

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
COLÉGIO DE DIRIGENTES

Reunião ordinária de 19 e 20/05/2015 – câmpus Pelotas
Resumo Executivo 05/2015

1. **Informes:** a diretora Ana Geller informou que já há intérprete de libras no câmpus Camaquã, com o custo anual de R\$ 39.000,00. A diretora Lia Pachalski pediu que diretores dos câmpus Passo Fundo, Gravataí e Santana do Livramento retirassem o material referente ao e-Tec Idiomas. O vice-reitor Flávio Nunes pediu para incluir na pauta o recredenciamento do IFSul.
2. **Resumo executivo:** aprovado o resumo 04/2015.
3. **Revisão dos critérios de pontuação de títulos nos concursos públicos:** o chefe do Departamento de Seleção, Renato Giusti, justificou a necessidade de revisão dos critérios em virtude de serem muito abrangentes, o que dificulta o trabalho das bancas e leva a recursos.
Encaminhamento: criar comissão composta por representantes da DER, do DES, da PROEN e da PROPESP para que, no prazo de sessenta dias, façam proposta de regulamentação, apresentando-a no CODIR.
4. **Próximo concurso para docentes:** foi discutida a exigência de titulação mínima nos editais, inclusive para seleção de substitutos, gerando discordância entre as leis que a instituição deve seguir e os riscos da exigência.
Encaminhamento: a decisão caberá ao Reitor, após reunião com o Pró-reitor de Gestão de Pessoas.
5. **Alteração da Organização Didática para fins de recadastramento institucional:** o pró-reitor adjunto Luciano Barboza falou da necessidade de alteração para atendimento ao documento saneador, por não ter sido constatado direito de defesa ao aluno por sanção disciplinar.
Encaminhamento: incluir no capítulo XXXI da Organização Didática, o artigo 172 A, estabelecendo os procedimentos referentes ao assunto.
6. **Acúmulo de bolsas com FG/CD:** o pró-reitor adjunto Luciano Barboza mencionou o item 3 do resumo executivo 02/2014. O auditor Henrique Maia sugeriu que se aprovada a revisão do referido item do resumo executivo, a restrição a bolsas se estenda a outras atividades exercidas externamente pelos servidores além das 40 horas, como consultorias e avaliações
Encaminhamento: deverá ser apresentada na próxima reunião do CODIR nova proposta, incluindo outras atividades, além das bolsas.
7. **Ingresso de alunos pelo sistema SISU – nota mínima e prazo de chamada:** o chefe do Departamento de Seleção, Renato Giusti, explicou que é demandado pelo MEC em relação aos prazos; que agora a segunda chamada será oral, o que vai agilizar o ingresso dos alunos. A opção por manter a nota mínima atual -0,01, foi aceita. Em relação aos cursos de fronteira, o vice-reitor Flávio Nunes explicou que as vagas para estrangeiros não entram no SISU e disse que há possibilidade de criar cotas para moradores de fronteira. Em relação à UAB, considerando a dificuldade dos alunos de pequenos municípios terem acesso ao ENEM e de ser um público distinto, será mantido como está e, posteriormente, revista a forma de acesso com um processo mais simplificado, cuja proposta deve ser trazida para discussão no CODIR.
8. **Controle de ponto dos servidores:** o diretor Renato Dilli apresentou o formulário de controle que já está pronto, salientando a necessidade de trabalhar índices de tolerância diária, para que o sistema, em fase de testes, possa ser eficiente.

Encaminhamento: PROGEP e DTI devem fazer acertos finais, para que o novo sistema possa ser aplicado.

9. **Remoção de professor por motivo de saúde, lista de prioridade para retorno de vaga ao câmpus:** a diretora Ana Geller sugeriu que o câmpus que receber servidor removido por motivo de saúde, ao receber nova vaga, coloque como prioridade devolvê-la ao câmpus de origem do servidor, se for da mesma área. O vice-reitor Flávio Nunes sugeriu que os diretores, ao informar as vagas para o reitor, incluam esses servidores que saem por motivo de saúde.

10. **Formação pedagógica por EaD:** a diretora Ana Geller perguntou se a instituição vai financiá-la, pois há muitos servidores sem formação. O pró-reitor adjunto Mario Boéssio disse não ter nenhuma informação; que apesar de o IFSul ter sido selecionado, não recebeu recursos nem autorização para funcionamento dos cursos de formação pedagógica; disse que a instituição tem interesse em expandir o número de turmas.

Encaminhamento: PROPESP fará minuta da consulta, que será encaminhada pelo reitor ao MEC e SETEC sobre a situação e possibilidade de oferta dos cursos.

11. **Retomada dos encontros de formação para pedagogos – uma possibilidade:** a diretora Ana Geller falou da dificuldade das pedagogas se encontrarem para um estudo pedagógico, com a troca de ideias e visando à adoção de um viés único na instituição.

Encaminhamento: foi ratificada a decisão do CODIR na reunião passada (item 26 do resumo executivo), de reunir o pró-reitor de Ensino com os chefes de ensino, incluindo agora a participação dos pedagogos, que deverá ser realizada ampliando em 1 ou 2 dias o prazo da reunião da câmara de ensino.

12. **Regulamentação na OD para o aproveitamento de estudos e no Q-Acadêmico, criação de grupo de estudos:** a diretora Ana Geller falou da necessidade de regulamentação, e da orientação de trâmites; que setor vai encaminhar, qual formulário utilizar, para que os campos tenham condições de fazer os registros.

Encaminhamento: a câmara de ensino irá definir o assunto.

13. **Insalubridade e periculosidade no IFSul:** a diretora Ana Geller questionou a situação dos laudos, uma vez que câmpus com mesma situação têm tratamentos diferenciados. O pró-reitor Nilo Campos explicou que são apenas dois engenheiros e que os laudos anteriores foram considerados irregulares pela CGU. O auditor Henrique Maia salientou que a CGU apontou os laudos dos câmpus Pelotas e Pelotas-Visconde da Graça e pediu para priorizá-los.

14. **Possibilidade de orçamento extra para os câmpus com o custo do intérprete de libras a ser solicitado à SETEC:** a diretora Ana Geller perguntou se houve o encaminhamento do ofício à SETEC, explicando as mudanças dos vestibulares e pleiteando suplementação no orçamento.

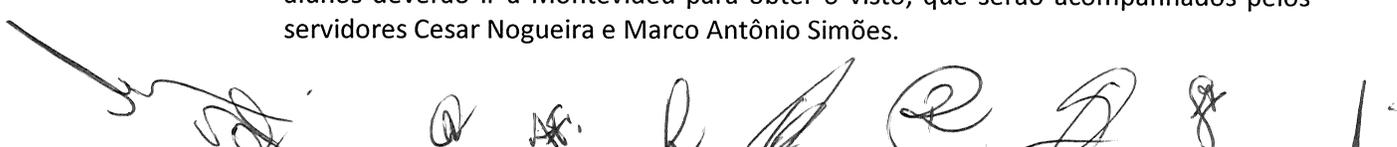
Encaminhamento: o ofício referente à contratação de interprete de libras deverá ser encaminhado, pelo reitor, após a aprovação do orçamento.

15. **Vagas para edital de afastamento para o 2º semestre 2015:** o pró-reitor adjunto, Mário Boéssio apresentou a planilha, para conferência dos diretores.

Encaminhamento: diretores dos câmpus Charqueadas, Passo Fundo e Sapucaia do Sul deverão encaminhar para a PROPESP, até às 12 horas do dia 21, as justificativas dos retornos que estão aguardando.

16. **3º concurso literário na temática afro-brasileira e edital para eventos culturais:** o vice-reitor Flávio Nunes informou que a PROEX enviará por e-mail todas as informações aos câmpus.

17. **Documentos/visto mobilidade Alamo:** a diretoria Lia Pachalski disse que o processo está em andamento, com 22 alunos selecionados; que na última semana de junho os alunos deverão ir a Montevidéu para obter o visto; que serão acompanhados pelos servidores Cesar Nogueira e Marco Antônio Simões.



Encaminhamento: a diretora Lia Pachalski enviará o material apresentado para os diretores-gerais.

18. **GFIP:** o pró-reitor Nilo Campos solicitou que até o dia 05 de cada mês, sejam informados à PROGEP os dados referentes a recolhimento de PIS/PASEP e outros encargos previdenciários de terceirizados, pessoal que trabalha nos processos seletivos e substitutos. Explicou que o atraso no envio dos dados à previdência implica impedimento de certidão negativa do INSS.

Encaminhamento: PROGEP e PROAP deverão enviar aos diretores instrução de serviço orientando sobre a tramitação do documento.

19. **Redenciamento institucional:** o vice-reitor Flávio Nunes explicou que os diretores receberão e-mail solicitando a atualização das pastas dos docentes que atuam em cursos superiores, necessárias para o redenciamento do instituto. Considerando a impossibilidade de excluir nomes do sistema, pediu que seja feito um check-list, justificando o motivo pelo qual determinado docente não está mais lotado no câmpus.
20. **CPA:** a assessora Janete Otte falou da importância do trabalho da CPA, lembrou que ela precisa ser atuante, que os professores dos cursos superiores devem participar e que todos os câmpus devem ter um espaço reservado para que, em determinado período, os seus participantes possam trabalhar.
21. **Presenças:** Flávio Luis Barbosa Nunes, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Ana Maria Geller, Cristian Oliveira da Conceição, Denise Bonow, Daniela da Rosa Curcio, Gelson Luis Peter Correa, José Luiz Lopes Itturriet, Leandro da Silva Camargo, Luciana Neves Loponte, Luis Afonso Tavares Alves da Fonseca, Mack Leo Pedroso, Jairo Silva Campelo (19), Mario Leonardo Boéssio (19), Marcos André Betemps Vaz da Silva (20), Nilo Moraes de Campos, Paulo Henrique Asconavieta da Silva, Rafael Blank Leitzke, Marco Antônio da Silva Vaz, Luciano Barboza Vitória, Marilvana Giacomelli Tavares, Henrique Ziglia Maia, Janete Otte, Renato Bacci Giusti, Mauro André Barbosa Cunha, Elton Luiz Pedroso, Renato Marques Dilli, Lia Joan Nelson Pachalski, Adelaide Marli Neis, Stela Marina Nunes de Castro.

Handwritten signatures in blue ink:

- Top left: Illegible signature
- Middle left: Luis Afonso Tavares (with 'fauyfil' written below)
- Bottom left: Ana Maria Geller
- Top right: Flavio Nunes
- Middle right: Camargo
- Bottom right: Paulo Henrique