

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

COLÉGIO DE DIRIGENTES  
Reunião Ordinária de 24 de setembro de 2015  
Resumo Executivo 07/2015

1. **Informes:** O reitor falou sobre o processo de transferência gradativa dos prédios locados pelo IFSul para a sede da reitoria, que começará em outubro.
2. **Resumo executivo:** aprovado, com as retificações solicitadas.
3. **Calendário de eleições – campus Camaquã:** a representante do campus solicitou cronograma, já que as eleições devem ocorrer este ano. O reitor considerou que o processo deve partir do IFSul, encaminhando ao CONSUP para deflagrar o processo, uma vez que o MEC está atrasado e não deverá lançar a portaria.

**Encaminhamento 1:** incluir, na pauta do próximo CONSUP, o processo eleitoral para os *campi* Camaquã e Bagé.

**Encaminhamento 2:** chamar o grupo de trabalho constituído pelo CONSUP, através da resolução 71/2014, para apresentar o resultado de seus trabalhos.

**Encaminhamento 3:** reencaminhar ao MEC o documento solicitando a portaria para as eleições.

4. **Plano de vagas 2016:** o diretor Alessandro Lima lembrou que o edital para o próximo vestibular deve ser lançado em outubro; que está aguardando a abertura das vagas para ingresso no ensino superior pelo SISU; manifestou preocupação com a adequação do banco, ainda não liberada, salientando que deverão ser garantidos professores para os cursos em andamento e que, se necessário, o início de novos cursos deverá ser adiado. O pró-reitor adjunto Rafael Krolow informou que vai encaminhar os documentos aos *câmpus* para que confirmem a oferta ou justifiquem a não oferta de cursos para o próximo semestre, a fim de que o edital possa ser publicado. A diretora Luciana Loponte disse que é necessário repensar o curso de TSI do *campus* Charqueadas, pois não há demanda, o que também acontece em Passo Fundo.

**Encaminhamento:** criar GT para levantar o acesso, aspectos do contexto, problemas existentes em relação aos cursos de tecnologia na área da informática, bem como possibilidades para reverter a situação, constituído pelos servidores Rafael Krolow (presidente), Alessandro Lima, Alexandre Pitol, Leandro Camargo, Luciana Loponte e Mauro Cunha, que deverão apresentar subsídios para nova discussão no CODIR.

5. **Situação orçamentária 2016:** o reitor falou da grande dificuldade de recursos para 2015/2016; salientou que, embora esteja pressionando os órgãos competentes, não há previsão de atualização do banco de servidores; que os códigos de servidores técnico-administrativos existentes não atendem nossas necessidades, que depende de decreto do MPOG ou de encaminhamento ao Congresso; que o problema maior é o banco, que não está sendo alterado, havendo possibilidade de não atendermos os compromissos assumidos. Assim, os *campi* novos que pretendem abrir cursos devem ficar alerta. Quanto ao orçamento 2016, disse que será bem menor do que o que está sendo executado este ano. A pró-reitora Adelaide Neis informou a criação de GTs para discutir e analisar empenhos, convênios e demais situações, visando otimizar as ações em função da redução orçamentária.

6. **Relatório mobilidade Alamo:** os representantes da DAI apresentaram a avaliação dos cursos, dos alunos participantes e da missão. A servidora Carla de Aquino salientou que, apesar dos problemas causados pela exigência de análise socioeconômica e participação em atividades extracurriculares, foi positivo. Considerou que houve falta de maior esclarecimento de todo o processo e roteiro junto aos pais. Considerou positiva a recepção e o trabalho das equipes de apoio. Disse que as atividades dos cursos, as culturais e a experiência foram produtivas, principalmente quando houve a diluição dos grupos; que alunos com pouca habilidade em língua estrangeira têm dificuldade em apresentar os projetos. O servidor Marco Antônio ressaltou a

criatividade, a qualidade das apresentações e o domínio das ferramentas digitais pelos alunos; relatou o desafio representado pela apresentação dos projetos em inglês. A diretora Lia Pachalski destacou a importância de considerar na avaliação o envolvimento do aluno em pesquisa e extensão. O coordenador Cesar Nogueira apresentou a avaliação feita pelos alunos, considerada pela maioria positiva.

**Encaminhamento 1:** DAI fará um check-list das dificuldades encontradas, visando eliminá-las em próximas missões.

**Encaminhamento 2:** convidar um aluno para que relate a experiência em um CODIR.

**7. Uso do nome social:** o pró-reitor Manoel Porto considera a importância de regulamentação do tema, que já recebeu contribuições de núcleos e que deverá ser discutido na próxima reunião do Colegiado e posteriormente enviado ao CONSUP.

**Encaminhamento:** o documento será reencaminhado aos diretores, para discussão no próximo CODIR e posterior encaminhamento ao CONSUP.

**8. Regulamento de patrocínio:** A pró-reitora Adelaide Neis explicou que foi necessária uma interrupção dos trabalhos da comissão instituída para regulamentar patrocínios, mas que está sendo retomada, com previsão de reunião em setembro.

**Encaminhamento:** a comissão continuará trabalhando no regulamento.

**9. Regimento interno dos campi:** o diretor Mauro Cunha justificou que a greve impossibilitou a organização das equipes para discussão e que as reuniões estão canceladas enquanto a mesma perdurar.

**Encaminhamento:** o reitor vai encaminhar ao CONSUP solicitação de nova prorrogação de prazo para aprovação dos regimentos internos, considerando o momento de greve.

**10. Permanência e êxito:** o pró-reitor adjunto Rafael Krolow falou sobre as ações existentes no PDI referentes à permanência e êxito do aluno já em vigor; que recebeu nota da SETEC orientando a construção de plano estratégico para permanência e êxito. Salientou que o documento deverá ser entregue no prazo determinando, contendo diagnóstico das causas de evasão e retenção e implantação de políticas para garantir o êxito; que a SETEC também criou comissão permanente para acompanhamento, com caráter consultivo e propositivo, de acompanhamento e monitoramento. Apresentou todos os passos e cronograma que as comissões locais e central deverão cumprir para atender às exigências da SETEC. Disse que a PROEN já está trabalhando num plano de políticas estratégicas, que deverá ser entregue no final de fevereiro do próximo ano. Lembrou também que, conforme o acórdão do TCU, a partir de 2016, os cursos técnicos passarão a ser avaliados.

**Encaminhamento 1:** criação de comissões locais, em todos os *campi*, sugerindo que o presidente seja o chefe de ensino, para facilitar as discussões.

**Encaminhamento 2:** criação de comissão central, centralizada na PROEN e Câmara de Ensino, com a participação dos presidentes das comissões locais.

**Encaminhamento 3:** a PROEN encaminhará a consolidação do cronograma estipulado, conforme orientações do Ofício-circular 60/2015 da DDR/SETEC/MEC.

**11. Datas oficiais dos campi:** foi dito pela Chefe de Gabinete que as datas oficiais estipuladas em reunião do CODIR em outubro de 2011 não condizem com as datas atualmente comemoradas.

**Encaminhamento 1:** será encaminhada a relação com as datas oficiais definidas para comemoração das aniversários dos *campi*, que deverão manifestar concordância ou, em caso negativo, informar a data correta, inclusive mencionando ano de inauguração, bem como a justificativa esta definição.

**Encaminhamento 2:** todos os *campi* deverão organizar seu memorial, incluindo as galerias de fotos.

**12. Cotas para pessoas com deficiência no vestibular de verão:** o pró-reitor Manoel Porto lembrou de ter enviado documento aos *campi* solicitando que manifestassem interesse em ofertar vagas, no vestibular de verão, para portadores de deficiência e em quais cursos.

Diretores se manifestaram informando a impossibilidade de responder, uma vez que o estado de greve impede que as comunidades se reúnam para definir o interesse nessa ou outras ações.

**Encaminhamento:** os interessados deverão informar a PROEN até 10 de setembro.

**13. Descarte de resíduos químicos:** o diretor Mack Pedroso informou que foi feito convênio com a UFRGS para descarte de resíduos químicos e considera a possibilidade de interesse de outros *campi* aderirem, uma vez que há necessidade de descarte adequado desses materiais e interesse da UFRGS em aproveitá-los.

**Encaminhamento 1:** cópia do convênio será disponibilizado pelo diretor, via e-mail, para o CODIR.

**Encaminhamento 2:** em próximo CODIR a servidora Maria Elena Polgati falará sobre o convênio

**14. Documentos eletrônicos de outras instituições e limitações da OD:** o diretor Mack Pedroso relatou problema no reconhecimento de documentos eletrônicos de alunos, uma vez que a OD exige documentos com assinatura e carimbo; que a UFRGS só os fornece dessa maneira, embora também não os aceite. O pró-reitor Rafael Krolow disse que o IFSul também já emite documentos eletrônicos com código validador e que o art. 87 da OD e outras seções reportam à validação eletrônica; que devem ser aceitos desde que possa ser feita a certificação, estabelecendo-se rotina no Q-Acadêmico para tal.

**Encaminhamento:** PROEN encaminhará alterações no art. 87 e outras seções da OD ao Conselho Superior, permitindo aceitação de documentos eletrônicos externos devidamente validados.

**15. Seminário de Direitos Humanos e Ações Inclusivas:** o diretor Mack Pedroso cumprimentou pela organização e participação de todos no evento. O pró-reitor Manoel Porto pediu aos diretores que comesçassem a pensar na possibilidade de sediar o próximo Seminário.

**16. Greve no IFSul:** os diretores-gerais, diretores, pró-reitores e diretores sistêmicos relataram os reflexos da greve em seus câmpus/setores da reitoria. O reitor Marcelo Bender reforçou que os problemas precisam ser levados às assembleias e à comissão de ética, buscando solução através da sensibilização e do diálogo. O reitor falou da necessidade de usarmos estratégias que agreguem a comunidade e nos deem força frente ao governo.

**17. Reditec 2015:** confirmada a realização para os dias 20 a 23 de outubro em Fortaleza.

**18. Edital de remoção e redistribuição:** a instituição está construindo os editais de remoção a pedido e remoção por permuta para apresentar ao promotor público federal. Quanto às redistribuições, estas continuam sendo feitas por interesse da instituição.

**19. Regulamento de formaturas:** a vice-reitora Janete Otte falou nas diferentes solenidades de formatura e lembrou a existência de regulamento que deveria ser obedecido; a chefe de gabinete lembrou que o regulamento está sendo atualizado e os trabalhos serão retomados ao final da greve.

**20. Presenças:** Marcelo Bender Machado, Janete Otte, Alexandre Pitol Boeira, Álvaro Luiz Carvalho Nebel, Cátia Mirela de Oliveira Barcellos, Cristian Oliveira da Conceição, Adelaide Marli Neis, Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal, Gelson Luis Peter Correa, José Luiz Lopes Itturriet, Leandro da Silva Camargo, Luciana Neves Loponte, Luís Afonso Tavares Alves da Fonseca, Mack Leo Pedroso, Manoel José Porto Júnior, Marcos André Betemps Vaz da Silva, Nilo Moraes de Campos, Roberta Bermudes, Rafael Blank Leitzke, Antônio Carlos Ribeiro, Rafael Krolow Santos Silva, Marilvana Giacomelli Tavares, Henrique Ziglia Maia, Alessandro de Souza Lima, Mauro André Barbosa Cunha, Elton Luiz Pedroso, Renato Marques Dilli, Lia Joan Nelson Pachalski.

*Luís Afonso Tavares Alves da Fonseca*  
*Samir*  
*Plone*  
*Marcelo Bender*  
*Janete Otte*  
*Marilvana Giacomelli Tavares*  
*Henrique Ziglia Maia*  
*Alessandro de Souza Lima*  
*Mauro André Barbosa Cunha*  
*Elton Luiz Pedroso*  
*Renato Marques Dilli*  
*Lia Joan Nelson Pachalski*