se a possível situação de servidor afastado para doutorado receber bolsa de caráter remuneratório. O pró-reitor Marcos Betemps leu o artigo do regulamento que impede o pagamento na situação referida. O diretor executivo disse entender que os coordenadores de cursos e projetos devem consultar à PROGEP sobre a situação dos docentes.

**Encaminhamento1:** criar rotina entre PROGEP, coordenadores de programa e projetos de educação a distância e PRONATEC.

**Encaminhamento 2:** conversar com PROPESP, PROGEP e DDI para disponibilizar na intranet link de todos os servidores afastados para capacitação e pós-graduação, outro com aqueles que ganham ressarcimento. Ambos deverão ser mantidos atualizados e também deverão ser publicados na página do IFSul.

**15. Edital seleção novoProdoutoral** – O pró-reitor Marcos Betemps falou sobre o PLANFOR; disse que saiu resultado da CAPES, que garantiu três bolsas e auxílios-moradia (benefício casado); que enviou, a pedido da SETEC, o nome de todos os servidores que poderiam receber a referida bolsa; que a área referente à educação foi excluída da bolsa PRODOUTORAL; que o of. 557/2014 da CAPES define as áreas beneficiadas; explicou detalhadamente as regras do edital, justificando a exigência de documentos comprobatórios do currículo.

**16. Seguro para alunos** – a diretora-geral Ana Geller colocou a possibilidade de contratar seguro para todos os alunos, de forma institucional. O pró-reitor Manoel Porto é favorável à proposta, que já foi estudada anteriormente, mas lembra que depende de disponibilidade de recursos e colou-se à disposição para fazer levantamento junto a corretoras. O diretor-geral Renato Meireles lembrou que é preciso analisar e questionar a legalidade das possibilidades: se seguro para todos ou apenas para acidentes no exercício de atividades relacionadas à instituição.

**Encaminhamento;** o pró-reitor Manoel Porto irá providenciar levantamento junto a corretoras para possível efetivação de seguro.

- 17. Capacitação a ser realizada pela CGU-PR sobre sindicância e PAD-** o auditor interno Henrique Maia falou sobre a capacitação a ser feita pela CGU, em outubro, sobre sindicância e PAD, para os servidores convocados e que constituirão um banco de sindicância.  
**Encaminhamento:** até segunda-feira, os diretores-gerais devem encaminhar via e-mail, para a Auditoria Interna, o nome e situação dos servidores que irão participar da capacitação, que deverá contemplar todos os níveis da instituição.
- 18. Mobilidade internacional - intercâmbio de alunos na ALAMO Colleges-** o presidente Marcelo Bender explicou que a mobilidade será feita na metade do próximo ano, mas que os editais devem sair este ano, possibilitando a preparação dos alunos; que a ASSINT repassará os editais para o CODIR.
- 19. Edital de afastamento de docentes para pós-graduação realizado no 1º semestre –** o pró-reitor Marcos Betemps mencionou o período eleitoral como dificultador no processo para contratação de substitutos. O diretor-executivo disse que os professores selecionados naquela ocasião terão sua liberação garantida no início do próximo ano.
- 20. Insalubridade –** a diretora-geral Luciana Loponte solicitou esclarecimentos sobre insalubridade, pois há servidores que deixaram de receber. O presidente Marcelo Bender explicou que, de acordo com a legislação, as únicas pessoas aptas a emitir laudos são engenheiro de trabalho do quadro ou médico da segurança do trabalho, que apenas no ano passado a instituição conseguiu o código de vagas e que estão fazendo os laudos agora. O auditor interno Henrique Maia disse que os laudos anteriormente existentes são nulos, que os engenheiros conhecem a legislação e lembrou que, sempre que houver mudança de situação, deverá ser feito novo laudo.
- 21. Trâmites da RSC –**a diretora-geral Luciana Loponte colocou que tem recebido solicitação de documentos para o RSC das quais o câmpus não possui qualquer registro para comprovação. O diretor executivo Flávio Nunes sugeriu que, em tal situação, o interessado converse com o coordenador ou diretor do curso à época, para que este dê início ao processo de solicitação, remetendo-o a diretores anteriores que possam dar declaração testemunhando a veracidade da informação solicitada referente ao trabalho do professor solicitante. Os diretores-gerais José Itturriet e Renato Meireles colocaram-se à disposição para colaborar com todos os docentes que precisarem de documentos.
- 22. Aquisição de ônibus e micro-ônibus –** o presidente disse já ter providenciado a aquisição de diferentes tipos de veículos para equipar os câmpus.
- 23. Ginásio –** o diretor-geral Mack Pedroso sugeriu que a Diretoria de Obras buscasse a padronização dos projetos para a construção dos ginásios, à semelhança do construído em Sapucaia do Sul, por ser econômico. O presidente Marcelo Bender disse já ter solicitado a construção de ginásios e o fechamento das quadras existentes, que possivelmente serão construídos no próximo ano.
- 24. Aviso –** a pró-reitora Adelaide Neiss informou que, a partir de outubro, o auxílio-moradia será pago no contracheque e que os documentos comprobatórios devem ser encaminhados à PROGEP.
- 25. Presenças -** Marcelo Bender Machado, Adelaide Marli Neis, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Ana Maria Geller, Cristian Oliveira da Conceição, Fabian Eduardo Debenedetti

Carbajal, Fábio de Oliveira Cardozo, Gelson Luis Peter Correa, José Luiz Lopes Itturriet, Leandro da Silva Camargo, Luciana Neves Loponte, Mack Léo Pedroso, Manoel José Porto Júnior, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Nilo Moraes de Campos, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Rafael Blank Leitzke, Renato Louzada Meireles, Ricardo Pereira Costa, Marilvana Giacomelli Tavares, Flávio Luis Barbosa Nunes, Henrique Ziglia Maia, Alessandro de Souza Lima, Mauro André Barbosa Cunha, Daniel Vieira Essinger, Ana Paula Nogueira e Silva e Júlio César Costa .