

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
COLÉGIO DE DIRIGENTES

Resumo Executivo 03/2015

Reunião Ordinária de 19 de março de 2015  
Câmpus Charqueadas

1. **Resumo executivo:** o resumo 02/2015 foi aprovado.
2. **Planejamento anual 2015:** o diretor e os servidores da Diretoria de Desenvolvimento Institucional conduziram os trabalhos de adequação do planejamento anual 2015. Quanto às ações que vinculam a Diretoria de Tecnologia da Informação, foi definida a transferência dessas ações do planejamento anual para o PDTI, sendo colocada no planejamento uma única ação, que prevê a criação de uma assessoria para apoiar as pró-reitorias e diretorias para soluções de TI referentes a projetos e formulários. Em relação às obras previstas no planejamento, após discussões, foram mantidas as obras listadas, sem estabelecer prioridades, as quais serão discutidas ao longo do ano. Discutidas as demais ações e feitas as alterações sugeridas e aceitas, o planejamento foi considerado pronto para encaminhamento ao Conselho Superior.  
**Encaminhamento:** o planejamento anual 2015 será encaminhado ao Conselho Superior.
3. **Mobilidade internacional e revisão dos recursos financeiros para mobilidade Alamo Colleges:** a servidora Janaína Marques pediu apoio da reitoria para garantir que alunos selecionados possam participar do programa Alamo Colleges e sugeriu que a reitoria passe a fazer editais institucionais, que garantirão atendimento a todos os câmpus. A diretora Lia Pachalski ratificou que os alunos já selecionados deverão ter a situação acertada, pois já foram comunicados e que a DAI continuará priorizando as ações com Alamo Colleges. Em relação ao edital institucional, disse já estar previsto, mas não para agora. O vice-reitor, Flávio Nunes, concordou com a não retirada do edital e disse que pedirá ao setor financeiro estudos para saber da possibilidade de apoio financeiro, lembrando que a reitoria também foi atingida com o corte do orçamento.
4. **Processo eleitoral nos câmpus que completam cinco anos de atividades:** o diretor Leandro Camargo disse que gostaria de despertar a comunidade para o processo eleitoral que deve ocorrer em breve. O vice-reitor Flávio Nunes lembrou que é necessário aguardar a portaria do MEC, divulgando os câmpus onde o processo ocorrerá e que esta portaria é semestral e frisou que o processo eleitoral é autorizado pelo CONSUP.  
**Encaminhamento 1:** verificar as portarias de funcionamento dos câmpus, registrando as datas.  
**Encaminhamento 2:** encaminhar consulta à PROJUR, via auditor, para saber da possibilidade de realizar o processo via consulta à comunidade e não via processo eleitoral, considerando o número restrito de servidores que atendem aos requisitos previstos em lei.
5. **Seguro dos veículos oficiais:** o diretor executivo Alessandro Lima apresentou a cotação de duas corretoras, salientando que os valores não abrangem os ônibus e micro-ônibus. Após discussão, ficou definida a importância de segurar, pelo menos, parte da frota, preferencialmente os veículos que andam mais nas estradas. O diretor Álvaro Nebel disse que o CaVG tem seguro para passageiros e terceiros referente ao ônibus do câmpus.  
**Encaminhamento:** os câmpus devem encaminhar à DPO a relação dos veículos que deseja segurar, para que esta encaminhe a demanda à PROAP, que dará continuidade ao processo, definindo, inclusive, de onde sairão os recursos.
6. **Processo seletivo do próximo ano:** o diretor executivo Alessandro Lima falou sobre os cursos subsequentes, que têm baixa procura e alta abstenção, onerando a instituição na ocasião do processo seletivo. Sugeriu que o ingresso seja feito via sorteio se houver mais candidatos do que vagas ou prova classificatória. O pró-reitor Marcos Betemps pediu atenção com os processos seletivos e sugeriu a criação de banca elaboradora de provas para concursos e

processos seletivos. O diretor José Itturriet salientou a importância de dialogar com os professores da rede pública, para que a instituição conheça o que está sendo ensinado e elabore provas coerentes com a realidade dos candidatos. Para diminuir a abstenção nas provas, foi sugerido que, mesmo havendo uma pré-inscrição online, o aluno tenha o compromisso de ir à instituição fazer uma confirmação, ou mesmo via online, digitar posteriormente um código. O pró-reitor Ricardo Costa reconheceu a falta de diálogo interno, o trabalho desconectado, salientou a importância de refletir sobre o profissional que se quer e sobre a questão de conceito. O vice-reitor Flávio Nunes disse que os editais poderiam propor desde o início ingresso sem provas para os casos de número de candidatos menor que o de vagas ou sorteio para os subsequentes. O diretor executivo Alessandro Lima disse que deverão ser feitos seminários nos câmpus, continuando a discussão no próximo CODIR, para definir a questão institucional. Considerando a existência anterior de problemas judicial por ingresso via sorteio que resultou num TAC, foi sugerido contatar o promotor responsável pela ocorrência, para garantir respaldo à posição que a instituição irá tomar.

**Encaminhamento:** a discussão sobre o assunto terá continuidade no próximo CODIR.

**7. 100% SISU para curso de graduação:** o diretor executivo Alessandro Lima falou da necessidade de adaptação ao calendário do SISU, considerando o elevado custo e o alto nível de abstenção. Salientou a importância de que seja divulgado, desde já, que este será o último ingresso via vestibular e que, para a partir de 2016/1, o ingresso será somente via SISU.

**8. Plano de vagas:** o diretor executivo Alessandro Lima informou que os câmpus deverão atualizar e informar quanto ao POV. Lembrou que devem ser consideradas duas situações: com o número de docentes de que já dispõem e com os que poderão receber no próximo semestre. Após discussões, ficou definido que segunda-feira próxima haverá reunião entre PROEN, PROPESP, DER e DDI, para discussão do POV, após esta reunião serão encaminhadas orientações aos câmpus.

**9. Aluna surda:** a diretora Ana Geller queixou-se da falta de intérprete para acompanhar a aluna. O pró-reitor Manoel Porto disse que deverá ser lançado edital e que poderá ser feito contrato por aula.

**Encaminhamento:** PROAP e PROEX deverão acertar o edital para a contratação de intérpretes.

**10. Função comissionada de coordenação de curso – FCC:** o diretor Mauro Cunha apresentou a planilha com o quantitativo existente de FCCs. Ficou definida a manutenção do quantitativo, fazendo as definições pontuais quando necessário e cuidando a criação de novos cursos.

**11. Projetos de ensino:** o servidor Jair Araujo disse ter enviado a normatização para os diretores e pediu que o retorno com sugestões seja feito até a segunda semana de abril.

**12. Regulamento da biblioteca:** a partir da próxima semana, o servidor Jair Araujo vai reunir as sugestões recebidas dos representantes do setor, para, a seguir, reunir-se com o grupo. O pró-reitor Ricardo Costa lembrou que já foi apontado pela CGU, em virtude de o regulamento ainda não ter sido aprovado.

**13. Planilha da RAD:** a diretora Luciana Loponte solicitou que o assunto seja pauta da próxima reunião.

**14. Presenças:** Flávio Luis Barbosa Nunes, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Ana Maria Geller, Cristian Oliveira da Conceição, Denise Bonow, Daniela da Rosa Curcio, Gelson Luis Peter Correa, José Luiz Lopes Itturriet, Leandro da Silva Camargo, Luciana Neves Loponte, Cláudia Redecker Scwabe, Manoel José Porto Júnior, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Nilo Moraes de Campos, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Rafael Blank Leitzke, Renato Louzada Meireles, Ricardo Pereira Costa, Marilvana Giacomelli Tavares, Henrique Ziglia Maia, Alessandro de Souza Lima, Mauro André Barbosa Cunha, Renato Marques Dilli, Lia Joan Nelson Pachalski, Stela Marina Nunes de Castro, Jair Jonko Araujo, Ísis Born Machado, Janaína Marques Silva.

Handwritten signature: Ricardo Costa

Handwritten signature: [illegible]

Large handwritten signature: [illegible]

Handwritten signature: [illegible]