

CÂMARA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

MEMÓRIA DE REUNIÃO

DATA: 15 de agosto de 2012

LOCAL: Reitoria

PAUTA:

Informes

- Memória da última reunião
- Apresentação de quadro com situação da AE nos *campi*
- Recurso da AE 2013: R\$ 5.810.869,00
- Utilização de livreto (modelo *campus* Pelotas – Visconde da Graça) para padronização de normas para benefícios
- Editais de benefícios 2012/2
- Criação de *e-mail* para grupo de AE
- Visitas aos *campi*

Pauta

- Auxílio transporte
- Auditoria Interna (ex.: *campus* Sapucaia do Sul)
- Procedimentos administração na execução da PAE
- Proposta de avaliação a ser realizada com estudantes
- Agendamento de data e local para a próxima reunião

PARTICIPANTE	CAMPUS
Alissandra Hampel	Bagé
Ana Paula Nedel	Camaquã
Carla Rosani Silva Fiori	DIGAE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

Danielle Schweickardt	Venâncio Aires
Denise Ely e Silva	DIGAE
Elaine da Silva Neves	Pelotas – Visconde da Graça
Fátima Insaurriaga Duarte Eslabão	Pelotas
Henrykheta Maria Rodrigues F. Porto	Sapucaia do Sul
Ivania Cover	Venâncio Aires
Josiela Silveira Cavalheiro	DIGAE
Liliane da Costa Ores	DIGAE
Marta Coelho Barros	DIGAE
Ramão Corrêa	Bagé

Acompanharam a reunião as seguintes pessoas: Ana Eleise Ferreira da Silva (estagiária de Serviço Social do *campus* Pelotas); Franciele Gonçalves Rodrigues, Jéssica Silva Avila, Catiane Borges Corrales (estagiárias de Serviço Social da reitoria).

ASSUNTO	SÍNTESE DA DISCUSSÃO	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL
Frequência das reuniões da Câmara	Diretora da DIGAE ressalta o avanço percebido na implementação da política (PAE), fruto das discussões realizadas nas reuniões da Câmara. Destaca a ausência dos representantes dos <i>campi</i> : Charqueadas, Passo Fundo e Santana do Livramento.	Manter a frequência mensal das reuniões, sempre com representantes de todos os <i>campi</i> .	DIGAE
Participação das estagiárias de Serviço Social na reunião	Diretora da DIGAE destaca a validade do acompanhamento por parte das estagiárias, mas informa que este fato poderá não ser rotineiro, devido a falta de espaço físico na sala e a realização da reunião em outro campus.	As supervisoras de estágio serão informadas sobre a possibilidade de participação ou não na reunião.	DIGAE
Valor previsto para AE no exercício de 2013	Foi informada a previsão orçamentária de recursos para atendimento às demandas de AE (R\$ 5.810.869,00) e a classificação preliminar definida pela DIGAE. Em comparação com os recursos de 2012, o acréscimo foi de 34,8% (trinta e quatro vírgula oito por cento) para	O valor total será informado por memorando aos <i>campi</i> . Somente no final do exercício de 2012 se trabalhará na definição da forma de divisão entre os <i>campi</i> .	DIGAE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

	2013. Estão previstos um incremento na ordem de 10% (dez por cento) no número de estudantes atendidos e a ampliação dos benefícios.		
Livreto com normatizações de benefícios	Diretora da DIGAE informa como se deu a construção das normatizações de benefícios na PAE. Observa que cada <i>campus</i> está adotando uma normatização e destaca a importância de definir um padrão para o IFSul. "O IFSul deve ser visto como um todo".	Na Câmara do mês de setembro será apresentada uma proposta de padronização, criada a partir do levantamento das informações registradas nos projetos aprovados para 2012, trabalho que está sendo realizado pelas estagiárias supervisionadas pela DIGAE.	DIGAE
Publicações de editais de benefícios nos <i>campi</i>	Ao analisar a tabela com os dados de todos os <i>campi</i> , observa-se que o período de avaliação das solicitações e divulgação dos resultados da seleção dos estudantes está muito diverso. Desta forma, a Diretora da DIGAE solicita que na próxima publicação de editais as datas sejam revisadas, possibilitando que todos os <i>campi</i> iniciem o pagamento dos benefícios no mesmo período, com a maior agilidade possível. Representante do <i>campus</i> Bagé informa a metodologia adotada para esclarecimento da PAE aos estudantes, o que demandou maior tempo para o processo de seleção dos estudantes.	A DIGAE, como diretoria sistêmica, dará todo o apoio para que todas as etapas do processo de seleção sejam coordenadas e agilizadas em todos os <i>campi</i> , ocorrendo no mesmo período.	DIGAE
Apoio aos <i>campi</i> que ainda não contam com Assistente Social em seu quadro funcional	Foi relatada a solicitação do <i>campus</i> Passo Fundo de que a Assistente Social da DIGAE realizasse a avaliação socioeconômica dos estudantes no próprio <i>campus</i> . Frente a impossibilidade de atendimento por parte da DIGAE, foi sugerido que a AS do <i>campus</i> Sapucaia do Sul o fizesse. O acerto foi estabelecido entre os dois <i>campi</i> , e a AS realizará o trabalho. Diretora da DIGAE ressalta a importância da solidariedade entre os <i>campi</i> , no entanto friza que alguns desdobramentos e implicações dessa decisão podem ocorrer, por exemplo: na reavaliação das solicitações	DIGAE enfatizará a importância da nomeação de profissionais para formação de equipe própria e multidisciplinar junto aos Diretores-gerais dos <i>campi</i> . Diretora da DIGAE fará reunião com gestores dos <i>campi</i> Sapucaia do Sul e Passo Fundo, já agendadas para o período de 21 a 23 de agosto de 2012.	DIGAE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

	<p>mediante recurso por parte dos estudantes e no acompanhamento durante o semestre quanto ao uso dos benefícios.</p> <p>Assistente Social do <i>campus</i> Sapucaia do Sul enfatiza que esclarecimentos da DIGAE junto aos gestores poderão contribuir para a operacionalização da política de AE no IFSul.</p>		
Reunião técnica dos Assistentes Sociais	<p>Diretora da DIGAE solicita que os profissionais Assistentes Sociais mantenham as reuniões mensais, preferencialmente junto à reunião da Câmara, possibilitando a participação de todos.</p> <p>Solicita que os instrumentos da AE sejam os mesmos para todos os profissionais AS.</p>	<p>Assistente Social deverá organizar e enviar convite para a reunião.</p> <p>Na próxima reunião cada AS deverá apresentar os modelos dos instrumentos que utiliza na realização do trabalho.</p>	Assistente Social da DIGAE
Criação de grupo de e-mail	<p>DIGAE informa que foi novamente criado um <i>e-mail</i> composto pelo grupo de servidores que atuam na AE dos <i>campi</i>.</p> <p>Foi informado também que somente podem compor este grupo os <i>e-mails</i> institucionais dos servidores.</p> <p>Foi solicitada a utilização do <i>e-mail</i> (ae_ifsul@ifsul.edu.br) para as tratativas de assuntos que sejam comuns ou de interesse de todos os participantes.</p> <p>Foram entregues aos representantes novos folders de divulgação da PAE para distribuição nos <i>campi</i>.</p>	<p>Os servidores que ainda não tem <i>e-mail</i> institucional devem providenciar junto a DTIC e informar à DIGAE.</p> <p>DIGAE solicitará à DTIC a inclusão de novos participantes no grupo.</p>	DIGAE
Apresentação da situação da AE nos <i>campi</i>	<p>Foram relatadas algumas dificuldades no pagamento dos benefícios aos estudantes, assim como na verificação da frequência.</p> <p>Alguns <i>campi</i> não enviaram as informações.</p> <p>Diretora da DIGAE reforça a solicitação de que, mensalmente, os <i>campi</i> enviem com antecedência as informações, para o monitoramento da PAE.</p> <p><i>Campus</i> Venâncio Aires informa que está conseguindo realizar acompanhamento individual aos estudantes,</p>	<p>O <i>campus</i> deve enviar os fatos mais relevantes no período (entre as datas das reuniões da Câmara), relativos à implementação da PAE.</p> <p>Quanto aos problemas no pagamento dos benefícios, DIGAE verificará as ocorrências e enviará esclarecimentos.</p>	<p>Representantes da AE nos <i>campi</i></p> <p>DIGAE</p>

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

	<p>efetivando a PAE. Quanto ao envio de dados quantitativos do número de estudantes beneficiados por mês, os quais são repassados à DIPLAN, foi reforçada a importância e data limite para envio mensal.</p>	<p>O <i>campus</i> que não apresentar a informação na data estabelecida, não terá aprovadas as solicitações de descentralização de recursos por parte da DIGAE.</p>	DIGAE
<p>Projeção orçamentária para as demandas do 2º semestre 2012</p>	<p>Foi demonstrada a distribuição dos recursos com base na simulação de custos por <i>campi</i>, a partir no fechamento do 2º edital de benefícios. Verifica-se que os recursos orçamentários serão suficientes para o atendimento aos estudantes até dezembro/2012.</p> <p>Representante do <i>campus</i> Pelotas-Visconde da Graça relata muitas dificuldades para a implementação da PAE no exercício de 2012.</p>	<p>Os recursos que estejam disponíveis, após o atendimento às demandas dos <i>campi</i> serão repassados ao <i>campus</i> Pelotas-Visconde da Graça. A previsão é de que isso ocorra até o final de setembro/2012.</p> <p>Diretora da DIGAE solicita que o <i>campus</i> envie, mensalmente, relatório com as dificuldades na operacionalização da PAE.</p>	<p>DIGAE</p> <p>Coordenadora da CAE</p>
<p>Distribuição de benefícios e número de estudantes atendidos por <i>campus</i>, no 1º semestre de 2012</p>	<p>Foi apresentada a evolução do número de estudantes e a distribuição dos benefícios disponibilizados em todos os <i>campi</i>.</p> <p>Frente aos questionamentos apresentados pela Auditoria Interna, foi solicitado aos <i>campi</i> que, a partir do 2º semestre/2012, a execução orçamentária e financeira se dê por tipo de benefício.</p> <p>Foi aprovado o modelo de tabela adotado pelo <i>campus</i> Passo Fundo para a apresentação das informações.</p>	<p>Será encaminhado memorando aos <i>campi</i> com as orientações sobre os procedimentos a serem adotados pelos Departamentos de Administração e de Planejamento.</p> <p>Será enviado por <i>e-mail</i> o modelo da tabela do <i>campus</i> Passo Fundo.</p>	DIGAE
<p>Pagamento do auxílio transporte</p>	<p>Foi discutida a necessidade de pagamento do benefício, em alguns casos, acima do teto estabelecido pela Portaria nº 377/2012.</p> <p>Foi informado pelas representantes dos <i>campi</i> Sapucaia do Sul e Venâncio Aires a adoção de tetos menores para o benefício.</p>	<p>Diretora da DIGAE solicita que seja respeitado o valor definido na Portaria nº 377/2012 e informa que será enviado memorando aos <i>campi</i>. Sugere que sejam realizadas entrevistas com os estudantes que necessitam de valor acima do teto, para a rediscussão do assunto.</p>	<p>DIGAE</p> <p>Assistentes Sociais dos <i>campi</i></p>
<p>Proposta de</p>	<p>Dadas as dificuldades percebidas na avaliação realizada</p>	<p>O modelo de questionário para</p>	DIGAE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

avaliação a ser realizada com estudantes usuários da PAE	com os estudantes no final do exercício de 2011, percebe-se a necessidade de dar início ao processo quando ainda estiverem em aulas.	levantamento de dados será proposto na próxima reunião da Câmara. A pesquisa deverá ser realizada no mês de novembro/2012. As equipes de AE deverão realizar um trabalho prévio de sensibilização sobre a importância das informações prestadas pelos estudantes.	Equipes de AE dos <i>campi</i>
Visitas aos <i>campi</i>	Atendendo às solicitações, Diretora da DIGAE realizará visita aos <i>campi</i> Sapucaia do Sul, dia 21 de agosto e Passo Fundo, dias 22 e 23 de agosto de 2012.	Fica pré-agendada a realização da próxima Câmara de AE, no campus Santana do Livramento, dias 18 e 19 de setembro de 2012.	DIGAE