

REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL MEMÓRIA DE REUNIÃO
Datas: 05 e 06 de outubro de 2011
Local: Reitoria do IFSul
Pauta: Visitas aos <i>campi</i> Destino de 5% da verba para projetos de mobilidade internacional Processo Seletivo (isenção) Ações de AE em 2011 (<i>folder/banner</i>) Padronização de teto para auxílios financeiros Acompanhamento da frequência do estudante (FICAI/índices de evasão) Apresentação dos recursos para assistência estudantil/2011 Assistência x Auxílio (benefícios) Avaliação das ações de Assistência Estudantil no IFSul. Atendimento biopsicossocial. Regimento interno x atribuições dos NAEs.

PARTICIPANTE	CAMPUS
Aline Schmidt San Martin	Santana do Livramento
Carla Rosani Silva Fiori	Reitoria/DIGAE
Daren Chaves Severo	Bagé
Denise Ely e Silva	Reitoria/DIGAE
Dóris de la Rocha Ladeira	Reitoria/DIGAE
Fabício André Dutra	Camaquã
Henrykheta Rodrigues Porto	Sapucaia do Sul
Ionara Soveral Scalabrin	Passo Fundo
Janaína Marques Silva	Sapucaia do Sul
José Leonel da Luz Antunez	Reitoria/DIGAE
Josiela Silveira Cavalheiro	Reitoria/DIGAE
Liliane da Costa Ores	Reitoria/DIGAE
Lisandro Lucas de Lima Moura	Bagé
Maria de Fátima Silveira Medeiros	Sapucaia do Sul
Marta Coelho Barros	Reitoria/DIGAE
Neuza Maria Corrêa da Silva	Santana do Livramento

Obs.: As servidoras representantes dos *campi* Pelotas e Pelotas-Visconde da Graça não se fizeram presentes devido ao fato de terem sido orientadas pela Comissão de Ética da greve. Por solicitação da servidora Marlene Katrein da Costa (COACE/*Campus* Pelotas) foi lido e-mail que justificou sua ausência.

TÓPICOS ABORDADOS

As visitas aos *campi* para o ano de 2012 serão mensais. Leu-se o memorando do diretor-geral do *campus* Venâncio Aires, no qual solicitou a troca da construção de um refeitório por um ônibus de 40 lugares. Dentro da discussão do destino de 5% para o projeto de mobilidade internacional, a administradora Carla sanou algumas dúvidas que os representantes trouxeram a respeito do que compete à assistência estudantil. Quanto à isenção do pagamento da taxa de inscrição ao processo seletivo, foi mostrada a declaração de isenção utilizada pelo *campus* Pelotas-Visconde da Graça e foi falado sobre o NIS, que não dispensa a entrega da documentação por parte do estudante. Nesse momento, houve o relato da reunião com Renato Giusti, onde foram tratados assuntos referentes ao

TÓPICOS ABORDADOS

processo seletivo e, após, foi feita a leitura do memorando a ser enviado ao pró-reitor de administração e planejamento Daniel Espírito Santo Garcia, a fim de solicitar redução do valor da taxa de inscrição no Processo Seletivo. Os presentes excluíram um parágrafo por considerarem-no desnecessário ao documento. Há necessidade de uma padronização dos procedimentos referentes às isenções dos estudantes, por isso será agendada reunião de assistentes sociais dos *campi*. Sobre os *folders* e o *banner*, foram solicitados endereços dos NAEs, para serem publicados. Foi pedido um número maior, a fim de ser entregue antes do processo seletivo. A respeito dos dados de assistência estudantil na página do IFSul, a DIGAE, após reunião com o Dilli, irá informar aos *campi* sobre as possibilidades de divulgação e de acesso pelos NAEs, salientando que o contato com a PROEN é importante para que se agilizem meios de os estudantes se "encantarem" pelo IFSul. O projeto para participação dos estudantes em eventos será padronizado. O teto para auxílio-moradia será estipulado através de Portaria, assinada pelo reitor, no valor de R\$ 300,00 mensais. Nesse momento, foi solicitado que se estabelecesse um número máximo de benefícios aos quais o estudante teria direito, mas, conforme explicado pelas assistentes sociais, elas é quem vão saber do que ele realmente necessita, mediante avaliação e entrevista, por isso os *campi* deverão ter profissionais na área de Serviço Social. A extrema vulnerabilidade é uma questão que precisa ser definida pelos representantes, na próxima reunião da Câmara. Falou-se, também, a respeito da sugestão da Clarice (PROEN) de se juntar todos os documentos que normatizam e regulamentam a política de assistência estudantil em um só, a fim de facilitar a leitura por todos e, este deverá passar pela aprovação do Conselho Superior. A respeito do acompanhamento do estudante infrequente, foi relatada a reunião com a Conselheira Tutelar de Pelotas, Daiane Dias, na qual foi constatado que o IFSul ficou de fora, por não ser escola de estado nem de município, mas de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente, deve ser informada a infrequência do estudante da Instituição. Houve sugestão de que cada *campus* poderia, através de pedido ao diretor-geral, designar um representante do NAE ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (COMDICA). Até a data de 20 de outubro, a DIGAE vai buscar os índices de evasão e desistência dos estudantes dos *campi* para, após, reunir os orientadores educacionais dos *campi*, a fim de que se tenha conhecimento dos procedimentos adotados a respeito dos motivos que o levam ao abandono. A ficha de atendimento domiciliar ao aluno evadido foi mostrada aos presentes, salientando que é instrumento do Assistente Social. Nesse momento, alguns representantes ressaltaram que devem ser buscados os motivos pelos quais ocorre a evasão. Após, a administradora da DIGAE relatou que, em reunião com os chefes de departamento de administração dos *campi*, ocorrida em 27 de julho de 2011, foi feito levantamento dos gastos de cada *campus* e do que ainda restava, e disse que, até a data de 04 de dezembro de 2011 pretende-se empenhar esses processos. Citou, também, a reunião do Colégio de Dirigentes, na qual foi definido que seriam construídos refeitórios nos *campi* Bagé e Venâncio Aires. Após essa data, a DIPLAN, em 30 de agosto de 2011, enviou memorando que reduzia em 10% os recursos. Assim, os mesmos passaram a ser destinados para cada *campus*, não por projetos. Solicitou aos *campi*, em 30 de setembro, que as ações com recursos de custeio deveriam ser encaminhadas a esta Diretoria, a fim de serem aprovadas e liberadas pela PROAP. Nesse momento, mostrou os projetos confirmados em cada *campus*, atentando para o fato de que o *campus* Bagé não apresentou pedido para o refeitório e que deve tentar licitar a obra e utilizar o recurso, ainda. Ressaltou-se que todo recurso em investimento descarrega em obras; já, custeio, é devolvido. A diretora da DIGAE falou que, para o ano de 2012, deve-se pensar no fato de o recurso ficar na reitoria, pois no ano de 2011, tudo foi experiência. Foi citado que o público usuário da assistência estudantil, hoje, é de mais de 70% e que é um ganho para todos.

Dia: 06/10/2011

Iniciou com apresentação dos tópicos que deverão ser avaliados na Política de Assistência Estudantil do IFSUL. São eles: utilização do recurso; implementação dos projetos; opinião dos estudantes - instrumento; trabalho nos núcleos, trabalho da DIGAE e sugestões para 2012. A diretora da DIGAE solicitou que se retomasse o item da pauta utilização de 5% do recurso de AE para mobilidade internacional, tendo realizado os seguintes esclarecimentos: 1º. a reserva de recursos no montante de 5%, do total da verba de AE, para mobilidade internacional seria uma experiência a ser realizada no ano de 2012; 2º. os estudantes que utilizariam este recurso seriam aqueles com renda *per capita*, preferencialmente, de até 1,5 salários mínimos, conforme está previsto no PNAES; 3º. a decisão de reservar essa verba deverá ser tomada pelos núcleos; 4º. o objetivo deste projeto seria o de nivelar as oportunidades de participação nos eventos internacionais a todos os estudantes do IFSul; 5. o projeto Piloto Mobilidade Escolar Internacional do IFSul/Alamo

TÓPICOS ABORDADOS

Colleges não será repetido em 2012, pelo menos não no atual modelo. Em seguida, o professor José Leonel apresentou sugestão de nomenclatura para o conjunto de ações contidas no PNAES e na Política de AE do IFSul: 1. Ações de manutenção (isenção de taxas, moradia, alimentação, transporte, bolsas permanência e material escolar); 2. Incentivo à participação discente em ações de capacitação (estágios, cursos, pesquisa, eventos e mobilidade); 3. Incentivo à participação discente em ações de nivelamento acadêmico (idiomas, informática e reforço escolar); 4. Incentivo à participação discente em eventos e projetos de cultura, esporte e lazer (atividades esportivas, jogos de salão, grupos de atividade física, grupos musicais, dança, festivais e teatro); 5. Ações de apoio biopsicossocial-pedagógico (atendimento psicológico, nutricional, médico, odontológico, serviço social e orientação educacional). No ponto de pauta atendimento biopsicossocial-pedagógico, a Diretora da DIGAE destacou que essa ação contempla todos os estudantes do IFSul, independente de estarem ou não em situação de vulnerabilidade socioeconômica e que se faz necessário trabalhar melhor o conceito de assistência estudantil, sempre visando uma atuação integrada entre os diversos profissionais da área da educação. Em seguida foi apresentado, por solicitação da representante do NAE do *campus* Sapucaia do Sul, Henrykheta Rodrigues Porto, o ponto da pauta Regimento Interno X atribuições dos NAES, momento em que foi realizada a leitura do seguinte texto extraído do Plano de Desenvolvimento Institucional, sobre as ações dos NAES: "O Núcleo de Assistência Estudantil é um órgão de assessoramento da Direção-geral responsável em desenvolver ações referentes à assistência estudantil, em consonância com as políticas e diretrizes estabelecidas pela Diretoria de Gestão de Assistência Estudantil do IFSul", tendo os presentes colocado que ela não contempla as ações realizadas pelos NAES e, portanto, deve ser revista.

PRINCIPAIS ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
<ul style="list-style-type: none">• Marcar visitas nos <i>campi</i> onde a DIGAE ainda não foi.	DIGAE/NAES
<ul style="list-style-type: none">• Proposta de redução da documentação exigida para isenção de taxa de inscrição no Processo Seletivo.	DIGAE/NAEs
<ul style="list-style-type: none">• Memorando a ser enviado ao pró-reitor Daniel Espírito Santo Garcia, juntamente à proposta acima citada, conforme sugestão da representante de Passo Fundo, Ionara Soveral. Do mesmo memorando, retirar o parágrafo que explica como é feito o processo.	DIGAE
<ul style="list-style-type: none">• Agendar para à tarde do segundo dia da reunião da Câmara, em novembro, um encontro de assistentes sociais, a fim de decidirem sobre a padronização de procedimentos inerentes à isenção.	DIGAE
<ul style="list-style-type: none">• Trazer para a Câmara o planejamento de projetos para 2012, incluindo eventos.	NAEs
<ul style="list-style-type: none">• Proposta de criação de Portaria sobre o teto máximo mensal do pagamento do auxílio-moradia	DIGAE/NAEs

<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer e enviar à DIGAE um teto para o projeto auxílio-permanência, baseado em uma fundamentação de extrema vulnerabilidade social. 	NAEs
<ul style="list-style-type: none"> • Reunião dos documentos referentes à assistência estudantil do IFSul, transformando-o em um só (com ou sem anexos) a ser enviado aos <i>campi</i>, para que sejam feitas apreciações e/ou alterações. 	DIGAE
<ul style="list-style-type: none"> • Agendar, após coleta de dados de evasão dos estudantes, reunião com orientadores educacionais dos <i>campi</i>. 	DIGAE
<ul style="list-style-type: none"> • Sugestão, ao diretor-geral de cada <i>campus</i>, da inclusão de um representante do NAE no COMDICA (Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente). 	NAEs
<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhamento, aos núcleos, da ficha de avaliação elaborada pelo IF Santa Catarina, para que a mesma possa servir de modelo à elaboração da ficha de avaliação dos <i>campi</i>. 	DIGAE
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um roteiro para avaliar a política de AE do IFSul. 	DIGAE
<ul style="list-style-type: none"> • Em novembro, os <i>campi</i> realizarão a avaliação dos trabalhos realizados no ano de 2011, considerando os tópicos a seguir: utilização do recurso, implementação de projetos, opinião dos estudantes (instrumento), trabalho dos NAEs (rotina de atividades por item), trabalho da DIGAE e sugestões para o ano de 2012. 	NAEs
<ul style="list-style-type: none"> • Tabulação dos dados após avaliação (dezembro) 	DIGAE
<ul style="list-style-type: none"> • Criação de um grupo de e-mail para os participantes do Núcleo de Assistência Estudantil. 	DIGAE
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de projeto para participação de estudantes em eventos e, de outro, para mobilidade estudantil (nacional e internacional), sem definição do percentual de 5% proposto para as ações de mobilidade internacional. 	NAEs
<ul style="list-style-type: none"> • União dos itens 2 e 3, da proposta apresentada pelo coordenador 	

<p>José Leonel da Luz Antunez, de incentivo à participação discente em ações de capacitação com as de nivelamento acadêmico e criação de um novo item, que contemple eventos e mobilidade escolar.</p>	<p>DIGAE/NAEs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reunião, em novembro do corrente ano, com profissionais da orientação educacional. 	<p>DIGAE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Alteração da redação do texto extraído do Regimento Interno dos <i>campi</i>, para uma que contemple as ações realizadas pelos NAEs, a ser enviada à Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional. Para executar tal atividade, foi formada a seguinte comissão: Henrykheta Maria Porto, José Leonel da Luz Antunez, Josiela Cavalheiro e Lisandro Lucas de Lima Moura. 	<p>NAEs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitação, por parte representantes dos NAES, de elaboração da portaria de nomeação dos membros dos núcleos de assistência estudantil dos <i>campi</i>. 	<p>NAEs</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Próxima reunião da Câmara de Assistência Estudantil, nos dias 03 e 04 de novembro, na sala de reuniões da reitoria. 	<p>DIGAE/ NAEs</p>